

DCB Niyo Global Credit Card - English

Most Important Terms and Conditions (MITC)

The Most Important Terms & Conditions (also referred to as 'MITC' elsewhere in the document) and all the information herein is applicable to secured credit card holders/ applicants of credit cards/ employees/ customers of the Bank/ members of the public evincing interest in the Credit card product of the Bank with immediate effect. The MITC are subject to change and are to be read and understood in conjunction with the DCB Niyo Global Credit Card holder terms and conditions/ agreement as communicated on www.dcb.bank.in

1. Fees and Charges

a. Joining fees and annual membership fees for primary card holder:

| Credit card type | Joining fee | Annual fee (from 13 th month of card statement cycle) | Minimum spend for waiver of annual fee |
|---|-------------|--|--|
| DCB Niyo Global Credit Card (Visa Card network) | NIL | NIL | NA |

b. Finance and Other Fees & Charges

| Sr. No. | Description of Charges | Charges for DCB Niyo Global Credit Card |
|---------|--|---|
| 1 | Finance charge/ overdue payment charge on all transactions: Merchant establishments and balance transfer | 36% per annum or 3% per month |
| 2 | ATM cash withdrawal fee | 2.5% of the transaction value or INR 250, whichever is higher |
| 3 | Interest on Cash Advances | 36% per annum or 3% per month |
| 4 | Late payment charges (per month) | Outstanding balance less than or equal to INR 100: NIL Outstanding balance of greater than INR 100 or less than or equal to INR1,000: INR 100 Outstanding balance greater than INR 1,000: INR 500 |
| 5 | Statement request | No charge for e-statement INR 50 per page for duplicate physical statement |
| 6 | Reissue of lost or stolen card | INR 250 |
| 7 | Replacement of damaged card | INR 250 |
| 8 | Foreign Currency Mark-up | NIL * Cross currency markup on transaction value (*Visa Card network exchange rates apply) |
| 9 | DCB Niyo Global Credit Card closure | NIL |

For a complete list of charges for various services for the DCB Niyo Global Credit Card, please refer to www.dcb.bank.in

GST, as notified by regulations of the Government of India, is applicable on all fees, interest and other charges and is subject to change as per relevant regulations.

c. Interest free (grace) period: Interest free credit period could range from 15 to 45 days subject to submission of claims by the merchant. However, this is not applicable if the previous month's balance has not been cleared in full or if the Card holder has availed of cash from any ATM.

Illustrative example for grace period calculation:

For a statement for the period 1st January to 31st January, the payment due date is 15th February. Assuming you have paid back your previous month's dues in full, the grace period would be:

For a purchase dated 1st January, interest free grace period is 1st January to 15th February i.e., 45 days, for a purchase dated 31st January, interest free grace period is 31st January to 15th February: 15 days
Thus, the grace period can vary depending upon the date of the purchase. However, if you have not paid the previous month's balance in full, then there will be no interest free period, including on the new purchases, if any.

d. Finance charges (interest charges):

- Interest will be charged from the date of transaction, until the date of settlement, if you (the words "you" and "your" refers to the DCB Niyo Global Credit Card holder or account holder) do not pay the previous outstanding dues in full.
- If a part payment is made, there would be no interest free period and interest charges would be applicable (including on fresh purchases, if any) and calculated basis the average daily balance method.
- Your rate of interest initially is 3% per month (or 36% annualised per year).
DCB Bank can choose to revise the rate periodically, based on DCB Bank's revision of Base Rate.
- All charges are dynamic and are subject to change based on DCB Bank's periodic review.

Illustrative example for interest calculation:

Assuming you spent INR 5,000 on 15th January. You repay INR 500 on 25th February (after the payment due date). Assume that you have missed your first month bill payment; the bill generated in the subsequent month will have the due date same as the bill generated date. You spend INR 10,000 on 25th February and repay INR 14,500 on 16th March (after the payment due date). You make no further payment till 31st March. In this example, the interest and charges are explained in the table hereunder:

| Narration | Date | Amount in INR | Interest in INR | Outstanding balance in INR |
|---|--------|---------------|-----------------|----------------------------|
| Opening balance on 1st January | 01-Jan | - | - | - |
| Transaction done 15th January | 15-Jan | 5,000 | - | 5,000 |
| Bill generated on 31st January & Due on 18th Feb | 31-Jan | | | 5,000 |
| Late payment charge on 19th February | 19-Feb | 500 | | 5,500 |
| Repayment on 25th February | 25-Feb | (500) | | 5,000 |

| | | | | |
|---|--------|----------|--------|-----------|
| New transaction 25th February | 25-Feb | 10,000 | | 15,000 |
| Interest calculation on 1st March | 01-Mar | | 259.40 | 15,259.40 |
| Bill on generated on 28th February & due on 18th March | 28-Feb | | | 15,259.40 |
| Repayment on 16th March | 16-Mar | (14,500) | | 759.40 |
| Late payment charge on 19th March | 31-Mar | 500 | | 1,259.40 |
| Interest calculation on 1st April | 01-Apr | | 226.50 | 1,485.90 |
| Bill on generated on 31st March & due on 18th April | 31-Mar | | | 1,485.90 |

- On 31st January, there is no interest charged, because of the interest free credit period
- On 28th February, interest is calculated as follows:
 - Balance INR 5,000*41 days (from 15th January to 24th February)/ 365 days* 36% per annum: INR 202.19
 - Balance of INR 4,500*4 days (from 25th to 28th February)/ 365 days* 36% per annum: INR 17.75 total interest for February:
 - INR 202.19 + INR 17.75: INR 219.95
 - Balance of INR 10000*4 days (from 25th to 28th February)/ 365 days* 36% per annum: INR 39.45 total interest for February: INR 202.19 + INR 17.75 + 39.75: INR 259.40
- On 31st March, interest is calculated as follows:
 - Balance of INR 4,500* 15 days (from 1st to 15th March)/ 365 days* 36% per annum: INR 66.58
 - Balance of INR 10000* 15 days (from 1st to 15th March)/ 365 days* 36% per annum: INR 147.95
 - Balance of INR 759.4*16 days (between 16th March & 31st March)/365*36%per annum: INR 11.98
 - Total interest for March: INR 66.58 + INR 147.95 + INR 11.98: INR 226.50

Note: This example does not include government taxes/ levies (including service tax, GST, any/ all applicable taxes from time-to-time).

e. Late payment charges: Are applicable on the DCB Niyo Global Credit Card if the minimum amount due remains unpaid after the payment due date. Late payment charges are levied based on the outstanding amount (adjusted for payments/refunds/reversed transactions as and when credited) after the payment due date and not on the total amount due

Illustrative example for calculation of late payment charges:

Assume you receive a statement for the period 16th October to 15th November, with payment due date of 3rd December, for an outstanding balance of INR 1,000. You need to pay at least the minimum amount due i.e., INR 50 in this example by the payment due date (3rd December), to ensure that no late payment charges are levied. If you fail to do so, then late payment charges of INR 100 would be levied on the card as the outstanding amount is less than or equal to INR 1,000. (Late payment of INR 500 will be charged if the outstanding is more than INR1,000). Thus, in this example, if you make the payment only on, say 10th December, INR 100 will be levied as a late payment charge. This charge will also be applicable if you make a payment of less than the minimum amount due (INR 50, in this example) by the payment due date.

1. Withdrawal Limit or Credit Limit & Cash Withdrawal Limit:

Credit limit: For your DCB Niyo Global Credit Card will be 90% of the Lien amount against your DCB Niyo

Savings account.

DCB Bank will review the card holder's account periodically and at its sole discretion may decrease the card holder's credit limit based on the Bank's internal criteria.

The card holder has the option to increase or decrease their lien amount.

Cash withdrawal: The daily cash withdrawal limit is set at INR 1 lakh, and at any given time, a customer may withdraw a maximum of 50% of the credit limit. The credit limit and cash withdrawal limit for your DCB Niyo Global Credit Card account are communicated to you at the time of opening of the account and indicated in the monthly statement.

A transaction fee of 2.5% or ₹250, whichever is greater, will be applied to the amount withdrawn. Additionally, all cash withdrawals incur a finance charge of 3% from the date of withdrawal until the full payment is made.

Available credit limit: These limits are communicated to the card holder at the time of card delivery and in the monthly statements. The available credit limit at the time of the statement generation is provided as a part of the monthly statement.

2. **Billing:**

- a. **Statement:** DCB Bank will send a monthly statement on the email ID registered with the Bank. The card holder will have option to view the statement via Niyo Global app in the 'Credit Cards' section. It shall show the payments and transactions for the month, provided the DCB Niyo Global Credit Card has been active during the said period or there is an outstanding credit or debit balance in the said account at the end of the period.
- b. **Billing date:** The Bank offers a choice of 4 billing cycles i.e., 1st, 7th, 14th, 21st, of the month. You may select any one cycle and will have the option to change the billing cycle only once in a lifetime.

- c. Minimum amount payable:** The minimum amount due appearing on the card statement covers all your installments, interest/ other charges and at least 5% of your principal. This will be shown in your statement as 'Minimum Amount Due'.

Illustration on calculation of Minimum Amount Due (MAD)

| Minimum Amount Due Illustration | | |
|--|--------------|--------------|
| Description | Amount INR | Percentage % |
| Outstanding (5% of INR 50,000) | 2,500 | 5 |
| Late payment fee | 500 | 100 |
| Annual charges (if applicable and based on card variant) | Nil | Nil |
| Interest charges (3% of outstanding amount) | 1,500 | 100 |
| Minimum Amount Due | 4,500 | |

- d. Payments and due date:** Payment due date would be 15 days from the bill generation date + 3 grace days. Payments received against your DCB Niyo Global Credit Card outstanding will be adjusted against all taxes, fees and other charges, interest charges, cash advances and purchases.
- e. Method of payment:** Payments towards DCB Niyo Global Credit Card may be made in any of the following ways:
- Login to Niyo Global app, go to the 'Credit Card' section and click the 'Payment' option, the card holder can view the Card outstanding amount, minimum amount due, select and proceed with the payment option.
 - Card holders can pay their credit card outstanding bills through their linked DCB Savings Bank.
 - Card holders can also pay the Credit card bill through Bharat Bill Payment System (BBPS) by selecting DCB Bank Credit Card as a biller.
- f. Billing discrepancy:**
- For billing discrepancies (if any) please inform DCB Bank within 30 days of receipt of the statement else it will be deemed to be correct and accepted. Upon receipt of such information, DCB Bank may reverse the charges on a temporary basis. If, on completion of subsequent investigations, the liability of such charges is ascertained to be to your account, the charge will be reinstated in a subsequent statement. You have a time frame of 60 days from the statement for informing DCB Bank of any other complaints/ grievances.
- g. Reaching out to DCB Bank:**
- For clarification, please contact DCB Customer Care:
- DCB Customer Care: Working hours 8am to 8pm IST Monday to Saturday at 022 6899 7777 or 040 6815 7777 (emergency services such as lost card blocking or reporting suspicious transactions are available 24x7)
 - Write to us at DCB Bank Limited Bank Limited, P.O. Box No. 7643, Malad (West), Mumbai 400064, India
 - Email customercare@dcb.bank.in

3. Default and Circumstances:

If you do not pay the minimum amount due or the interest accrued on the account for 3 consecutive months, this will be reported in the monthly submissions to the credit bureau/s, authorised by Reserve Bank of India (RBI). You will be reminded in subsequent statements to pay your dues. Balances crossing 100% of the lien against your DCB Savings Account amount will result in you being reported as a “defaulter”. If the requisite payment is made, your record will be updated as “current” in the subsequent communication to the credit bureau/s.

DCB Bank reserves the right to remove the lien against your Savings Account and recover the total outstanding if the minimum amount dues are not paid till the 85th Day or the outstanding crosses 95% of the savings account lien amount.

If your payments are overdue, follow-up by the Bank may be done by visitation, post, fax, telephone, SMS messaging, email and/ or engaging third parties to remind, follow-up and collect dues. In the event of default, if DCB Bank is unable to contact you, DCB Bank will leave messages with third parties (defined as spouse/ parent/ other direct adult family member/ secretary/ accountant) available at your residence/ office/ mobile number/ address.

DCB Bank may, at any time, combine and consolidate any of your accounts and other facilities you avail of, including any outstanding with respect to your DCB Niyo Global Credit Card held with DCB Bank. DCB Bank shall be authorised to set off, adjust or transfer any sums standing to the credit of any such accounts in or towards satisfaction of any of your liabilities to DCB Bank on any account in any other respect.

In case of demise of the card holder:

Recovery of dues in case of death/ permanent incapacitation of card holder, including insolvency, dissolution, bankruptcy or winding up, shall automatically result in cancellation of the Card issued to the card holder as well as any add-on card holders. DCB Bank has the right to recover the amount from your Savings account to clear the outstanding in your DCB Niyo Global Credit Card. The Card would also be liable to be suspended on instructions from any government or regulatory body. Upon cancellation or suspension of the Card, all amounts outstanding in the Card account shall be deemed to have become due immediately. Notwithstanding the card holder’s obligation to pay all outstanding amounts forthwith, the Bank shall be entitled to recover the same in accordance with the relevant laws in force.

4. Termination and, or Revocation of DCB Niyo Global Credit Card:

- a. You may do so at any time by contacting DCB Customer Care and intimating the request for closure. All outstanding amounts will immediately become due.
- b. DCB Bank may also adjust or appropriate amounts from your lien and close DCB Niyo Global Credit Card at any time without prior notice, if it reasonably believes it necessary for business and security reasons, including if you delay payments, exceed the credit limit.
- c. DCB Bank would take up to 7 working days to execute the request for card closure post the card holder’s confirmation on closure of card and no outstanding balance to be cleared by the card holder.
- d. You may receive monthly statements even after the closure of the Card, reflecting the actual outstanding amount.

5. Procedure for Card Surrender/ Closure by the Card Holder: In the event that a card holder wishes to close/ surrender it, the card holder may place the request through:

| Channels | Path/ contact details |
|-----------------|--|
| Niyo Global App | Login > Credit Card > Card settings > Card closure |
| Customer Care | 022 6899 7777 or 040 6815 7777 |
| Email | customer care@dcb.bank.in |

Closure will only be done when the card holder clears the total outstanding due and the Bank has received credit against the same.

6. Procedure for Card Closure if not Use for More Than a Year

Please note that if a credit card has not been used for a continuous period of 1 (one) year, the Bank will intimate the card holder about non-usage of the Card and request the card holder to start using it within 30 (thirty) days from the date of such intimation. If either no reply is received from the card holder or the card holder does not start using the Card within a period of 30 (thirty) days, the Card account shall be closed by the Bank, subject to payment of all dues by the card holder.

7. DCB Niyo Global Credit Card Validity:

The validity of the card will be mentioned on the face of the card in the two digits format for the month and year respectively (MMYY). The renewal card will be dispatched one month before the expiry of the existing Card.

8. Loss, Theft or Misuse of the Card:

Immediately contact DCB Customer Care at 022 6899 7777 or 040 6815 7777.

- a. If a DCB Niyo Global Credit Card is lost, stolen, misplaced, or if someone else knows your PIN or other security information, the card holder should immediately block the Card via any of the options mentioned hereunder. Also, you must report the theft of your card(s) to the police and lodge an FIR.

| Channels | Path / Contact details |
|-----------------|----------------------------------|
| Niyo Global App | Login > Credit Card > Card Block |
| Customer Care | 022 6899 7777 or 040 6815 7777 |
| Email | customercare@dcb.bank.in |

- b. You will be liable for all losses in case of misuse of the DCB Niyo Global Credit Card through PIN based transactions or if the Card is used by someone with your consent.
- c. The Card cannot be used for any purpose prohibited by a regulatory authority.
- d. The card holder must notify DCB Customer Care immediately if either the primary and, or additional credit card is misplaced, lost, stolen, mutilated, not received when due or if the card holder suspects that the Card is being used without the card holder's permission. Once a card is reported lost, it should not, under any circumstance be used if found by the card holder subsequently.
- e. The Bank is not liable or responsible for any type of transaction (Online/ Physical/ Contactless (Tap and Pay or Wi-Fi/ Others) transaction incurred on the Card prior to time of reporting of the loss of the Card, and the card holder will be wholly liable for the same. Card swipe transactions may get processed by merchants without PIN / additional authentication like OTP, when it is initiated on merchants located outside India as it may not be a mandate in those countries. Card holder is wholly liable for all transactions prior to reporting of loss of the Card. After the receipt of proper notification of the loss by the Bank, the card holder's subsequent liability is zero. In addition to notifying DCB Bank about the loss or theft of the Card, the card holder must report any theft of card/s to the police and lodge a police complaint and provide a copy of the said complaint to the Bank.
- f. The card holder will be liable for all losses in case of misuse of the Card by someone who obtained the PIN or card or OTP with or without the consent of card holder or an additional card holder. If the card holder has acted fraudulently the card holder will be liable for all losses. If the card holder acts without reasonable care, the card holder may be liable for all losses incurred.
- g. The card holder is under obligation to take all appropriate steps to keep the Card (including the add-on card/s) safe and not to record the PIN, One Time Password (OTP) or any other token/ code issued from time to time, in any form that would be retrievable or otherwise accessible to any third party if access is gained to such a record, either honestly or dishonestly.

- h. DCB Bank may, without referring to the card holder, give the police or other relevant authorities any information that DCB Bank consider relevant about the loss, theft, misuse of a card or PIN.
9. **Right of Lien:** DCB Bank, at any time and without notice, will have right to mark lien and right to set-off on all amounts belonging to the card holder standing to their credit from any Savings account of DCB Bank, if upon demand by DCB Bank, the balance amount on the card account is not repaid within the prescribed time.
10. **Recovery:** DCB Bank shall recover the o/s amount through linked savings account against which the Credit card has been issued or from other relationship maintained by the customer if the card holder fails to pay their minimum amount due up to 85 days past the due date, or breaches 95% of the collateral amount by way of billed transactions, fees or charges.
Repayment account is the account against which lien was marked.

11. **Grievance Redressal:**

a. **Grievance redressal and escalation process:**

If you are not satisfied with the response received for your enquiries, you can address the grievance to higher authorities in DCB Bank, through email nodal.officer@dcb.bank.in or in writing to the Principal Nodal Officer or approach the officer at the corporate office: DCB Bank Limited, 6th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, Senapati Bapat Marg, Lower Parel, Mumbai- 400013.

b. **Timelines for redressal of grievances:**

In an event that the Card holder does not receive any response within one month from the date of complaint lodged with those mentioned in paragraph 16 a , or if the Card holder is dissatisfied with the response given, he/ she may write to the Banking Ombudsman for an independent review. Learn more on the Bank's website www.dcb.bank.in for a complete list of regional nodal officers and the Banking Ombudsman.

c. **Compensation framework for unsuccessful/ failed transactions, delay in redressal of grievance, delay in closing of account/ blocking of lost or stolen cards, etc.**

For unsuccessful/ failed transactions, delay in redressal of grievance and delay in closing of account/ blocking of lost or stolen cards, the compensation framework as defined in the [Customer Compensation Policy](#) & [Grievance Redressal Policy](#) hosted on the DCB Bank website will be applicable.

12. **Disclosure:**

- a. DCB Bank may tie up with credit bureaus authorised by the RBI and will share credit information including, but not limited to, your current balance, payment history, etc. along with your demographic details with these credit bureaus, as per the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005. The credit bureaus only provide factual credit information and do not provide any opinion, indication or comment pertaining to whether credit should or should not be granted. It is in your best interest to maintain a good credit history by paying the necessary dues in a timely manner. With credit bureaus in place, responsible card holders can expect faster and competitive services at better terms from the credit grantors. Default by card holders would be available with the credit bureaus, which in turn could impact your creditworthiness for future requirements.
- b. DCB Bank will provide your particulars to statutory authorities as may be required.
- c. If you do not wish to receive any direct marketing or tele calling/ tele sales calls from DCB Bank, please inform DCB Customer Care between 8am to 8pm Monday to Friday at 022 6899 7777 or 040 6815 7777. Alternatively, please register yourself for the "Do Not Call" facility offered by your cellphone service provider.

- d. I/ We understand that the usage of the DCB Niyo Global Credit Card(s) shall be strictly in accordance with exchange control regulations, law of the land or of the regulatory authorities as applicable from time to time, the Card will not be used for transactions involving foreign exchange trading, lottery, betting, gambling, dating, bitcoins, virtual currency which I/ we undertake as my/ our responsibilities to keep myself/ ourself updated of and in the event of any failure to do so, I/we will be liable for action under the Foreign Exchange Management Act 1999 (FEMA) or its statutory modifications or enhancement thereof.
- e. In case DCB Bank notices unusual and abnormal transaction patterns in the use of the Card, the Bank will try to establish contact with the customer on the registered phone number of the customer available on its records to verify whether the Card transactions are bonafide. Failure on the part of the Bank to establish contact with the customer, the Bank may restrict/terminate the use of the Card without any further notice, if the Bank reasonably believes it necessary in the interest of the Card member and for security reasons
- f. The card-member agrees and acknowledges that in the event of any inconsistency between the texts in English and regional languages of the Most Important Terms and Conditions, the text and meaning conveyed in English shall prevail and shall be binding on the card member

13. Important Regulatory Information for International Usage:

The Card is valid for use both in India and abroad. It is, however, not valid for making foreign currency transactions in Nepal and Bhutan.

Usage of the Card for transacting outside India must be made in accordance with the Foreign Exchange Control Regulations of the RBI and the Foreign Exchange Management Act, 1999 and in the event of any failure to do so, you may be liable for penal action under the Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) or its statutory modifications or enhancement thereof.

Please consult with your Authorised Dealer (AD) details about the foreign exchange entitlement.

Terms and conditions apply.
DCB Bank Ltd.

DCB Customer Care: Call 022 68997777 ▪ 040 68157777
Email customercare@dcb.bank.in **Web** www.dcb.bank.in

डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड – हिंदी (Hindi)

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (दस्तावेज़ में कहीं और 'एमआईटीसी' के रूप में भी संदर्भित) और यहां दी गई सभी जानकारी सुरक्षित क्रेडिट कार्ड धारकों/क्रेडिट कार्ड के आवेदकों/बैंक के कर्मचारियों/ग्राहकों/बैंक के क्रेडिट कार्ड उत्पाद में रुचि दिखाने वाले जनता के सदस्यों पर तत्काल प्रभाव से लागू होती है। एमआईटीसी परिवर्तन के अधीन है और इसे डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड धारक के नियमों और शर्तों/समझौते के साथ पढ़ा और समझा जाना चाहिए जैसा कि www.dcb.bank.in पर बताया गया है।

1. फीस और चार्ज

a. प्राथमिक कार्ड धारक के लिए ज्वाइनिंग शुल्क और वार्षिक सदस्यता शुल्क:

| क्रेडिट कार्ड का प्रकार | ज्वाइनिंग शुल्क | वार्षिक शुल्क | वार्षिक शुल्क माफी के लिए न्यूनतम व्यय |
|--|-----------------|---------------|--|
| डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड (वीज़ा कार्ड नेटवर्क) | शून्य | शून्य | ना |

b. वित्त और अन्य शुल्क एवं शुल्क:

| सीनियर नहीं। | शुल्कों का विवरण | डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड के लिए शुल्क |
|--------------|--|--|
| 1 | सभी लेनदेन पर वित्त शुल्क/अतिदेय भुगतान शुल्क: व्यापारिक प्रतिष्ठान और शेष हस्तांतरण | 36% प्रति वर्ष या 3% प्रति माह |
| 2 | एटीएम से नकद निकासी शुल्क | 2.5% लेनदेन मूल्य या INR 250, जो भी अधिक हो |
| 3 | नकद अग्रिम पर ब्याज | 36% प्रति वर्ष या 3% प्रति माह |
| 4 | देर से भुगतान शुल्क (प्रति माह) | बकाया शेष INR 100 से कम या उसके बराबर: शून्य INR से अधिक 100 या INR से कम या उसके बराबर का बकाया शेष 1,000: INR 100 बकाया शेष INR 1,000 से अधिक: INR 500 |
| 5 | कथन अनुरोध | डुप्लिकेट फिजिकल स्टेटमेंट के लिए ई-स्टेटमेंट INR 50 प्रति पेज के लिए कोई शुल्क नहीं |
| 6 | खोए या चोरी हुए कार्ड को पुनः जारी करना | INR 250 |
| 7 | क्षतिग्रस्त कार्ड का प्रतिस्थापन | INR 250 |
| 8 | विदेशी मुद्रा लेनदेन | शून्य* लेनदेन मूल्य पर क्रॉस करेंसी मार्कअप (*वीज़ा कार्ड नेटवर्क विनिमय दरें लागू) |
| 9 | डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड बंद होना | शून्य |

डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड के लिए विभिन्न सेवाओं के शुल्कों की पूरी सूची के लिए, कृपया www.dcb.bank.in देखें। भारत सरकार के नियमों द्वारा अधिसूचित जीएसटी, सभी शुल्कों, ब्याज और अन्य शुल्कों पर लागू है और प्रासंगिक नियमों के अनुसार परिवर्तन के अधीन है।

c. ब्याज मुक्त (अनुग्रह) अवधि: व्यापारी द्वारा दावे प्रस्तुत करने के अधीन ब्याज मुक्त क्रेडिट अवधि 15 से 45 दिनों

तक हो सकती है। हालाँकि, यह तब लागू नहीं होता है जब पिछले महीने की शेष राशि का पूरा भुगतान नहीं किया गया हो या यदि कार्ड धारक ने किसी एटीएम से नकदी का लाभ उठाया हो।

अनुग्रह अवधि की गणना के लिए उदाहरणात्मक उदाहरण: 1st जनवरी से 31की अवधि के लिए एक विवरण के लिए, भुगतान देय तिथि 15th फरवरी है। यह मानते हुए कि आपने अपने पिछले महीने का पूरा बकाया चुका दिया है, अनुग्रह अवधि होगी:

1st जनवरी की खरीदारी के लिए, ब्याज मुक्त छूट अवधि 1st जनवरी से 15th फरवरी यानी 45 दिन है, 31st जनवरी की खरीदारी के लिए, ब्याज मुक्त छूट अवधि 31st जनवरी से 15th फरवरी है: 15 दिन

इस प्रकार, छूट की अवधि खरीदारी की तारीख के आधार पर भिन्न हो सकती है। हालाँकि, यदि आपने पिछले महीने की पूरी शेष राशि का भुगतान नहीं किया है, तो नई खरीदारी सहित, यदि कोई हो, ब्याज मुक्त अवधि नहीं होगी।

d. वित्त शुल्क (ब्याज शुल्क):

- यदि आप (शब्द "आप" और "आपका" डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड धारक या खाताधारक को संदर्भित करते हैं) पिछले बकाया का पूरा भुगतान नहीं करते हैं, तो लेनदेन की तारीख से निपटान की तारीख तक ब्याज लिया जाएगा।
- यदि आंशिक भुगतान किया जाता है, तो कोई ब्याज मुक्त अवधि नहीं होगी और ब्याज शुल्क लागू होगा (नई खरीद पर, यदि कोई हो तो) और औसत दैनिक शेष पद्धति के आधार पर गणना की जाएगी।
- प्रारंभ में आपकी ब्याज दर 3% प्रति माह (या 36% प्रति वर्ष वार्षिक) है। डीसीबी बैंक, डीसीबी बैंक के आधार दर में संशोधन के आधार पर, समय-समय पर दर को संशोधित करने का विकल्प चुन सकता है।
- सभी शुल्क गतिशील हैं और डीसीबी बैंक की आवधिक समीक्षा के आधार पर परिवर्तन के अधीन हैं।

ब्याज गणना के लिए उदाहरणात्मक उदाहरण:

मान लीजिए कि आपने 15 जनवरी को 5,000 INR खर्च किया। आप 25 फरवरी को (भुगतान देय तिथि के बाद) INR 500 चुकाते हैं। मान लें कि आप अपने पहले महीने का बिल भुगतान चूक गए हैं; अगले महीने में जनरेट किए गए बिल की देय तिथि बिल जनरेट होने की तारीख के समान होगी। आप 25वें फरवरी को 10,000 INR खर्च करते हैं और 16वें मार्च को 14,500 INR चुकाते हैं (भुगतान देय तिथि के बाद)। आप 31st मार्च तक कोई और भुगतान नहीं करेंगे। इस उदाहरण में, ब्याज और शुल्क को नीचे दी गई तालिका में समझाया गया है:

| वर्णन | तारीख | राशि INR में | INR में ब्याज | INR में बकाया शेष |
|--|----------|--------------|---------------|-------------------|
| 1st जनवरी को प्रारंभिक शेष | 01-जनवरी | - | - | - |
| लेन-देन 15जनवरी को किया गया | 15-जनवरी | 5,000 | - | 5,000 |
| बिल 31जनवरी को जनरेट हुआ और 18वें फरवरी को देय | 31-जनवरी | | | 5,000 |
| 19 फरवरी को देर से भुगतान शुल्क | 19-फरवरी | 500 | | 5,500 |
| वापसी 25वें फरवरी को | 25-फरवरी | (500) | | 5,000 |
| नया लेनदेन 25 फरवरी | 25-फरवरी | 10,000 | | 15,000 |
| 1st मार्च पर ब्याज गणना | 01-मार्च | | 259.40 | 15,259.40 |
| 28फरवरी को बिल जनरेट हुआ और 18 मार्च को देय है | 28-फरवरी | | | 15,259.40 |
| 16मार्च को पुनर्भुगतान | 16-मार्च | (14,500) | | 759.40 |

| | | | | |
|---|-----------|-----|--------|----------|
| 19मार्च को देर से भुगतान शुल्क | 31-मार्च | 500 | | 1,259.40 |
| 1st अप्रैल को ब्याज गणना | 01-अप्रैल | | 226.50 | 1,485.90 |
| 31st मार्च को बिल जनरेट आ और 18वें अप्रैल को देय | 31-मार्च | | | 1,485.90 |

- 31st जनवरी को, ब्याज मुक्त क्रेडिट अवधि के कारण कोई ब्याज नहीं लिया जाता है
 - 28वें फरवरी को, ब्याज की गणना निम्नानुसार की जाती है:
 - शेष INR 5,000*41 दिन (15वें जनवरी से 24वें फरवरी तक)/ 365 दिन* 36% प्रति वर्ष: INR 202.19
 - INR का शेष 4,500*4 दिन (25वें से 28वें फरवरी तक)/ 365 दिन* 36% प्रति वर्ष: INR 17.75 फरवरी के लिए कुल ब्याज:
 - INR 202.19 + INR 17.75: INR 219.95
 - INR का शेष 10000*4 दिन (25वें से 28वें फरवरी तक)/ 365 दिन* 36% प्रति वर्ष: INR 39.45 फरवरी के लिए कुल ब्याज: INR 202.19 + INR 17.75 + 39.75: INR 259.40
 - 31st मार्च को, ब्याज की गणना निम्नानुसार की जाती है:
 - INR का शेष 4,500* 15 दिन (1st से 15मार्च तक)/ 365 दिन* 36% प्रति वर्ष: INR 66.58
 - INR का शेष 10000* 15 दिन (1st से 15मार्च)/ 365 दिन* 36% प्रति वर्ष: INR 147.95
 - INR का शेष 759.4*16 दिन (16वें मार्च और 31st मार्च के बीच)/ 365*36% प्रति वर्ष: INR 11.98
 - मार्च के लिए कुल ब्याज: INR 66.58 + INR 147.95 + INR 11.98: INR 226.50
- नोट: इस उदाहरण में सरकारी कर/लेवी (सेवा कर, जीएसटी, समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी/सभी कर सहित) शामिल नहीं हैं।

ई. देर से भुगतान शुल्क: यदि भुगतान की नियत तारीख के बाद न्यूनतम देय राशि का भुगतान नहीं किया जाता है तो यह डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड पर लागू होता है। देर से भुगतान शुल्क भुगतान की नियत तारीख के बाद बकाया राशि (भुगतान/रिफंड/उलटे लेनदेन के लिए समायोजित) के आधार पर लगाया जाता है, न कि कुल देय राशि के आधार पर।

देर से भुगतान शुल्क की गणना के लिए उदाहरणात्मक उदाहरण:

मान लें कि आपको 16वें अक्टूबर से 15वें नवंबर तक की अवधि के लिए एक विवरण प्राप्त हुआ है, जिसमें भुगतान की देय तिथि 3rd दिसंबर है, जिसमें INR की बकाया शेष राशि 1,000. है। आपको इस उदाहरण में भुगतान की देय तिथि (3rd दिसंबर) तक कम से कम देय न्यूनतम राशि यानी INR 50 का भुगतान करना होगा, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि देर न हो। भुगतान शुल्क लगाया जाता है। यदि आप ऐसा करने में विफल रहते हैं, तो कार्ड पर INR 100 का देर से भुगतान शुल्क लगाया जाएगा क्योंकि बकाया राशि INR 1,000. से कम या उसके बराबर है (यदि बकाया INR 1,000 से अधिक है तो INR 500 का देर से भुगतान लिया जाएगा)। इस प्रकार, इस उदाहरण में, यदि आप केवल 10 दिसंबर को भुगतान करते हैं, तो INR 100 देर से भुगतान शुल्क के रूप में लगाया जाएगा। यह शुल्क तब भी लागू होगा यदि आप भुगतान देय तिथि तक न्यूनतम देय राशि (इस उदाहरण में INR 50,) से कम का भुगतान करते हैं।

- निकासी सीमा या क्रेडिट सीमा और नकद निकासी सीमा: क्रेडिट सीमा: आपके डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड के लिए आपके डीसीबी नियो बचत खाते के विरुद्ध ग्रहणाधिकार राशि का 90% होगा। डीसीबी बैंक समय-समय पर कार्ड धारक के खाते की समीक्षा करेगा और अपने विवेक से बैंक के आंतरिक मानदंडों के आधार पर कार्ड धारक की क्रेडिट सीमा को कम कर सकता है। कार्ड धारक के पास अपनी ग्रहणाधिकार राशि को बढ़ाने या घटाने का विकल्प होता है। नकद निकासी: दैनिक नकद निकासी की सीमा INR 1 लाख निर्धारित है, और किसी भी समय, ग्राहक क्रेडिट सीमा का अधिकतम 50% निकाल सकता है। आपके डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड खाते की क्रेडिट सीमा और नकद निकासी सीमा आपको खाता खोलने के समय सूचित की जाती है और मासिक विवरण में इंगित की जाती है। निकाली गई राशि पर 2.5% या ₹250, जो भी अधिक हो, का लेनदेन शुल्क लागू किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, सभी नकद निकासी पर निकासी की तारीख से पूरा भुगतान होने तक 3% का वित्त शुल्क लगता है।

उपलब्ध क्रेडिट सीमा: ये सीमाएं कार्ड धारक को कार्ड डिलीवरी के समय और मासिक विवरण में सूचित की जाती हैं। विवरण तैयार करने के समय उपलब्ध क्रेडिट सीमा मासिक विवरण के एक भाग के रूप में प्रदान की जाती है।

3. बिलिंग:

- कथन: डीसीबी बैंक बैंक के साथ पंजीकृत ईमेल आईडी पर एक मासिक विवरण भेजेगा। कार्ड धारक के पास 'क्रेडिट कार्ड' अनुभाग में नियो ग्लोबल ऐप के माध्यम से विवरण देखने का विकल्प होगा। यह महीने के लिए भुगतान और लेनदेन दिखाएगा, बशर्ते डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड उक्त अवधि के दौरान सक्रिय रहा हो या कोई बकाया हो. अवधि के अंत में उक्त खाते में क्रेडिट या डेबिट शेष।
- बिलिंग तिथि: बैंक 4 बिलिंग चक्रों का विकल्प प्रदान करता है, अर्थात्, 1st, 7th, 14th, 21st, महीने का। आप कोई भी एक चक्र चुन सकते हैं और आपके पास जीवनकाल में केवल एक बार बिलिंग चक्र बदलने का विकल्प होगा।
- देय न्यूनतम राशि: कार्ड स्टेटमेंट पर दिखाई देने वाली न्यूनतम देय राशि आपकी सभी किस्तों, ब्याज/अन्य शुल्कों और कम से कम 5% आपके मूलधन को कवर करती है। इसे आपके विवरण में 'न्यूनतम देय राशि' के रूप में दिखाया जाएगा।

न्यूनतम देय राशि (एमएडी) की गणना पर चित्रण

| न्यूनतम देय राशि का चित्रण | | |
|--|----------|---------------|
| विवरण | राशि INR | को PERCENTAGE |
| बकाया (5% INR 50,000) | 2,500 | 5 |
| देर से भुगतान शुल्क | 500 | 100 |
| वार्षिक शुल्क (यदि लागू हो और कार्ड संस्करण पर आधारित) | शून्य | शून्य |
| ब्याज शुल्क (3% बकाया राशि) | 1,500 | 100 |
| न्यूनतम देय राशि | 4,500 | |

- भुगतान और देय तिथि: भुगतान की देय तिथि बिल निर्माण तिथि से 15 दिन + 3 अनुग्रह दिन होगी। आपके डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड बकाया के विरुद्ध प्राप्त भुगतान को सभी करों, शुल्कों और अन्य शुल्कों, ब्याज शुल्कों, नकद अग्रिमों और खरीदारी के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा।
- भुगतान का तरीका: डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड के लिए भुगतान निम्नलिखित में से किसी भी तरीके से किया जा सकता है:
 - नियो ग्लोबल ऐप में लॉग इन करें, 'क्रेडिट कार्ड' अनुभाग पर जाएं और 'भुगतान' विकल्प पर क्लिक करें, कार्ड धारक कार्ड की बकाया राशि, न्यूनतम देय राशि देख सकता है, भुगतान विकल्प चुन सकता है और आगे बढ़ सकता है।
 - कार्डधारक अपने क्रेडिट कार्ड के बकाया बिलों का भुगतान अपने लिंक्ड डीसीबी बचत बैंक के माध्यम से कर सकते हैं।
 - कार्डधारक बिलर के रूप में डीसीबी बैंक क्रेडिट कार्ड का चयन करके भारत बिल भुगतान प्रणाली (बीबीपीएस) के माध्यम से भी क्रेडिट कार्ड बिल का भुगतान कर सकते हैं।
- बिलिंग विसंगति:**
बिलिंग विसंगतियों (यदि कोई हो) के लिए कृपया विवरण प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर डीसीबी बैंक को सूचित करें अन्यथा इसे सही माना जाएगा और स्वीकार किया जाएगा। ऐसी जानकारी प्राप्त होने पर, डीसीबी बैंक अस्थायी आधार पर शुल्कों को उलट सकता है। यदि, बाद की जांच पूरी होने पर, आपके खाते पर ऐसे शुल्कों का दायित्व सुनिश्चित हो जाता है, तो शुल्क बाद के विवरण में बहाल कर दिया जाएगा। डीसीबी बैंक को किसी अन्य शिकायत/शिकायत के बारे में सूचित

करने के लिए आपके पास विवरण से 60 दिनों की समय सीमा है।

g. डीसीबी बैंक से संपर्क करना:

स्पष्टीकरण के लिए, कृपया डीसीबी ग्राहक सेवा से संपर्क करें:

- डीसीबी ग्राहक सेवा: काम के घंटे 8 सुबह से 8 IST सोमवार से शनिवार 022 6899 7777 या 040 6815 7777 (आपातकालीन सेवाएं जैसे खोए हुए कार्ड को ब्लॉक करना या संदिग्ध लेनदेन की रिपोर्ट करना उपलब्ध हैं 24x7)
- हमें डीसीबी बैंक लिमिटेड बैंक लिमिटेड, पी.ओ. पर लिखें। बॉक्स नंबर 7643, मलाड (पश्चिम), मुंबई 400064, भारत
- customercare@dcb.bank.in पर ईमेल करें

4. डिफॉल्ट और परिस्थितियाँ:

यदि आप 3 लगातार महीनों तक देय न्यूनतम राशि या खाते पर अर्जित ब्याज का भुगतान नहीं करते हैं, तो इसकी सूचना भारतीय रिज़र्व बैंक (RBI) द्वारा अधिकृत क्रेडिट ब्यूरो को मासिक सबमिशन में दी जाएगी। आपको अपने बकाया का भुगतान करने के लिए बाद के विवरणों में याद दिलाया जाएगा। आपके डीसीबी बचत खाते की राशि के विरुद्ध ग्रहणाधिकार के 100% को पार करने वाली शेष राशि के परिणामस्वरूप आपको "डिफॉल्टर" के रूप में रिपोर्ट किया जाएगा। यदि अपेक्षित भुगतान किया जाता है, तो क्रेडिट ब्यूरो को बाद में संचार में आपका रिकॉर्ड "वर्तमान" के रूप में अपडेट किया जाएगा।

यदि न्यूनतम बकाया राशि 85वें दिन तक भुगतान नहीं किया जाता है या बकाया बचत खाते की ग्रहणाधिकार राशि का 95% पार कर जाता है, तो डीसीबी बैंक आपके बचत खाते के खिलाफ ग्रहणाधिकार को हटाने और कुल बकाया की वसूली करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

यदि आपका भुगतान अतिदेय है, तो बैंक द्वारा मुलाकात, पोस्ट, फैक्स, टेलीफोन, एसएमएस संदेश, ईमेल और/या संलग्न करके अनुवर्ती कार्रवाई की जा सकती है।

तीसरे पक्ष को बकाया राशि याद दिलाने, अनुवर्ती कार्रवाई करने और एकत्र करने के लिए। डिफॉल्ट की स्थिति में, यदि डीसीबी बैंक आपसे संपर्क करने में असमर्थ है, तो डीसीबी बैंक आपके निवास/कार्यालय/मोबाइल नंबर/पते पर तीसरे पक्ष (पति/पत्नी/माता-पिता/अन्य प्रत्यक्ष वयस्क परिवार के सदस्य/सचिव/लेखाकार के रूप में परिभाषित) के लिए संदेश छोड़ देगा।

डीसीबी बैंक, किसी भी समय, आपके किसी भी खाते और आपके द्वारा प्राप्त अन्य सुविधाओं को संयोजित और समेकित कर सकता है, जिसमें डीसीबी बैंक के पास आपके डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड के संबंध में कोई बकाया भी शामिल है। डीसीबी बैंक ऐसे किसी भी खाते में जमा राशि को समायोजित करने, समायोजित करने या किसी भी अन्य संबंध में किसी भी खाते पर डीसीबी बैंक को आपकी किसी भी देनदारी की संतुष्टि के लिए हस्तांतरित करने के लिए अधिकृत होगा। कार्ड धारक की मृत्यु के मामले में:

दिवालियापन, विघटन, दिवालियापन या समापन सहित कार्ड धारक की मृत्यु/क्षमता में स्थायी होने के मामले में बकाया राशि की वसूली के परिणामस्वरूप कार्ड धारक के साथ-साथ किसी भी ऐड-ऑन कार्ड धारक को जारी किया गया कार्ड स्वचालित रूप से रद्द कर दिया जाएगा। डीसीबी बैंक को आपके डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड पर बकाया चुकाने के लिए आपके बचत खाते से राशि वसूलने का अधिकार है। किसी भी सरकारी या नियामक संस्था के निर्देश पर कार्ड को निलंबित भी किया जा सकता है। कार्ड को रद्द करने या निलंबित करने पर, कार्ड खाते में बकाया सभी राशियाँ तुरंत देय मानी जाएंगी। कार्डधारक के सभी बकाया राशि का तुरंत भुगतान करने के दायित्व के बावजूद, बैंक लागू प्रासंगिक कानूनों के अनुसार इसे वसूलने का हकदार होगा।

5. डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड की समाप्ति और, या निरसन:

- आप किसी भी समय डीसीबी ग्राहक सेवा से संपर्क करके और बंद करने के अनुरोध को सूचित करके ऐसा कर सकते हैं। सभी बकाया राशियाँ तुरंत देय हो जाएंगी।
- डीसीबी बैंक आपके ग्रहणाधिकार से राशि को समायोजित या उचित कर सकता है और बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड को बंद कर सकता है, अगर वह उचित रूप से व्यवसाय और सुरक्षा कारणों से इसे आवश्यक मानता है, जिसमें भुगतान में देरी करना, क्रेडिट सीमा से अधिक होना भी शामिल है।
- डीसीबी बैंक को कार्ड बंद करने के अनुरोध को निष्पादित करने के लिए 7 कार्य दिवसों का समय लगेगा, कार्ड बंद होने पर कार्ड धारक की पुष्टि के बाद और कार्ड धारक द्वारा कोई बकाया राशि का भुगतान नहीं किया जाएगा।

d. आपको कार्ड बंद होने के बाद भी वास्तविक बकाया राशि दर्शाने वाला मासिक विवरण प्राप्त हो सकता है।

6. कार्ड धारक द्वारा कार्ड सरेंडर/बंद करने की प्रक्रिया: यदि कोई कार्ड धारक इसे बंद/सरेंडर करना चाहता है, तो कार्ड धारक इसके माध्यम से अनुरोध कर सकता है:

| | |
|----------------|---|
| चैनल | पथ/संपर्क विवरण |
| नियो ग्लोबल ऐप | लॉगिन > क्रेडिट कार्ड > कार्ड सेटिंग > कार्ड बंद करना |
| ग्राहक देखभाल | 022 6899 7777 या 040 6815 7777 |
| ईमेल | customercare@dcb.bank.in |

बंद केवल तभी किया जाएगा जब कार्ड धारक कुल बकाया राशि का भुगतान कर देगा और बैंक को उसके बदले में क्रेडिट प्राप्त हो जाएगा।

7. एक वर्ष से अधिक समय तक उपयोग न करने पर कार्ड बंद करने की प्रक्रिया

कृपया ध्यान दें कि यदि क्रेडिट कार्ड का उपयोग 1 (एक) वर्ष की निरंतर अवधि के लिए नहीं किया गया है, तो बैंक कार्ड धारक को कार्ड के गैर-उपयोग के बारे में सूचित करेगा और कार्ड धारक से ऐसी सूचना की तारीख से 30 (तीस) दिनों के भीतर इसका उपयोग शुरू करने का अनुरोध करेगा। यदि कार्ड धारक से कोई उत्तर नहीं मिलता है या कार्ड धारक 30 (तीस) दिनों की अवधि के भीतर कार्ड का उपयोग शुरू नहीं करता है, तो बैंक द्वारा कार्ड खाता बंद कर दिया जाएगा, कार्ड धारक द्वारा सभी बकाया भुगतान के अधीन।

8. डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड की वैधता:

कार्ड की वैधता क्रमशः महीने और वर्ष (एमएमवाईवाई) के लिए दो अंकों के प्रारूप में कार्ड के चेहरे पर उल्लिखित होगी। नवीनीकरण कार्ड मौजूदा कार्ड की समाप्ति से एक महीने पहले भेजा जाएगा।

9. कार्ड की हानि, चोरी या दुरुपयोग:

तुरंत डीसीबी ग्राहक सेवा से 022 6899 7777 या 040 6815 7777 पर संपर्क करें।

a. यदि डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड खो जाता है, चोरी हो जाता है, गुम हो जाता है, या यदि कोई अन्य व्यक्ति आपका पिन या अन्य सुरक्षा जानकारी जानता है, तो कार्ड धारक को यहां दिए गए किसी भी विकल्प के माध्यम से तुरंत कार्ड को ब्लॉक कर देना चाहिए। साथ ही, आपको अपने कार्ड की चोरी की सूचना पुलिस को देनी होगी और एफआईआर दर्ज करानी होगी।

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| चैनल | पथ/संपर्क विवरण |
| नियो ग्लोबल ऐप | लॉगिन > क्रेडिट कार्ड > कार्ड ब्लॉक |
| ग्राहक देखभाल | 022 6899 7777 या 040 6815 7777 |
| ईमेल | customercare@dcb.bank.in |

b. पिन आधारित लेनदेन के माध्यम से डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड के दुरुपयोग के मामले में या यदि आपकी सहमति से किसी व्यक्ति द्वारा कार्ड का उपयोग किया जाता है, तो सभी नुकसान के लिए आप जिम्मेदार होंगे।

c. कार्ड का उपयोग नियामक प्राधिकरण द्वारा निषिद्ध किसी भी उद्देश्य के लिए नहीं किया जा सकता है।

d. यदि प्राथमिक और अतिरिक्त क्रेडिट कार्ड खो जाता है, खो जाता है, चोरी हो जाता है, विकृत हो जाता है, देय समय पर प्राप्त नहीं होता है या कार्ड धारक को संदेह होता है कि कार्ड धारक की अनुमति के बिना कार्ड का उपयोग किया जा रहा है, तो कार्ड धारक को तुरंत डीसीबी ग्राहक सेवा को सूचित करना चाहिए। एक बार जब किसी कार्ड के खो जाने की सूचना मिल जाती है, तो बाद में कार्डधारक को मिलने पर किसी भी परिस्थिति में इसका उपयोग नहीं किया जाना चाहिए।

e. कार्ड के खो जाने की सूचना देने के समय से पहले कार्ड पर किए गए किसी भी प्रकार के लेनदेन (ऑनलाइन/भौतिक/संपर्क रहित (टैप एंड पे या वाई-फाई/अन्य) लेनदेन के लिए बैंक उत्तरदायी या जिम्मेदार नहीं है, और कार्ड धारक इसके लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा। कार्ड स्वाइप लेनदेन को बिना पिन/ओटीपी जैसे अतिरिक्त प्रमाणीकरण के व्यापारियों द्वारा संसाधित

किया जा सकता है, जब इसे भारत के बाहर स्थित व्यापारियों पर शुरू किया जाता है क्योंकि यह उन देशों में अनिवार्य नहीं हो सकता है। कार्ड धारक सभी के लिए पूरी तरह उत्तरदायी है। कार्ड के खोने की सूचना देने से पहले लेनदेन। बैंक द्वारा नुकसान की उचित अधिसूचना प्राप्त होने के बाद, कार्ड धारक की बाद की देनदारी शून्य है। कार्ड के खोने या चोरी होने के बारे में डीसीबी बैंक को सूचित करने के अलावा, कार्ड धारक को कार्ड की किसी भी चोरी की सूचना पुलिस को देनी होगी और पुलिस में शिकायत दर्ज करानी होगी और बैंक को उक्त शिकायत की एक प्रति प्रदान करनी होगी।

- f. कार्ड धारक या अतिरिक्त कार्ड धारक की सहमति के साथ या उसके बिना पिन या कार्ड या ओटीपी प्राप्त करने वाले किसी व्यक्ति द्वारा कार्ड के दुरुपयोग के मामले में कार्ड धारक सभी नुकसान के लिए उत्तरदायी होगा। यदि कार्ड धारक ने धोखाधड़ी की है तो कार्ड धारक सभी नुकसानों के लिए उत्तरदायी होगा। यदि कार्ड धारक उचित सावधानी के बिना कार्य करता है, तो कार्ड धारक सभी नुकसानों के लिए उत्तरदायी हो सकता है।
- g. कार्ड धारक का दायित्व है कि वह कार्ड (एड-ऑन कार्ड/कार्डों सहित) को सुरक्षित रखने के लिए सभी उचित कदम उठाए और पिन, वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) या समय-समय पर जारी किए गए किसी भी अन्य टोकन/कोड को किसी भी रूप में रिकॉर्ड न करे, जो किसी भी तीसरे पक्ष के लिए पुनर्प्राप्ति योग्य या अन्यथा पहुंच योग्य हो, यदि ऐसे रिकॉर्ड तक पहुंच ईमानदारी से या बेईमानी से प्राप्त की जाती है।
- h. डीसीबी बैंक, कार्ड धारक का हवाला दिए बिना, पुलिस या अन्य संबंधित अधिकारियों को कोई भी जानकारी दे सकता है जिसे डीसीबी बैंक कार्ड या पिन के नुकसान, चोरी, दुरुपयोग के बारे में प्रासंगिक मानता है।

10. ग्रहणाधिकार का अधिकार: यदि डीसीबी बैंक द्वारा मांगे जाने पर, कार्ड खाते पर शेष राशि निर्धारित समय के भीतर नहीं चुकाई जाती है, तो डीसीबी बैंक को, किसी भी समय और बिना किसी सूचना के, ग्रहणाधिकार चिह्नित करने का अधिकार होगा और डीसीबी बैंक के किसी भी बचत खाते से कार्ड धारक की सभी राशियों पर सेट-ऑफ करने का अधिकार होगा।

11. वसूली: यदि कार्ड धारक नियत तारीख से 85 दिनों तक अपनी न्यूनतम राशि का भुगतान करने में विफल रहता है, या बिल लेनदेन, शुल्क या शुल्क के माध्यम से संपार्श्विक राशि का 95% उल्लंघन करता है, तो DCB बैंक उस लिंक किए गए बचत खाते के माध्यम से या ग्राहक द्वारा बनाए गए अन्य संबंधों से ओ/एस राशि की वसूली करेगा। पुनर्भुगतान खाता वह खाता है जिसके विरुद्ध ग्रहणाधिकार अंकित किया गया था।

12. शिकायत निवारण:

a. शिकायत निवारण और वृद्धि प्रक्रिया:

यदि आप अपनी पृष्ठताछ के लिए प्राप्त प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो आप डीसीबी बैंक में उच्च अधिकारियों को ईमेल nodal.officer@dcb.bank.in के माध्यम से या प्रधान नोडल अधिकारी को लिखित रूप से या कॉर्पोरेट कार्यालय में अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं: डीसीबी बैंक लिमिटेड, 6वीं मंजिल, टॉवर ए, प्रायद्वीप बिजनेस पार्क, सेनापति बापट मार्ग, लोअर परेल, मुंबई- 400013.

b. शिकायतों के निवारण के लिए समयसीमा:

ऐसी स्थिति में जब कार्ड धारक को शिकायत दर्ज होने की तारीख से एक महीने के भीतर कोई प्रतिक्रिया नहीं मिलती है या यदि कार्ड धारक दिए गए जवाब से असंतुष्ट है, तो वह स्वतंत्र समीक्षा के लिए बैंकिंग लोकपाल को लिख सकता है। बैंक की वेबसाइट पर और जानें

क्षेत्रीय नोडल अधिकारियों और बैंकिंग लोकपाल की पूरी सूची के लिए www.dcb.bank.in

c. असफल/विफल लेनदेन, शिकायत के निवारण में देरी, खाता बंद करने में देरी/खोए या चोरी हुए कार्ड को ब्लॉक करने आदि के लिए मुआवजे की रूपरेखा।

असफल/विफल लेनदेन, शिकायत निवारण में देरी और खाते को बंद करने/खोए या चोरी हुए कार्डों को ब्लॉक करने में देरी के लिए, डीसीबी बैंक की वेबसाइट पर होस्ट की गई ग्राहक मुआवजा नीति और शिकायत निवारण नीति में परिभाषित मुआवजा ढांचा लागू होगा।

13. प्रकटीकरण:

a. डीसीबी बैंक आरबीआई द्वारा अधिकृत क्रेडिट ब्यूरो के साथ गठजोड़ कर सकता है और क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम के अनुसार, इन क्रेडिट ब्यूरो के साथ आपके जनसांख्यिकीय विवरण के साथ आपके वर्तमान शेष, भुगतान

इतिहास आदि सहित क्रेडिट जानकारी साझा करेगा, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, 2005. क्रेडिट ब्यूरो केवल तथ्यात्मक क्रेडिट जानकारी प्रदान करते हैं और क्रेडिट दिया जाना चाहिए या नहीं दिया जाना चाहिए, इसके बारे में कोई राय, संकेत या टिप्पणी प्रदान नहीं करते हैं। समय पर आवश्यक बकाया राशि का भुगतान करके एक अच्छा क्रेडिट इतिहास बनाए रखना आपके हित में है। क्रेडिट ब्यूरो की स्थापना के साथ, जिम्मेदार कार्ड धारक क्रेडिट अनुदानकर्ताओं से बेहतर शर्तों पर तेज और प्रतिस्पर्धी सेवाओं की उम्मीद कर सकते हैं। कार्ड धारकों द्वारा की गई चूक क्रेडिट ब्यूरो के पास उपलब्ध होगी, जो भविष्य की आवश्यकताओं के लिए आपकी साख को प्रभावित कर सकती है।

- b. आवश्यकतानुसार डीसीबी बैंक वैधानिक प्राधिकारियों को आपका विवरण उपलब्ध कराएगा।
 - c. यदि आप डीसीबी बैंक से कोई प्रत्यक्ष मार्केटिंग या टेली कॉलिंग/टेली सेल्स कॉल प्राप्त नहीं करना चाहते हैं, तो कृपया डीसीबी ग्राहक सेवा को सुबह 8 से 8 सोमवार से शुक्रवार शाम 022 6899 7777 या 040 6815 7777. के बीच सूचित करें। वैकल्पिक रूप से, कृपया अपने आप को पंजीकृत करें। आपके सेलफोन सेवा प्रदाता द्वारा दी गई "कॉल न करें" सुविधा।
 - d. मैं/हम समझते हैं कि डीसीबी नियोजित ग्लोबल क्रेडिट कार्ड का उपयोग सख्ती से विनियमन नियंत्रण नियमों, देश के कानून या समय-समय पर लागू नियामक अधिकारियों के अनुसार होगा, कार्ड का उपयोग विदेशी मुद्रा व्यापार, लॉटरी, सट्टेबाजी, जुआ, डेटिंग, बिटकोइन, आभासी मुद्रा से जुड़े लेनदेन के लिए नहीं किया जाएगा, जिसे मैं/हम खुद को अद्यतन रखने के लिए अपनी जिम्मेदारियों के रूप में लेते हैं और ऐसा करने में किसी भी विफलता की स्थिति में, मैं/हम विदेशी मुद्रा के तहत कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे। प्रबंधन अधिनियम 1999 (FEMA) या इसके वैधानिक संशोधन या उसमें वृद्धि।
 - e. यदि डीसीबी बैंक कार्ड के उपयोग में असामान्य और असामान्य लेनदेन पैटर्न देखता है, तो बैंक यह सत्यापित करने के लिए अपने रिकॉर्ड पर उपलब्ध ग्राहक के पंजीकृत फोन नंबर पर ग्राहक से संपर्क स्थापित करने का प्रयास करेगा कि कार्ड लेनदेन वास्तविक है या नहीं। ग्राहक के साथ संपर्क स्थापित करने में बैंक की विफलता पर, बैंक बिना किसी अतिरिक्त सूचना के कार्ड के उपयोग को प्रतिबंधित/समाप्त कर सकता है, यदि बैंक उचित रूप से मानता है कि यह कार्ड सदस्य के हित में और सुरक्षा कारणों से आवश्यक है।
 - f. कार्ड-सदस्य सहमत है और स्वीकार करता है कि सबसे महत्वपूर्ण नियमों और शर्तों के अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं में पाठ के बीच किसी भी असंगतता की स्थिति में, अंग्रेजी में दिया गया पाठ और अर्थ मान्य होगा और कार्ड सदस्य पर बाध्यकारी होगा।
- 14.** अंतर्राष्ट्रीय उपयोग के लिए महत्वपूर्ण नियामक जानकारी: कार्ड भारत और विदेश दोनों में उपयोग के लिए वैध है। हालाँकि, यह नेपाल और भूटान में विदेशी मुद्रा लेनदेन करने के लिए मान्य नहीं है। भारत के बाहर लेनदेन के लिए कार्ड का उपयोग आरबीआई के विदेशी मुद्रा नियंत्रण विनियम और विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 के अनुसार किया जाना चाहिए और ऐसा करने में किसी भी विफलता की स्थिति में, आप विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (FEMA) या इसके वैधानिक संशोधनों या इसकी वृद्धि के तहत दंडात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी हो सकते हैं। कृपया विदेशी मुद्रा पात्रता के बारे में अपने अधिकृत डीलर (एडी) से परामर्श लें।

नियम और शर्तें लागू।
डीसीबी बैंक लिमिटेड

DCB Customer Care: Call 022 68997777 ▪ 040 68157777

Email customercare@dcb.bank.in **Web** www.dcb.bank.in

DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड (Marathi)**सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती**

सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती (ज्याला दस्तऐवजात इतरत्र 'MITC' म्हणूनही संबोधले जाते) आणि येथील सर्व माहिती सुरक्षित क्रेडिट कार्डधारक/क्रेडिट कार्डचे अर्जदार/कर्मचारी/बँकेचे ग्राहक/बँकेच्या क्रेडिट कार्ड उत्पादनात स्वारस्य दाखवणारे सार्वजनिक सदस्य यांना तत्काळ प्रभावाने लागू आहे. एमआयटीसी बदलाच्या अधीन आहे आणि ते www.dcb.bank.in वर कळवल्याप्रमाणे DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड धारकाच्या अटी व शर्ती/कराराच्या संयोगाने वाचले आणि समजून घेतले पाहिजे.

1. शुल्क आणि शुल्क

a. प्राथमिक कार्ड धारकासाठी सामील होण्याचे शुल्क आणि वार्षिक सदस्यता शुल्क:

| क्रेडिट कार्ड प्रकार | जॉईनिंग फी | वार्षिक फी | वार्षिक फी माफ करण्यासाठी किमान खर्च |
|--|------------|------------|--------------------------------------|
| DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड (व्हिसा कार्ड नेटवर्क) | शून्य | शून्य | NA |

b. वित्त आणि इतर शुल्क आणि शुल्क:

| श्री. नाही. | शुल्काचे वर्णन | DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्डसाठी शुल्क |
|-------------|---|--|
| 1 | सर्व व्यवहारांवर वित्त शुल्क / थकीत पेमेंट शुल्क: व्यापारी आस्थापना आणि शिल्लक हस्तांतरण | 36% प्रतिवर्ष किंवा 3% प्रति महिना |
| 2 | एटीएममधून पैसे काढण्याचे शुल्क | व्यवहार मूल्याच्या 2.5% किंवा INR 250, यापैकी जे जास्त असेल |
| 3 | रोख आगाऊ रकमेवर व्याज | 36% प्रतिवर्ष किंवा 3% प्रति महिना |
| 4 | उशीरा पेमेंट शुल्क (प्रति महिना) | INR 100 पेक्षा कमी किंवा समान थकबाकी: शून्य INR 100 पेक्षा जास्त किंवा INR 1,000 पेक्षा कमी किंवा समान आहे: INR 100 INR 1,000 पेक्षा जास्त थकबाकी: INR 500 |
| 5 | स्टेटमेंट विनंती | डुप्लिकेट फिजिकल स्टेटमेंटसाठी प्रति पृष्ठ INR 50 ई-स्टेटमेंटसाठी कोणतेही शुल्क नाही |
| 6 | हरवलेले किंवा चोरीला गेलेले कार्ड पुन्हा जारी करणे | INR 250 |
| 7 | खराब झालेले कार्ड बदलणे | INR 250 |
| 8 | परकीय चलन व्यवहार | NIL* व्यवहार मूल्यावर क्रॉस करन्सी मार्कअप (*व्हिसा कार्ड नेटवर्क विनिमय दर लागू) |
| 9 | DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड बंद | शून्य |

DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्डसाठी विविध सेवांच्या शुल्काच्या संपूर्ण यादीसाठी, कृपया www.dcb.bank.in पहा.

GST, भारत सरकारच्या नियमांनुसार अधिसूचित, सर्व शुल्क, व्याज आणि इतर शुल्कांवर लागू आहे आणि संबंधित नियमांनुसार बदलाच्या अधीन आहे.

c. क. व्याजमुक्त (सवलतीचा) कालावधी: व्याजमुक्त पत कालावधी 15 ते 45 दिवसांपर्यंत असू शकतो, जो व्यापाऱ्याने दावे सादर करण्याच्या अधीन असतो. तथापि, मागील महिन्याची शिल्लक पूर्ण भरलेली नसेल किंवा कार्डधारकाने कोणत्याही एटीएममधून रोख रक्कम घेतली असेल तर हे लागू होत नाही. वाढीव कालावधीच्या गणनेसाठीचे सचित्र उदाहरण म्हणजे: 1st January ते 31st January या कालावधीच्या विवरणासाठी, देयतारीख 15th February आहे. तुम्ही तुमच्या मागील महिन्याच्या थकबाकीची संपूर्ण परतफेड केली आहे असे गृहीत धरल्यास, वाढीव कालावधी असा असेल: 1st January तारखेच्या खरेदीसाठी, व्याजमुक्त वाढीव कालावधी 1st January ते 15th February म्हणजे, 45 दिवस, तारखेच्या खरेदीसाठी 31st January, व्याजमुक्त वाढीव कालावधी 31st January ते 15th February: 15 दिवस, त्यामुळे खरेदीच्या तारखेनुसार वाढीव कालावधी बदलू शकतो. तथापि, जर तुम्ही मागील महिन्याची संपूर्ण शिल्लक भरलेली नसेल, तर नवीन खरेदी असल्यास त्यासह कोणताही व्याजमुक्त कालावधी नसेल

d. वित्त शुल्क (व्याज शुल्क):

- जर तुम्ही ("तुम्ही" आणि "तुमचे" शब्द DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड धारक किंवा खातेधारकाला संदर्भित करतात) मागील थकबाकी पूर्ण भरली नाहीत तर, व्यवहाराच्या तारखेपासून, सेटलमेंटच्या तारखेपर्यंत व्याज आकारले जाईल.
- जर काही भाग पेमेंट केले असेल तर, कोणताही व्याजमुक्त कालावधी नसेल आणि व्याज शुल्क लागू होईल (नवीन खरेदीसह, जर असेल तर) आणि सरासरी दैनिक शिल्लक पद्धतीनुसार गणना केली जाईल.
- तुमचा व्याजदर सुरुवातीला 3% प्रति महिना (किंवा 36% वार्षिक प्रति वर्ष). DCB बँक DCB बँकेने बेस रेटच्या सुधारणेच्या आधारे वेळोवेळी दर सुधारणे निवडू शकते.
- सर्व शुल्क डायनॅमिक आहेत आणि DCB बँकेच्या नियतकालिक पुनरावलोकनाच्या आधारे बदलू शकतात.

व्याज मोजण्यासाठी स्पष्ट उदाहरण:

आपण 5,000 जानेवारी रोजी 15 INR खर्च केले असे गृहीत धरून. तुम्ही INR 500ची परतफेड 25फेब्रुवारी रोजी करा (पेमेंट देय तारखेनंतर). तुम्ही तुमचे पहिल्या महिन्याचे बिल चुकवले आहे असे समजा; त्यानंतरच्या महिन्यात व्युत्पन्न केलेल्या बिलाची देय तारीख बिल व्युत्पन्न तारखेप्रमाणेच असेल. तुम्ही 25फेब्रुवारी रोजी INR 10,000 खर्च करा आणि 16मार्च रोजी (पेमेंट देय तारखेनंतर) INR 14,500 परत करा. तुम्ही 31मार्चपर्यंत कोणतेही पेमेंट करणार नाही. या उदाहरणामध्ये, व्याज आणि शुल्क खालील तक्त्यामध्ये स्पष्ट केले आहे:

| कथन | तारीख | INR मध्ये रक्कम | INR मध्ये व्याज | INR मध्ये थकबाकी |
|---|-----------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1जानेवारी रोजी उघडण्याची शिल्लक | 01-जाने | - | - | - |
| व्यवहार 15जानेवारी रोजी झाला | 15-जाने | 5,000 | - | 5,000 |
| बिल 31जानेवारी रोजी व्युत्पन्न झाले आणि 18फेब्रुवारी रोजी देय | 31-जाने | | | 5,000 |
| 19फेब्रुवारी रोजी विलंब शुल्क | 19-फेब्रु | 500 | | 5,500 |
| परतफेड 25फेब्रुवारी रोजी | 25-फेब्रु | (500) | | 5,000 |
| नवीन व्यवहार 25फेब्रुवारी | 25-फेब्रु | 10,000 | | 15,000 |
| 1मार्च रोजी व्याज गणना | 01-मार्च | | 259.40 | 15,259.40 |
| 28फेब्रुवारी रोजी बिल तयार केले आणि 18मार्च रोजी देय आहे | 28-फेब्रु | | | 15,259.40 |
| 16मार्च रोजी परतफेड | 16-मार्च | (14,500) | | 759.40 |

| | | | | |
|---|-----------|-----|--------|----------|
| 19मार्च रोजी विलंब शुल्क | 31-मार्च | 500 | | 1,259.40 |
| 1एप्रिल रोजी व्याजाची गणना | 01-एप्रिल | | 226.50 | 1,485.90 |
| 31मार्च रोजी बिल तयार केले आणि 18 एप्रिल रोजी देय आहे | 31-मार्च | | | 1,485.90 |

- 31जानेवारी रोजी, व्याजमुक्त क्रेडिट कालावधीमुळे कोणतेही व्याज आकारले जात नाही
 - 28फेब्रुवारी रोजी, खालीलप्रमाणे व्याज मोजले जाते:
 - शिल्लक INR 5,000*41 दिवस (15जानेवारी ते 24फेब्रुवारी)/ 365 दिवस* 36% वार्षिक: INR 202.19
 - INR ची शिल्लक 4,500*4 दिवस (25व्या ते 28फेब्रुवारीपर्यंत)/ 365 दिवस* 36% वार्षिक: INR 17.75 फेब्रुवारीसाठी एकूण व्याज:
 - INR 202.19 + INR 17.75: INR 219.95
 - INR 10000>*4 दिवसांची शिल्लक (25व्या ते 28फेब्रुवारीपर्यंत)/ 365 दिवस* 36% वार्षिक: INR 39.45 फेब्रुवारीसाठी एकूण व्याज: INR 202.19+ INR 17.75 + 39.75: INR 259.40
 - 31मार्च रोजी, खालीलप्रमाणे व्याज मोजले जाते:
 - INR ची शिल्लक 4,500* 15 दिवस (1ला ते 15मार्च)/ 365 दिवस* 36% प्रति वर्ष: INR 66.58
 - INR 10000>* 15 दिवसांची शिल्लक (1ला ते 15मार्च)/ 365 दिवस* 36% प्रति वर्ष: INR 147.95
 - INR ची शिल्लक 759.4*16 दिवस (16मार्च ते 31ला मार्च दरम्यान)/ 365>*36% वार्षिक: INR 11.98
 - मार्चसाठी एकूण व्याज: INR 66.58 + INR 147.95 + INR 11.98: INR 226.50
- टीप: या उदाहरणामध्ये सरकारी कर/लेव्ही (सेवा कर, जीएसटी, वेळोवेळी लागू होणारे कोणतेही/सर्व कर) समाविष्ट नाहीत.

e उशीरा पेमेंट शुल्क: देय तारखेनंतर किमान देय रक्कम अदा राहिल्यास DCB Niyō ग्लोबल क्रेडिट कार्डवर लागू होतात. देय देय तारखेनंतर थकबाकी रकमेवर (देयके/परतावा/परत व्यवहारांसाठी समायोजित) देय तारखेनंतर आणि एकूण देय रकमेच्या आधारावर विलंब शुल्क आकारले जाते.

उशीरा पेमेंट शुल्काची गणना करण्यासाठी स्पष्ट उदाहरण:

असे गृहीत धरा की तुम्हाला 16ऑक्टोबर ते 15नोव्हेंबर या कालावधीसाठी, पेमेंट देय तारखेसह 3रा डिसेंबर, INR 1,000. च्या थकबाकीसाठी तुम्हाला किमान किमान देय रक्कम भरणे आवश्यक आहे, म्हणजे, INR 50 या तारखेपर्यंत 50 देय तारखेपर्यंत देय असल्याची खात्री करा. की उशीरा पेमेंट शुल्क आकारले जात नाही. तुम्ही तसे करण्यात अयशस्वी झाल्यास, कार्डवर INR 100 चे उशीरा पेमेंट शुल्क आकारले जाईल कारण थकबाकीची रक्कम INR 1,000. पेक्षा कमी किंवा तितकीच आहे (जर थकीत रक्कम ₹1,000 पेक्षा जास्त असेल, तर ₹५०० विलंब शुल्क आकारले जाईल.). अशाप्रकारे, या उदाहरणात, तुम्ही फक्त पेमेंट केले असल्यास, 10डिसेंबर, INR 100 ला उशीरा पेमेंट शुल्क म्हणून आकारले जाईल. पेमेंट देय तारखेपर्यंत तुम्ही किमान देय रकमेपेक्षा (या उदाहरणात INR 50,) कमी पेमेंट केल्यास हे शुल्क देखील लागू होईल.

2. पैसे काढण्याची मर्यादा किंवा क्रेडिट मर्यादा आणि रोख पैसे काढण्याची मर्यादा: क्रेडिट मर्यादा: तुमच्या DCB Niyō ग्लोबल क्रेडिट कार्डसाठी तुमच्या DCB Niyō बचत खात्याच्या धारण रकमेच्या 90% असेल.

DCB बँक वेळोवेळी कार्डधारकाच्या खात्याचे पुनरावलोकन करेल आणि स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार बँकेच्या अंतर्गत निकषांवर आधारित कार्डधारकाची क्रेडिट मर्यादा कमी करू शकते.

कार्डधारकाला त्यांच्या धारणाधिकाराची रक्कम वाढवण्याचा किंवा कमी करण्याचा पर्याय आहे.

रोख पैसे काढणे: दैनंदिन रोख काढण्याची मर्यादा INR 1 लाखावर सेट केली आहे आणि कोणत्याही वेळी, ग्राहक क्रेडिट मर्यादेच्या कमाल 50% काढू शकतो. तुमच्या DCB Niyō ग्लोबल क्रेडिट कार्ड खात्यासाठी क्रेडिट मर्यादा आणि रोख पैसे काढण्याची मर्यादा तुम्हाला खाते उघडण्याच्या वेळी कळविली जाते आणि मासिक विवरणात सूचित केली जाते.

काढलेल्या रकमेवर 2.5% किंवा ₹250, यापैकी जे जास्त असेल ते व्यवहार शुल्क लागू केले जाईल. याव्यतिरिक्त, सर्व रोख पैसे काढण्यावर पैसे काढण्याच्या तारखेपासून पूर्ण पेमेंट होईपर्यंत 3% वित्त शुल्क आकारले जाते.

उपलब्ध क्रेडिट मर्यादा: या मर्यादा कार्ड धारकाला कार्ड वितरणाच्या वेळी आणि मासिक स्टेटमेंटमध्ये कळवल्या जातात.

स्टेटमेंट निर्मितीच्या वेळी उपलब्ध क्रेडिट मर्यादा मासिक स्टेटमेंटचा एक भाग म्हणून प्रदान केली जाते.

3. बिलिंग:

- खाते विवरण: DCB बँक बँकेकडे नोंदणीकृत ईमेल आयडीवर मासिक विवरण पाठवेल. कार्डधारकाला 'क्रेडिट कार्ड्स' विभागात नियो ग्लोबल ॲपद्वारे स्टेटमेंट पाहण्याचा पर्याय असेल. DCB Niyو ग्लोबल क्रेडिट कार्ड या कालावधीत सक्रिय असेल किंवा काही थकबाकी असेल तर ते महिन्याचे पेमेंट आणि व्यवहार दर्शवेल. कालावधीच्या शेवटी उक्त खात्यातील क्रेडिट किंवा डेबिट शिल्लक.
- बिलिंग तारीख: बँक 4 बिलिंग सायकलची निवड ऑफर करते उदा., 1ली, 7वी, 14वी, 21ली, महिन्याची. तुम्ही कोणतीही एक सायकल निवडू शकता आणि तुमच्याकडे आयुष्यात फक्त एकदाच बिलिंग सायकल बदलण्याचा पर्याय असेल.
- किमान देय रक्कम: कार्ड स्टेटमेंटवर दिसणारी किमान देय रक्कम तुमचे सर्व हप्ते, व्याज/इतर शुल्क आणि तुमच्या मुद्दलाच्या किमान 5% समाविष्ट करते. हे तुमच्या स्टेटमेंटमध्ये 'किमान देय रक्कम' म्हणून दाखवले जाईल.

किमान देय रक्कम (MAD) च्या गणनेचे उदाहरण

| किमान देय रक्कम चित्रण | | |
|--|-----------|-----------|
| वर्णन | रक्कम INR | टक्केवारी |
| थकबाकी (5% INR 50,000) | 2,500 | 5 |
| लेट पेमेंट फी | 500 | 100 |
| वार्षिक शुल्क (लागू असल्यास आणि कार्ड प्रकारावर आधारित) | शून्य | शून्य |
| व्याज शुल्क (3% थकबाकी) | 1,500 | 100 |
| किमान देय रक्कम | 4,500 | |

- देयके आणि देय तारीख: देय देय तारीख बिल निर्मिती तारखेपासून 15 दिवस + 3 सवलती दिवस असेल. तुमच्या DCB Niyو ग्लोबल क्रेडिट कार्डच्या थकबाकीवर प्राप्त झालेली देयके सर्व कर, शुल्क आणि इतर शुल्क, व्याज शुल्क, रोख आगाऊ आणि खरेदी यांच्यावर समायोजित केली जातील.
- पेमेंटची पद्धत: DCB Niyو ग्लोबल क्रेडिट कार्डसाठी खालीलपैकी कोणत्याही प्रकारे पेमेंट केले जाऊ शकते:
 - नियो ग्लोबल ॲपवर लॉग इन करा, 'क्रेडिट कार्ड' विभागात जा आणि 'पेमेंट' पर्यायावर क्लिक करा, कार्डधारक कार्डची थकबाकी, किमान देय रक्कम पाहू शकतो, पेमेंट पर्याय निवडा आणि पुढे जा.
 - कार्डधारक त्यांच्या क्रेडिट कार्डची थकबाकी बिले त्यांच्या लिंक केलेल्या DCB बचत बँकेद्वारे भरू शकतात.
 - कार्डधारक बिलर म्हणून DCB बँक क्रेडिट कार्ड निवडून भारत बिल पेमेंट सिस्टम (BBPS) द्वारे क्रेडिट कार्ड बिल देखील भरू शकतात.

f. बिलिंग विसंगती:

बिलिंग विसंगतीसाठी (असल्यास) कृपया स्टेटमेंट मिळाल्यापासून 30 दिवसांच्या आत DCB बँकेला कळवा अन्यथा ते योग्य आणि स्वीकारले गेले आहे असे मानले जाईल. अशी माहिती मिळाल्यावर, DCB बँक तात्पुरत्या आधारावर शुल्क परत करू शकते. त्यानंतरच्या तपासा पूर्ण झाल्यावर, अशा शुल्काची जबाबदारी तुमच्या खात्यावर असल्याचे निश्चित झाल्यास, त्यानंतरच्या विधानात शुल्क पुनर्संचयित केले जाईल. DCB बँकेला इतर कोणत्याही तक्रारी/ तक्रारींची माहिती देण्यासाठी स्टेटमेंटपासून 60 दिवसांची मुदत आहे.

g. DCB बँकेशी संपर्क साधणे:

स्पष्टीकरणासाठी, कृपया DCB कस्टमर केअरशी संपर्क साधा:

- DCB ग्राहक सेवा: कामाचे तास 8सकाळी ते 8संध्याकाळी IST सोमवार ते शनिवार 022 6899 7777 किंवा 040 6815 7777 (आपत्कालीन सेवा उपलब्ध आहेत जसे की कार्ड हरवल्याबद्दल किंवा कार्ड ब्लॉक करणे यासारख्या इमर्जन्सी रिपोर्टिंग सेवा उपलब्ध आहेत. 24x7)
- DCB Bank Limited Bank Limited, P.O. येथे आम्हाला लिहा. बॉक्स क्रमांक 7643, मालाड (पश्चिम), मुंबई 400064, भारत
- customercare@dcb.bank.in वर ईमेल करा

4. डीफॉल्ट आणि परिस्थिती:

तुम्ही लागोपाठ 3 महिन्यासाठी किमान देय रक्कम किंवा खात्यावर जमा झालेले व्याज न भरल्यास, हे भारतीय रिझर्व्ह बँक (RBI) द्वारे अधिकृत क्रेडिट ब्युरो/s कडे मासिक सबमिशनमध्ये कळवले जाईल. तुमची देय रक्कम भरण्यासाठी तुम्हाला त्यानंतरच्या स्टेटमेंटमध्ये आठवण करून दिली जाईल. तुमच्या DCB बचत खात्याच्या रकमेवरील धारणाधिकाराचा 100% शिल्लक ओलांडल्यास तुमची "डिफॉल्टर" म्हणून तक्रार केली जाईल. आवश्यक पेमेंट केले असल्यास, तुमचे रेकॉर्ड क्रेडिट ब्युरो/s ला त्यानंतरच्या संप्रेषणात "वर्तमान" म्हणून अद्यतनित केले जाईल.

DCB बँकेने तुमच्या बचत खात्यावरील धारणाधिकार काढून टाकण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे आणि जर किमान देय रक्कम 85व्या दिवसापर्यंत किंवा थकबाकी ओलांडली गेली नाही तर एकूण थकबाकी वसूल करण्याचा अधिकार आहे.

जर तुमची देयके थकीत असतील, तर बँक प्रत्यक्ष भेट देऊन, टपालाद्वारे, फॅक्सद्वारे, दूरध्वनीद्वारे, SMS संदेशांद्वारे, ईमेलद्वारे आणि/किंवा थकीत रकमांची आठवण करून देण्यासाठी, पाठपुरावा करण्यासाठी व त्या वसूल करण्यासाठी त्रयस्थ पक्षांची मदत घेऊन पाठपुरावा करू शकते.

स्मरण करून देण्यासाठी, पाठपुरावा करण्यासाठी आणि थकबाकी गोळा करण्यासाठी तृतीय पक्ष. डिफॉल्ट झाल्यास, DCB बँक तुमच्याशी संपर्क साधू शकत नसल्यास, DCB बँक तुमच्या निवासस्थानावर/कार्यालय/मोबाइल नंबर/पत्त्यावर उपलब्ध असलेल्या तृतीय पक्षांना (पती/पत्नी/पालक/इतर थेट प्रौढ कुटुंब सदस्य/सचिव/अकाऊंटंट म्हणून परिभाषित) संदेश पाठवेल.

DCB बँक कधीही, तुमची कोणतीही खाती आणि DCB बँकेकडे असलेल्या तुमच्या DCB Niyو ग्लोबल क्रेडिट कार्डच्या संदर्भात कोणत्याही थकबाकीसह, तुमची कोणतीही खाती आणि इतर सुविधा एकत्र आणि विलीनी. DCB बँकेला अशा कोणत्याही खात्यांच्या क्रेडिटमध्ये किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत DCB बँकेकडे तुमच्या कोणत्याही दायित्वांच्या समाधानासाठी उभी असलेली कोणतीही रक्कम सेट ऑफ, समायोजित किंवा हस्तांतरित करण्यासाठी अधिकृत असेल. कार्डधारकाचा मृत्यू झाल्यास:

दिवाळखोरी, विसर्जन, दिवाळखोरी किंवा संपुष्टात येणे यासह कार्ड धारकाचा मृत्यू झाल्यास/ कायमस्वरूपी संपुष्टात आल्यास देय रक्कम वसूल केल्याने कार्डधारक तसेच कोणत्याही अँड-ऑन कार्डधारकांना जारी केलेले कार्ड आपोआप रद्द केले जाईल. तुमच्या DCB Niyو ग्लोबल क्रेडिट कार्डमधील थकबाकी काढण्यासाठी तुमच्या बचत खात्यातून रक्कम वसूल करण्याचा DCB बँकेला अधिकार आहे. कोणत्याही सरकारी किंवा नियामक संस्थेच्या सूचनांनुसार कार्ड निलंबित केले जाईल. कार्ड रद्द केल्यावर किंवा निलंबन केल्यावर, कार्ड खात्यातील सर्व थकबाकी ताबडतोब देय झाल्याचे मानले जाईल. कार्डधारकाच्या सर्व थकबाकीच्या रकमा तत्काळ भरण्याचे बंधन असले तरी, लागू असलेल्या संबंधित कायद्यांनुसार बँकेला ते वसूल करण्याचा अधिकार असेल.

5. डीसीबी नियो ग्लोबल क्रेडिट कार्ड रद्द करणे आणि रद्द करणे:

- डीसीबी कस्टमर केअरशी संपर्क साधून आणि बंद करण्याची विनंती कळवून तुम्ही कधीही असे करू शकता. सर्व थकबाकी त्वरित देय होईल.
- DCB बँक तुमच्या धारणाधिकारातील रक्कम समायोजित करू शकते किंवा योग्य करू शकते आणि DCB Niyو ग्लोबल क्रेडिट कार्ड कोणत्याही वेळी पूर्वसूचना न देता बंद करू शकते, जर तुम्ही पेमेंट करण्यास उशीर करत असल्यास, क्रेडिट मर्यादा ओलांडल्यास व्यवसाय आणि सुरक्षिततेच्या कारणांसाठी ते आवश्यक वाटत असल्यास.
- कार्ड बंद केल्यावर कार्ड धारकाच्या पुष्टीकरणानंतर आणि कार्ड धारकाकडून कोणतीही थकबाकी क्लिअर न करता कार्ड बंद करण्याची विनंती पूर्ण करण्यासाठी DCB बँकेला 7 कामकाजाचे दिवस लागतील.

- d. कार्ड बंद झाल्यानंतरही तुम्हाला मासिक विवरणपत्रे मिळू शकतात, जी वास्तविक थकबाकीची रक्कम दर्शवते.
6. कार्ड धारकाद्वारे कार्ड समर्पण/बंद करण्याची प्रक्रिया: जर कार्ड धारक कार्ड बंद करू इच्छित असेल/समर्पण करू इच्छित असेल तर, कार्ड धारक खालील द्वारे विनंती करू शकतो:

| | |
|----------------|--|
| चॅनेल | मार्ग / संपर्क तपशील |
| नियो ग्लोबल ॲप | लॉगिन > क्रेडिट कार्ड > कार्ड सेटिंग्ज > कार्ड बंद |
| कस्टमर केअर | 022 6899 7777 किंवा 040 6815 7777 |
| ईमेल | customercare@dcb.bank.in |

कार्ड धारकाने एकूण थकबाकी भरल्यावर आणि बँकेला त्याचे क्रेडिट मिळाले असेल तेव्हाच बंद केले जाईल.

7. एक वर्षापेक्षा जास्त काळ वापर न केल्यास कार्ड बंद करण्याची प्रक्रिया

कृपया लक्षात ठेवा की जर क्रेडिट कार्ड 1 (एक) वर्षाच्या सतत कालावधीसाठी वापरले गेले नसेल, तर बँक कार्ड धारकास कार्डचा वापर न करण्याबद्दल सूचित करेल आणि कार्ड धारकास अशा सूचना केल्यापासून 30 (तीस) दिवसांच्या आत ते वापरण्यास प्रारंभ करण्याची विनंती करेल. कार्डधारकाकडून कोणतेही उत्तर न मिळाल्यास किंवा कार्डधारकाने 30 (तीस) दिवसांच्या कालावधीत कार्ड वापरणे सुरू केले नाही, तर कार्ड खाते बँकेद्वारे बंद केले जाईल, कार्डधारकाने सर्व देय देयके भरण्याच्या अधीन राहून.

8. DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड वैधता:

कार्डची वैधता कार्डच्या दर्शनी भागावर अनुक्रमे महिना आणि वर्षासाठी (MMYY) दोन अंकी स्वरूपात नमूद केली जाईल. नूतनीकरण कार्ड विद्यमान कार्डची मुदत संपण्याच्या एक महिना आधी पाठवले जाईल.

9. कार्डचे नुकसान, चोरी किंवा गैरवापर:

DCB कस्टमर केअरशी तात्काळ संपर्क साधा 022 6899 7777 किंवा 040 6815 7777.

- a. जर DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड हरवले असेल, चोरीला गेले असेल, गहाळ झाले असेल किंवा इतर कोणाला तुमचा पिन किंवा इतर सुरक्षा माहिती माहित असेल, तर कार्डधारकाने येथे नमूद केलेल्या कोणत्याही पर्यायांद्वारे कार्ड त्वरित ब्लॉक केले पाहिजे. तसेच, तुम्ही तुमचे कार्ड चोरीला गेल्याची तक्रार पोलिसांना द्यावी आणि एफआयआर नोंदवावा.

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| चॅनेल | मार्ग / संपर्क तपशील |
| नियो ग्लोबल ॲप | लॉगिन > क्रेडिट कार्ड > कार्ड ब्लॉक |
| कस्टमर केअर | 022 6899 7777 किंवा 040 6815 7777 |
| ईमेल | customercare@dcb.bank.in |

- b. DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्डचा पिन आधारित व्यवहारांद्वारे गैरवापर झाल्यास किंवा कार्ड तुमच्या संमतीने एखाद्याने वापरले असल्यास सर्व नुकसानीसाठी तुम्ही जबाबदार असाल.
- c. नियामक प्राधिकरणाने प्रतिबंधित केलेल्या कोणत्याही कारणासाठी कार्ड वापरले जाऊ शकत नाही.
- d. प्राथमिक आणि किंवा अतिरिक्त क्रेडिट कार्ड चुकले, हरवले, चोरीस गेले, विकृत झाले, देय असताना मिळाले नाही किंवा कार्डधारकाच्या परवानगीशिवाय कार्ड वापरत असल्याची शंका कार्डधारकाने DCB कस्टमर केअरला त्वरित कळवावी. एकदा कार्ड हरवल्याची नोंद झाल्यानंतर, नंतर कार्डधारकाला सापडल्यास ते कोणत्याही परिस्थितीत वापरले जाऊ नये.
- e. कार्ड हरवल्याचा अहवाल देण्यापूर्वी कार्डवर झालेल्या कोणत्याही प्रकारच्या (ऑनलाइन/फिजिकल/ कॉन्टॅक्टलेस (टॅप आणि पे किंवा वाय-फाय/इतर)) व्यवहारासाठी बँक जबाबदार किंवा जबाबदार नाही, आणि त्यासाठी कार्डधारक पूर्णपणे जबाबदार असेल. कार्ड स्वाइप व्यवहारांवर PIN/व्यापारी सारख्या अतिरिक्त PIN/merchants शिवाय प्रक्रिया केली जाऊ शकते. भारताबाहेरील व्यापाऱ्यांवर सुरू केले आहे कारण ते कार्डच्या नुकसानीची नोंद करण्याआधी सर्व

व्यवहारांसाठी जबाबदार आहे, कार्ड धारकाची नंतरची जबाबदारी शून्य आहे. कार्ड/एस पोलिसांकडे द्या आणि पोलिस तक्रार करा आणि त्या तक्रारीची एक प्रत बँकेला द्या.

- f. कार्डधारक किंवा अतिरिक्त कार्ड धारकाच्या संमतीने किंवा त्याशिवाय पिन किंवा कार्ड किंवा ओटीपी प्राप्त केलेल्या एखाद्या व्यक्तीद्वारे कार्डचा गैरवापर झाल्यास सर्व नुकसानासाठी कार्डधारक जबाबदार असेल. जर कार्ड धारकाने फसवणूक केली असेल तर कार्डधारक सर्व नुकसानीस जबाबदार असेल. जर कार्ड धारक वाजवी काळजी न घेता वागला, तर कार्डधारक सर्व नुकसानीस जबाबदार असू शकतो.
- g. कार्ड (अॅड-ऑन कार्डसह) सुरक्षित ठेवण्यासाठी आणि पिन, वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) किंवा वेळोवेळी जारी केलेले कोणतेही टोकन/कोड रेकॉर्ड न करण्यासाठी कार्डधारकाने सर्व योग्य पावले उचलणे बंधनकारक आहे, अशा रेकॉर्डमध्ये प्रवेश मिळाल्यास किंवा कोणत्याही तृतीय पक्षाला प्रवेश मिळू शकेल अशा कोणत्याही स्वरूपात, एकतर प्रामाणिकपणे, प्रामाणिकपणे.
- h. DCB बँक, कार्ड धारकाचा संदर्भ न घेता, DCB बँक कार्ड किंवा पिनचा हरवणे, चोरी, गैरवापर याविषयी संबंधित समजणारी कोणतीही माहिती पोलिसांना किंवा इतर संबंधित अधिकाऱ्यांना देऊ शकते.
10. धारणाधिकाराचा अधिकार: DCB बँकेला, कोणत्याही वेळी आणि सूचना न देता, DCB बँकेच्या कोणत्याही बचत खात्यातून त्यांच्या क्रेडिटसाठी उभ्या असलेल्या कार्डधारकाच्या सर्व रकमेवर धारणाधिकार चिन्हांकित करण्याचा आणि सेट-ऑफ करण्याचा अधिकार असेल, जर DCB बँकेने मागणी केल्यानंतर, कार्ड खात्यावरील शिल्लक रक्कम विहित वेळेत परत केली नाही.
11. पुनर्प्राप्ती: DCB बँक क्रेडिट कार्ड जारी केलेल्या लिंक केलेल्या बचत खात्याद्वारे किंवा ग्राहकाने ठेवलेल्या अन्य नातेसंबंधातून पैसे वसूल करेल जर कार्डधारक त्यांच्या देय तारखेपासून 85 दिवसांपर्यंत त्यांची किमान देय रक्कम भरण्यात अयशस्वी झाला, किंवा उल्लंघन केलेल्या संपार्श्विक रकमेच्या 95% रकमेचा भंग केला किंवा बिल आकारले. परतफेड खाते हे खाते आहे ज्यावर धारणाधिकार चिन्हांकित केला होता.

12. तक्रार निवारण:

- a. तक्रार निवारण आणि वाढ प्रक्रिया:
तुमच्या चौकशीसाठी मिळालेल्या प्रतिसादावर तुम्ही समाधानी नसल्यास, तुम्ही DCB बँकेतील उच्च अधिकाऱ्यांकडे, nodal.officer@dcb.bank.in या ईमेलद्वारे किंवा प्रिन्सिपल नोडल ऑफिसरला लेखी तक्रार करू शकता किंवा कॉर्पोरेट ऑफिसमधील अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकता: DCB Bank Limited, 6th Floor, Lower Park, Pengula, Margpatin परळ, मुंबई- 400013.
- b. तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी कालमर्यादा:
तक्रार दाखल केल्याच्या तारखेपासून एका महिन्याच्या आत कार्डधारकाला कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा कार्डधारक दिलेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असल्यास, तो/ती बँकिंग लोकपालला स्वतंत्र पुनरावलोकनासाठी लिहू शकतो. बँकेच्या वेबसाइटवर अधिक जाणून घ्या
प्रादेशिक नोडल अधिकारी आणि बँकिंग लोकपाल यांच्या संपूर्ण यादीसाठी www.dcb.bank.in.
- c. अयशस्वी/अयशस्वी व्यवहारांसाठी भरपाई फ्रेमवर्क, तक्रारीचे निवारण करण्यात विलंब, खाते बंद करण्यात विलंब/ हरवलेले किंवा चोरीला गेलेले कार्ड ब्लॉक करणे इ.
अयशस्वी/अयशस्वी व्यवहारांसाठी, तक्रारीचे निवारण करण्यात विलंब आणि खाते बंद करण्यात विलंब/ हरवलेले किंवा चोरीला गेलेले कार्ड ब्लॉक करणे, ग्राहक नुकसान भरपाई धोरण आणि DCB बँकेच्या वेबसाइटवर होस्ट केलेल्या तक्रार निवारण धोरणामध्ये परिभाषित केल्यानुसार भरपाई फ्रेमवर्क लागू होईल.

13. प्रकटीकरण:

- a. DCB बँक RBI द्वारे अधिकृत क्रेडिट ब्युरोशी करार करू शकते आणि क्रेडिट माहिती कंपनी (नियमन) कायदा, नुसार, तुमची वर्तमान शिल्लक, पेमेंट इतिहास इत्यादीसह क्रेडिट माहिती सामायिक करेल, परंतु इतकेच मर्यादित नाही, तुमच्या लोकसंख्याशास्त्रीय तपशीलांसह, क्रेडिट ब्युरो फक्त तथ्यात्मक क्रेडिट माहिती प्रदान करेल किंवा कोणत्याही मतानुसार क्रेडिट प्रदान करू नये किंवा कोणत्याही मतानुसार क्रेडिट ब्युरो प्रदान करू नये. मंजूर आवश्यक थकबाकी वेळेवर भरून चांगला क्रेडिट इतिहास राखणे तुमच्या हिताचे आहे. क्रेडिट ब्युरोच्या ठिकाणी, जबाबदार कार्डधारक

क्रेडिट ग्रांटर्सकडून चांगल्या अटींवर जलद आणि स्पर्धात्मक सेवांची अपेक्षा करू शकतात. कार्ड धारकांद्वारे डीफॉल्ट क्रेडिट ब्युरोकडे उपलब्ध असेल, ज्यामुळे भविष्यातील गरजांसाठी तुमच्या क्रेडिट योग्यतेवर परिणाम होऊ शकतो.

- b.** DCB बँक तुमचा तपशील वैधानिक अधिकाऱ्यांना आवश्यकतेनुसार प्रदान करेल.
- c.** जर तुम्हाला DCB बँकेकडून कोणतेही थेट विपणन (Direct Marketing) किंवा टेलिकॉलिंग/टेलिसेल्सचे कॉल प्राप्त करायचे नसतील, तर कृपया सोमवार ते शुक्रवार या दिवशी सकाळी ८ ते रात्री ८ या वेळेत 022 6899 7777 किंवा 040 6815 7777 या क्रमांकावर DCB ग्राहक सेवेशी (Customer Care) संपर्क साधून कळवा. पर्यायाने, कृपया तुमच्या मोबाईल सेवा पुरवठादाराद्वारे (Cellphone Service Provider) उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या "Do Not Call" सुविधेसाठी स्वतःची नोंदणी करा.
- d.** मी/आम्ही समजतो की DCB Niyo ग्लोबल क्रेडिट कार्ड(चे) चा वापर विनिमय नियंत्रण नियम, जमिनीचा कायदा किंवा वेळोवेळी लागू होणाऱ्या नियामक प्राधिकरणांच्या नियमांनुसार काटेकोरपणे केला जाईल, कार्डचा वापर विदेशी चलन व्यापार, लॉटरी, सट्टेबाजी, जुगार, डेटिंग, bitcoins, virtual, bitcoins सारख्या व्यवहारांसाठी केला जाणार नाही. स्वतःला/स्वतःला अपडेट ठेवण्याच्या जबाबदाऱ्या आणि तसे करण्यात अयशस्वी झाल्यास, मी/आम्ही परकीय चलन व्यवस्थापन कायदा 1999 (FEMA) किंवा त्यातील वैधानिक सुधारणा किंवा सुधारणा अंतर्गत कारवाईसाठी जबाबदार असू.
- e.** DCB बँकेला कार्डच्या वापरामध्ये असामान्य आणि अपसामान्य व्यवहाराचे नमुने आढळल्यास, कार्ड व्यवहार प्रामाणिक आहेत की नाही हे सत्यापित करण्यासाठी बँक त्यांच्या रेकॉर्डवर उपलब्ध असलेल्या ग्राहकाच्या नोंदणीकृत फोन नंबरवर ग्राहकाशी संपर्क स्थापित करण्याचा प्रयत्न करेल. ग्राहकाशी संपर्क प्रस्थापित करण्यात बँकेकडून अयशस्वी झाल्यास, बँकेला कार्ड सदस्याच्या हितासाठी आणि सुरक्षेच्या कारणास्तव आवश्यक आहे असे वाटत असल्यास, बँक पुढील कोणत्याही सूचना न देता कार्डचा वापर प्रतिबंधित/समाप्त करू शकते.
- f.** कार्ड-सदस्य सहमत आहे आणि कबूल करतो की सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्तीच्या इंग्रजी आणि प्रादेशिक भाषांमधील मजकूरामध्ये कोणतीही विसंगती असल्यास, इंग्रजीमध्ये व्यक्त केलेला मजकूर आणि अर्थ प्रचलित असेल आणि कार्ड सदस्यावर बंधनकारक असेल.
- 14.** आंतरराष्ट्रीय वापरासाठी महत्त्वाची नियामक माहिती: कार्ड भारतात आणि परदेशात वापरण्यासाठी वैध आहे. तथापि, नेपाळ आणि भूतानमध्ये परकीय चलनाचे व्यवहार करण्यासाठी ते वैध नाही. भारताबाहेर व्यवहार करण्यासाठी कार्डचा वापर RBI च्या परकीय चलन नियंत्रण नियमन आणि विदेशी चलन व्यवस्थापन कायदा, 1999 नुसार केला जाणे आवश्यक आहे आणि तसे करण्यात अयशस्वी झाल्यास, आपण परकीय चलन व्यवस्थापन कायदा, 1999 (FEMA) अंतर्गत दंडात्मक कारवाईसाठी किंवा त्यातील वैधानिक सुधारणांसाठी जबाबदार असू शकता. कृपया परकीय चलनाच्या हक्काबद्दल तुमच्या अधिकृत डीलर (AD) तपशीलांचा सल्ला घ्या.

अटी आणि शर्ती लागू.
डीसीबी बँक लिमिटेड

DCB Customer Care: Call 022 68997777 ▪ 040 68157777
Email customercare@dcb.bank.in **Web** www.dcb.bank.in

DCB Niyo વૈશ્વિક ક્રેડિટ કાર્ડ (Gujarati)

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (જેને દસ્તાવેજમાં અન્યત્ર 'MITC' તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે) અને અહીંની તમામ માહિતી સુરક્ષિત ક્રેડિટ કાર્ડ ધારકો/ ક્રેડિટ કાર્ડના અરજદારો/ કર્મચારીઓ/ બેંકના ગ્રાહકો/ બેંકના ક્રેડિટ કાર્ડ પ્રોડક્ટમાં રસ દર્શાવતા જાહેર સભ્યોને તાત્કાલિક અસરથી લાગુ પડે છે. MITC ફેરફારને આધીન છે અને DCB Niyo ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ ધારકના નિયમો અને શરતો/ કરાર www.dcb.bank.in પર સંચારિત કરીને વાંચવા અને સમજવાના છે.

1. ફી અને શુલ્ક

a. પ્રાથમિક કાર્ડ ધારક માટે જોડાવાની ફી અને વાર્ષિક સભ્યપદ ફી:

| ક્રેડિટ કાર્ડનો પ્રકાર | જોડાવાની ફી | વાર્ષિક ફી | વાર્ષિક ફી માફી માટે ન્યૂનતમ ખર્ચ |
|---|-------------|------------|-----------------------------------|
| DCB Niyo વૈશ્વિક ક્રેડિટ કાર્ડ (વિઝા કાર્ડ નેટવર્ક) | શૂન્ય | શૂન્ય | એન.એ |

b. ફાઇનાન્સ અને અન્ય ફી અને શુલ્ક:

| સિનિયર ના. | શુલ્કનું વર્ણન | DCB Niyo વૈશ્વિક ક્રેડિટ કાર્ડ માટે શુલ્ક |
|------------|--|--|
| 1 | તમામ વ્યવહારો પર ફાઇનાન્સ ચાર્જ/ મુદતવીતી ચુકવણી ચાર્જ: વેપારી સંસ્થાઓ અને બેલેન્સ ટ્રાન્સફર | 36% વાર્ષિક અથવા 3% પ્રતિ મહિને |
| 2 | ATM રોકડ ઉપાડ ફી | વ્યવહાર મૂલ્યનો 2.5% અથવા INR 250, જે વધારે હોય |
| 3 | રોકડ એડવાન્સ પર વ્યાજ | 36% વાર્ષિક અથવા 3% પ્રતિ મહિને |
| 4 | વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક (દર મહિને) | બાકી બેલેન્સ INR 100 કરતાં ઓછું અથવા બરાબર: NIL INR 100 કરતાં વધુનું બાકી બેલેન્સ અથવા INR કરતાં ઓછું અથવા તેની બરાબર 1,000: INR 100 INR 1,000 કરતાં વધુ બાકી બેલેન્સ: INR 500 |
| 5 | નિવેદન વિનંતી | ડુબ્લિકેટ ફિઝિકલ સ્ટેટમેન્ટ માટે પૃષ્ઠ દીઠ ઇ-સ્ટેટમેન્ટ INR 50 માટે કોઈ શુલ્ક નથી |
| 6 | ખોવાયેલ અથવા ચોરાયેલ કાર્ડને ફરીથી જારી કરવું | INR 250 |
| 7 | ક્ષતિગ્રસ્ત કાર્ડની બદલી | INR 250 |
| 8 | વિદેશી ચલણ વ્યવહારો | NIL* વ્યવહાર મૂલ્ય પર ક્રોસ કરન્સી માર્કઅપ (*વિઝા કાર્ડ નેટવર્ક વિનિમય દરો લાગુ) |
| 9 | DCB Niyo વૈશ્વિક ક્રેડિટ કાર્ડ બંધ | શૂન્ય |

ડીસીબી નિયો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ માટે વિવિધ સેવાઓ માટેના શુલ્કની સંપૂર્ણ સૂચિ માટે, કૃપા કરીને www.dcb.bank.in નો સંદર્ભ લો.

GST, ભારત સરકારના નિયમો દ્વારા સૂચિત, તમામ ફી, વ્યાજ અને અન્ય શુલ્ક પર લાગુ થાય છે અને સંબંધિત નિયમો અનુસાર ફેરફારને પાત્ર છે.

- c. સી. વ્યાજમુક્ત (ગ્રેસ) સમયગાળો: વ્યાજમુક્ત ધિરાણનો સમયગાળો વેપારી દ્વારા દાવાઓ રજૂ કરવાને આધીન 15 થી 45 દિવસ સુધીનો હોઈ શકે છે. જો કે, જો અગાઉના મહિનાનું બેલેન્સ સંપૂર્ણ રીતે ચૂકવવામાં આવ્યું ન હોય અથવા જો કાર્ડધારકે કોઈપણ એટીએમમાંથી રોકડ રકમ મેળવી હોય તો આ લાગુ થતું નથી. ગ્રેસ પિરિયડની ગણતરી માટે દૃષ્ટાંતરૂપ ઉદાહરણો: 1st January થી 31st January સમયગાળા માટેના નિવેદન માટે, ચૂકવણીની નિયત તારીખ 15th February છે. ધારો કે તમે તમારા પાછલા મહિનાની બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરી છે, તો ગ્રેસ પિરિયડ હશે: 1st January તારીખની ખરીદી માટે, વ્યાજ મુક્ત ગ્રેસ પિરિયડ 1st January થી 15th February એટલે કે, 45 દિવસ, તારીખની ખરીદી માટે 31st January, વ્યાજ મુક્ત ગ્રેસ પિરિયડ 31st January થી 15th February: 15 દિવસ છે આમ, ગ્રેસ પિરિયડ ખરીદીની તારીખના આધારે બદલાઈ શકે છે. જો કે, જો તમે પાછલા મહિનાની બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી ન કરી હોય, તો પછી નવી ખરીદીઓ, જો કોઈ હોય તો તે સહિત કોઈ વ્યાજ મુક્ત સમયગાળો રહેશે નહીં

d. ફાઇનાન્સ શુલ્ક (વ્યાજ શુલ્ક):

- જો તમે ("તમે" અને "તમારો" શબ્દ DCB Niyo ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ ધારક અથવા ખાતાધારકને સંદર્ભિત કરે છે) તો અગાઉના બાકી લેણાંની સંપૂર્ણ ચૂકવણી ન કરો તો, વ્યવહારની તારીખથી, પતાવટની તારીખ સુધી વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.
- જો આંશિક ચૂકવણી કરવામાં આવે તો, ત્યાં કોઈ વ્યાજમુક્ત સમયગાળો નહીં હોય અને વ્યાજ શુલ્ક લાગુ થશે (નવી ખરીદી પર, જો કોઈ હોય તો) અને સરેરાશ દૈનિક સંતુલન પદ્ધતિના આધારે ગણતરી કરવામાં આવશે.
- તમારો વ્યાજ દર શરૂઆતમાં 3% પ્રતિ મહિને (અથવા 36% વાર્ષિક દર વર્ષે) છે. DCB બેંક બેઝ રેટના DCB બેંકના સુધારાના આધારે સમયાંતરે દરમાં સુધારો કરવાનું પસંદ કરી શકે છે.
- તમામ શુલ્ક ગતિશીલ છે અને DCB બેંકની સામાયિક સમીક્ષાના આધારે ફેરફારને પાત્ર છે.

વ્યાજની ગણતરી માટે દૃષ્ટાંતરૂપ ઉદાહરણ:

માની લઈએ કે તમે 15મી જાન્યુઆરીએ INR 5,000 ખર્ચ્યાં. તમે 25મી ફેબ્રુઆરીના રોજ INR 500 ચૂકવો (ચૂકવણીની નિયત તારીખ પછી). ધારો કે તમે તમારા પ્રથમ મહિનાના બિલની ચૂકવણી ચૂકી ગયા છો; ત્યારપછીના મહિનામાં જનરેટ થયેલ બિલની નિયત તારીખ બિલ જનરેટની તારીખ જેટલી જ હશે. તમે 25મી ફેબ્રુઆરીના રોજ INR 10,000 ખર્ચો છો અને 16મી માર્ચે (ચૂકવણીની નિયત તારીખ પછી) INR 14,500 ચૂકવો છો. તમે 31મી માર્ચ સુધી કોઈ વધુ ચૂકવણી કરશો નહીં. આ ઉદાહરણમાં, વ્યાજ અને શુલ્ક નીચે કોષ્ટકમાં સમજાવવામાં આવ્યા છે:

| વર્ણન | તારીખ | INR માં રકમ | INR માં વ્યાજ | INR માં બાકી બેલેન્સ |
|---|--------------|-------------|---------------|----------------------|
| 1લી જાન્યુઆરીએ ઓપનિંગ બેલેન્સ | 01-જાન્યુ | - | - | - |
| ટ્રાન્ઝેક્શન 15મી જાન્યુઆરી | 15-જાન્યુ | 5,000 | - | 5,000 |
| બિલ 31લી જાન્યુઆરીએ જનરેટ થયું અને બાકી 18મી ફેબ્રુઆરીએ | 31-જાન્યુ | | | 5,000 |
| 19મી ફેબ્રુઆરીના રોજ વિલંબિત ચૂકવણી શુલ્ક | 19-ફેબ્રુઆરી | 500 | | 5,500 |
| ચૂકવણી 25મી ફેબ્રુઆરીના રોજ | 25-ફેબ્રુઆરી | (500) | | 5,000 |
| નવો વ્યવહાર 25મી | 25- | 10,000 | | 15,000 |

| | | | | |
|--|--------------|----------|--------|-----------|
| ફેબ્રુઆરી | ફેબ્રુઆરી | | | |
| 1મી માર્ચે વ્યાજની ગણતરી | 01-માર્ચ | | 259.40 | 15,259.40 |
| બિલ ઓન 28મી ફેબ્રુઆરીએ જનરેટ થયું અને 18મી માર્ચના રોજ નિયત થાય છે | 28-ફેબ્રુઆરી | | | 15,259.40 |
| 16મી માર્ચે ચુકવણી | 16-માર્ચ | (14,500) | | 759.40 |
| 19મી માર્ચના રોજ વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક | 31-માર્ચ | 500 | | 1,259.40 |
| 1મી એપ્રિલે વ્યાજની ગણતરી | 01-એપ્રિલ | | 226.50 | 1,485.90 |
| બિલ ઓન 31મી માર્ચે જનરેટ થયું અને 18મી એપ્રિલના રોજ બાકી છે | 31-માર્ચ | | | 1,485.90 |

- 31મી જાન્યુઆરીએ, વ્યાજમુક્ત ક્રેડિટ અવધિને કારણે કોઈ વ્યાજ વસૂલવામાં આવતું નથી
 - 28મી ફેબ્રુઆરીના રોજ, વ્યાજની ગણતરી નીચે પ્રમાણે કરવામાં આવે છે:
 - બેલેન્સ INR 5,000*41 દિવસ (15મી જાન્યુઆરીથી 24મી ફેબ્રુઆરી)/ 365 દિવસ* 36% વાર્ષિક: INR 202.19
 - INR નું બેલેન્સ 4,500*4 દિવસ (25મી થી 28મી ફેબ્રુઆરી)/ 365 દિવસ* 36% વાર્ષિક: INR 17.75 ફેબ્રુઆરી માટે કુલ વ્યાજ:
 - INR 202.19 + INR 17.75: INR 219.95
 - INR 10000 * 4 દિવસ (25મીથી 28th February)/365 દિવસ * વાર્ષિક 36 ટકા બાકી: INR 39.45 ફેબ્રુઆરી માટે કુલ વ્યાજ: INR 202.19 + INR 17.75 + 39.75: INR 259.40
 - 17.75 + 39.75: INR 259.40
 - 31મી માર્ચે, વ્યાજની ગણતરી નીચે પ્રમાણે કરવામાં આવે છે:
 - INR નું બેલેન્સ 4,500* 15 દિવસ (1મીથી 15મી માર્ચ)/ 365 દિવસ* 36% વાર્ષિક: INR 66.58
 - INR નું બેલેન્સ 10000* 15 દિવસ (1મીથી 15મી માર્ચ)/ 365 દિવસ* 36% વાર્ષિક: INR 147.95
 - INR 759.4>*16 દિવસનું બેલેન્સ (16મી માર્ચ અને 31મી માર્ચની વચ્ચે)/ 365>*36% વાર્ષિક: INR 11.98
 - માર્ચ માટે કુલ વ્યાજ: INR 66.58 + INR 147.95 + INR 11.98: INR 226.50
- નોંધ: આ ઉદાહરણમાં સરકારી કર/વેરાનો સમાવેશ થતો નથી (સર્વિસ ટેક્સ, GST, સમય-સમય પર લાગુ પડતા કોઈપણ/બધા કર સહિત).
- ઘ. વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક: DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ પર લાગુ થાય છે જો ચુકવણીની નિયત તારીખ પછી ચુકવણીની લઘુત્તમ રકમ બાકી રહે છે. વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક ચુકવણીની નિયત તારીખ પછી બાકી રકમ પર (ચુકવણી/રિફંડ/વિપરીત વ્યવહારો માટે સમાયોજિત અને જ્યારે ક્રેડિટ કરવામાં આવે છે)ના આધારે વસૂલવામાં આવે છે અને કુલ બાકી રકમ પર નહીં.

વિલંબિત ચુકવણી શુલ્કની ગણતરી માટેનું ઉદાહરણરૂપ ઉદાહરણ:

ધારો કે તમને 16મી ઓક્ટોબરથી 15મી નવેમ્બરના સમયગાળા માટે, 3જી ડિસેમ્બરની ચુકવણીની નિયત તારીખ સાથે, INR 1,000 ના બાકી બેલેન્સ માટે, તમારે ઓછામાં ઓછી લઘુત્તમ રકમ ચુકવવાની જરૂર છે, એટલે કે, INR 50 આ તારીખ સુધીમાં<5>ની ચુકવણીની ખાતરી કરો (ઉદાહરણ તરીકે<5>) ડિસેમ્બર સુધીમાં. કે કોઈ વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે નહીં. જો તમે આમ કરવામાં નિષ્ફળ થશો, તો કાર્ડ પર INR 100 ના વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે કારણ કે બાકી રકમ INR 1,000. કરતાં ઓછી અથવા તેની બરાબર છે (જો બાકી રકમ INR 500 કરતાં વધુ હોય તો INR ની વિલંબિત ચુકવણી ચાર્જ કરવામાં આવશે 1000).

આમ, આ ઉદાહરણમાં, જો તમે માત્ર તારીખે જ ચુકવણી કરો છો, તો કહો 10મી ડિસેમ્બર, INR 100 લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ તરીકે વસૂલવામાં આવશે. જો તમે ચુકવણીની નિયત તારીખ સુધીમાં લઘુત્તમ બાકી રકમ (આ ઉદાહરણમાં INR 50,) કરતાં ઓછી ચુકવણી કરશો તો પણ આ શુલ્ક લાગુ થશે.

2. ઉપાડ મર્યાદા અથવા ક્રેડિટ મર્યાદા અને રોકડ ઉપાડ મર્યાદા: ક્રેડિટ મર્યાદા: તમારા DCB Niyો વૈશ્વિક ક્રેડિટ કાર્ડ માટે તમારા DCB Niyો બંધ પાતા સામે પૂર્વાધિકારની રકમના 90% હશે.

DCB બેંક સમયાંતરે કાર્ડ ધારકના ખાતાની સમીક્ષા કરશે અને તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી બેંકના આંતરિક માપદંડોના આધારે કાર્ડ ધારકની ક્રેડિટ મર્યાદા ઘટાડી શકે છે.

કાર્ડ ધારક પાસે તેમના પૂર્વાધિકારની રકમ વધારવા અથવા ઘટાડવાનો વિકલ્પ છે.

રોકડ ઉપાડ: દૈનિક રોકડ ઉપાડ મર્યાદા INR 1 લાખ પર સેટ છે અને કોઈપણ સમયે, ગ્રાહક ક્રેડિટ મર્યાદાના મહત્તમ 50% ઉપાડી શકે છે. તમારા DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ એકાઉન્ટ માટેની ક્રેડિટ મર્યાદા અને રોકડ ઉપાડની મર્યાદા એકાઉન્ટ ખોલવાના સમયે તમને જણાવવામાં આવે છે અને માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં સૂચવવામાં આવે છે.

ટ્રાન્ઝેક્શન ફી 2.5% અથવા ₹250, બેમાંથી જે વધારે હોય, ઉપાડેલી રકમ પર લાગુ કરવામાં આવશે. વધુમાં, તમામ રોકડ ઉપાડ પર ઉપાડની તારીખથી સંપૂર્ણ ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી 3% નો ફાઇનાન્સ ચાર્જ લાગે છે.

ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ મર્યાદા: આ મર્યાદા કાર્ડ ધારકને કાર્ડ ડિલિવરી સમયે અને માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં જણાવવામાં આવે છે. સ્ટેટમેન્ટ બનાવતી વખતે ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ મર્યાદા માસિક સ્ટેટમેન્ટના ભાગ રૂપે પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

3. બિલિંગ:

- નિવેદન:** DCB બેંક બેંકમાં નોંધાયેલ ઈમેલ આઈડી પર માસિક સ્ટેટમેન્ટ મોકલશે. કાર્ડ ધારક પાસે 'ક્રેડિટ કાર્ડ્સ' વિભાગમાં નિયો ગ્લોબલ એપ દ્વારા સ્ટેટમેન્ટ જોવાનો વિકલ્પ હશે. તે મહિનાની ચુકવણી અને વ્યવહારો બતાવશે, જો કે DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ આ સમયગાળા દરમિયાન સક્રિય થયું હોય અથવા બાકી હોય. સમયગાળાના અંતે ઉક્ત ખાતામાં ક્રેડિટ અથવા ડેબિટ બેલેન્સ.
- બિલિંગ તારીખ:** બેંક 4 બિલિંગ ચક્રની પસંદગી આપે છે એટલે કે, 1લી, 7મી, 14મી, 21લી, મહિનાની. તમે કોઈપણ એક ચક્ર પસંદ કરી શકો છો અને તમારી પાસે જીવનકાળમાં માત્ર એક જ વાર બિલિંગ ચક્ર બદલવાનો વિકલ્પ હશે.
- ચુકવવાપાત્ર ન્યૂનતમ રકમ:** કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટ પર દેખાતી ન્યૂનતમ રકમ તમારા તમામ હપ્તાઓ, વ્યાજ/અન્ય શુલ્ક અને તમારા મુદ્દલના ઓછામાં ઓછા 5%ને આવરી લે છે. આ તમારા સ્ટેટમેન્ટમાં 'ન્યૂનતમ રકમ બાકી' તરીકે બતાવવામાં આવશે.

લઘુત્તમ બાકી રકમ (MAD) ની ગણતરી પરનું ચિત્ર

| લઘુત્તમ રકમ બાકી ચિત્ર | | |
|---|---------|---------|
| વર્ણન | રકમ INR | ટકાવારી |
| બાકી (5% INR 50,000) | 2,500 | 5 |
| મોડી ચુકવણી ફી | 500 | 100 |
| વાર્ષિક શુલ્ક (જો લાગુ હોય અને કાર્ડ વેરિઅન્ટ પર આધારિત) | શૂન્ય | શૂન્ય |
| વ્યાજ ચાર્જ (બાકી રકમનો 3%) | 1,500 | 100 |
| બાકી રહેલ ન્યૂનતમ રકમ | 4,500 | |

- ચુકવણીઓ અને નિયત તારીખ:** ચુકવણીની નિયત તારીખ બિલ બનાવવાની તારીખથી 15 દિવસ + 3 ગ્રેસ દિવસો હશે. તમારા DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડની બાકી રકમ સામે મળેલી ચુકવણીઓ તમામ કર, ફી અને અન્ય શુલ્ક, વ્યાજ ચાર્જ, રોકડ એડવાન્સ અને ખરીદીઓ સામે એડજસ્ટ કરવામાં આવશે.
- ચુકવણીની પદ્ધતિ:** DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ તરફની ચુકવણી નીચેની કોઈપણ રીતે કરી શકાય છે:
 - નિયો ગ્લોબલ એપમાં લોગિન કરો, 'ક્રેડિટ કાર્ડ' વિભાગ પર જાઓ અને 'ચુકવણી' વિકલ્પ પર ક્લિક કરો, કાર્ડ ધારક કાર્ડની બાકી રકમ, બાકીની ન્યૂનતમ રકમ જોઈ શકે છે, ચુકવણી વિકલ્પ પસંદ કરીને આગળ વધી શકે છે.
 - કાર્ડ ધારકો તેમની લિક્ડ DCB સેવિંગ્સ બેંક દ્વારા તેમના ક્રેડિટ કાર્ડના બાકી બિલની ચુકવણી કરી શકે છે.
 - કાર્ડ ધારકો DCB બેંક ક્રેડિટ કાર્ડને બિલર તરીકે પસંદ કરીને ભારત બિલ પેમેન્ટ સિસ્ટમ (BBPS) દ્વારા ક્રેડિટ કાર્ડ

બિલની ચૂકવણી પણ કરી શકે છે.

f. બિલિંગ વિસંગતતા:

બિલિંગ વિસંગતતાઓ માટે (જો કોઈ હોય તો) કૃપા કરીને સ્ટેટમેન્ટ પ્રાપ્ત થયાના 30 દિવસની અંદર ડીસીબી બેંકને જાણ કરો અન્યથા તે સાચું અને સ્વીકારવામાં આવ્યું હોવાનું માનવામાં આવશે. આવી માહિતી પ્રાપ્ત થવા પર, DCB બેંક અસ્થાયી ધોરણે ચાર્જને ઉલટાવી શકે છે. જો, અનુગામી તપાસ પૂર્ણ થવા પર, આવા શુલ્કની જવાબદારી તમારા ખાતાની હોવાનું સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે છે, તો પછીના નિવેદનમાં ચાર્જ પુનઃસ્થાપિત કરવામાં આવશે. DCB બેંકને કોઈપણ અન્ય ફરિયાદ/ ફરિયાદની જાણ કરવા માટે તમારી પાસે સ્ટેટમેન્ટથી 60 દિવસની સમયમર્યાદા છે.

g. DCB બેંક સુધી પહોંચવું:

સ્પષ્ટતા માટે, કૃપા કરીને DCB ગ્રાહક સંભાળનો સંપર્ક કરો:

- DCB કસ્ટમર કેર: કામકાજના કલાકો 8સવારે 8PM IST સોમવારથી શનિવાર 022 6899 7777 અથવા 040 6815 7777 (ઇમરજન્સી સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે જેમ કે ખોવાયેલા કાર્ડને બ્લોક કરવા અથવા ખોવાઈ જવાની ઘટનાની જાણ કરવી 24x7)
- અમને DCB Bank Limited Bank Limited, P.O. પર લખો. બોક્સ નંબર 7643, મલાડ (પશ્ચિમ), મુંબઈ 400064, ભારત
- customercare@dcb.bank.in પર ઇમેઇલ કરો

4. ડિફોલ્ટ અને સંજોગો:

જો તમે સળંગ 3 મહિનાઓ માટે ખાતા પર ઉપાર્જિત લઘુત્તમ રકમ અથવા વ્યાજની ચૂકવણી નહીં કરો, તો આની જાણ ભારતીય રિઝર્વ બેંક (RBI) દ્વારા અધિકૃત ક્રેડિટ બ્યુરો/ઓ પર માસિક સબમિશનમાં કરવામાં આવશે. તમને તમારા લેણાં ચૂકવવા માટે પછીના સ્ટેટમેન્ટમાં યાદ અપાશે. તમારા DCB સેવિંગ્સ એકાઉન્ટની રકમ સામે પૂર્વાધિકારના 100%ને વટાવતા બેલેન્સ તમને "ડિફોલ્ટર" તરીકે જાણ કરવામાં આવશે. જો જરૂરી ચૂકવણી કરવામાં આવે, તો ક્રેડિટ બ્યુરો/ઓ સાથેના અનુગામી સંચારમાં તમારો રેકોર્ડ "વર્તમાન" તરીકે અપડેટ કરવામાં આવશે.

DCB બેંક તમારા સેવિંગ્સ એકાઉન્ટ સામેના પૂર્વાધિકારને દૂર કરવાનો અને બાકીની કુલ બાકી રકમની પુનઃપ્રાપ્તિ કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે જો 85મા દિવસ સુધી અથવા બાકીની ચૂકવણી 95% બચત ખાતાના પૂર્વાધિકારની રકમ સુધી ચૂકવવામાં ન આવે.

જો તમારી ચૂકવણીઓ મુદતવીતી હોય, તો બેંક દ્વારા ફોલો-અપ મુલાકાત, પોસ્ટ, ફેક્સ, ટેલિફોન, SMS મેસેજિંગ, ઇમેઇલ અને/અથવા આકર્ષક દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે. તૃતીય પક્ષોને યાદ અપાવવા, ફોલો-અપ કરવા અને લેણાં એકત્રિત કરવા. ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, જો DCB બેંક તમારો સંપર્ક કરવામાં અસમર્થ હોય, તો DCB બેંક તમારા નિવાસસ્થાન/ઓફિસ/મોબાઇલ નંબર/સરનામું પર ઉપલબ્ધ તૃતીય પક્ષો (પત્ની/પિતૃ/અન્ય પ્રત્યક્ષ પુખ્ત કુટુંબના સભ્ય/સચિવ/એકાઉન્ટન્ટ તરીકે વ્યાખ્યાયિત) સાથે સંદેશા મોકલશે.

DCB બેંક, કોઈપણ સમયે, તમારા કોઈપણ ખાતાઓ અને તમે મેળવો છો તે અન્ય સવલતો, DCB બેંક સાથે રાખવામાં આવેલ તમારા DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડના સંદર્ભમાં કોઈપણ બાકી રકમ સહિત, કોઈપણ સમયે ભેગા અને એકીકૃત કરી શકે છે. DCB બેંકને કોઈપણ અન્ય સંબંધમાં કોઈપણ ખાતા પર તમારી કોઈપણ જવાબદારીઓ DCB બેંકને સંતોષવા અથવા સંતોષવા માટે આવા કોઈપણ ખાતાના ક્રેડિટ માટે કોઈપણ રકમ સેટ ઓફ કરવા, એડજસ્ટ કરવા અથવા ટ્રાન્સફર કરવા માટે અધિકૃત રહેશે.

કાર્ડ ધારકના મૃત્યુના કિસ્સામાં:

નાદારી, વિસર્જન, નાદારી અથવા સમાપ્તિ સહિત, કાર્ડ ધારકની ક્ષમતામાં મૃત્યુ/સ્થાયી થવાના કિસ્સામાં લેણાંની વસૂલાત, કાર્ડ ધારક તેમજ કોઈપણ એડ-ઓન કાર્ડ ધારકોને આપવામાં આવેલ કાર્ડને આપમેળે રદ કરવામાં પરિણમશે. તમારા DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડમાં બાકી નીકળતી રકમ ક્લિયર કરવા માટે DCB બેંકને તમારા બચત ખાતામાંથી રકમ વસૂલ કરવાનો અધિકાર છે. કોઈપણ સરકાર અથવા નિયમનકારી સંસ્થાની સૂચનાઓ પર કાર્ડ સસ્પેન્ડ કરવા માટે પણ જવાબદાર રહેશે. કાર્ડ કેન્સલ અથવા સસ્પેન્શન પર, કાર્ડ એકાઉન્ટમાં બાકી રહેલી તમામ રકમ તરત જ લેણી થઈ ગઈ હોવાનું માનવામાં આવશે. કાર્ડ ધારકની તમામ બાકી રકમો તાત્કાલિક ચૂકવવાની જવાબદારી હોવા છતાં, બેંક અમલમાં લાગતા સંબંધિત કાયદાઓ અનુસાર તે જ વસૂલ કરવા માટે હકદાર રહેશે.

5. ડીસીબી નિયો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડની સમાપ્તિ અને અથવા રદબાતલ:

- તમે DCB કસ્ટમર કેરનો સંપર્ક કરીને અને બંધ કરવાની વિનંતીને જાણ કરીને કોઈપણ સમયે આમ કરી શકો છો. તમામ બાકી રકમો તરત જ બાકી રહેશે.
- DCB બેંક તમારા પૂર્વાધિકારમાંથી યોગ્ય રકમ પણ સમાયોજિત કરી શકે છે અને DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડને કોઈપણ સમયે પૂર્વ સૂચના વિના બંધ કરી શકે છે, જો તે વ્યાજબી રીતે માને છે કે જો તમે યુક્વણીમાં વિલંબ કરો છો, તો ક્રેડિટ મર્યાદા ઓળંગી ગયા હોવ તો તે વ્યવસાય અને સુરક્ષા કારણોસર જરૂરી છે.
- કાર્ડ બંધ થવા પર કાર્ડ ધારકની પુષ્ટિ અને કાર્ડ ધારક દ્વારા કોઈ બાકી બેલેન્સ ક્લિયર કરવામાં નહીં આવે તે પછી DCB બેંક કાર્ડ બંધ કરવાની વિનંતીને અમલમાં મૂકવા માટે 7 કામકાજના દિવસો લેશે.
- કાર્ડ બંધ થયા પછી પણ તમને માસિક સ્ટેટમેન્ટ પ્રાપ્ત થઈ શકે છે, જે વાસ્તવિક બાકી રકમ દર્શાવે છે.

6. કાર્ડ ધારક દ્વારા કાર્ડ સમર્પણ/બંધ કરવાની પ્રક્રિયા: જો કોઈ કાર્ડ ધારક તેને બંધ કરવા/સમર્પણ કરવા માંગે છે, તો કાર્ડ ધારક આના દ્વારા વિનંતી કરી શકે છે:

| ચેનલો | પાથ / સંપર્ક વિગતો |
|----------------|--|
| નિયો ગ્લોબલ એપ | લોગિન > ક્રેડિટ કાર્ડ > કાર્ડ સેટિંગ્સ > કાર્ડ બંધ |
| કસ્ટમર કેર | 022 6899 7777 અથવા 040 6815 7777 |
| ઈમેલ | customercare@dcb.bank.in |

ક્લોઝર ત્યારે જ કરવામાં આવશે જ્યારે કાર્ડ ધારક કુલ બાકી રકમ ક્લિયર કરે અને તેની સામે બેંકને ક્રેડિટ મળી હોય.

7. એક વર્ષથી વધુ સમય માટે ઉપયોગ ન થાય તો કાર્ડ બંધ કરવાની પ્રક્રિયા

મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે જો ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ 1 (એક) વર્ષના સતત સમયગાળા માટે કરવામાં આવ્યો નથી, તો બેંક કાર્ડ ધારકને કાર્ડનો ઉપયોગ ન કરવા વિશે જાણ કરશે અને કાર્ડ ધારકને આવી સૂચનાની તારીખથી 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર તેનો ઉપયોગ શરૂ કરવા વિનંતી કરશે. જો કાર્ડ ધારક તરફથી કોઈ જવાબ ન મળે અથવા કાર્ડ ધારક 30 (ત્રીસ) દિવસના સમયગાળામાં કાર્ડનો ઉપયોગ કરવાનું શરૂ ન કરે, તો બેંક દ્વારા કાર્ડ ખાતું બંધ કરવામાં આવશે, કાર્ડ ધારક દ્વારા તમામ લેણાંની યુક્વણીને આધીન.

8. DCB Niyો વૈશ્વિક ક્રેડિટ કાર્ડની માન્યતા:

કાર્ડની માન્યતાનો ઉલ્લેખ કાર્ડના ચહેરા પર અનુક્રમે મહિના અને વર્ષ (MMYY) માટે બે અંકોના ફોર્મેટમાં કરવામાં આવશે. રિન્યુઅલ કાર્ડ હાલના કાર્ડની સમાપ્તિના એક મહિના પહેલાં મોકલવામાં આવશે.

9. કાર્ડની ખોટ, ચોરી અથવા દુરુપયોગ:

022 6899 7777 અથવા 040 6815 7777 પર તરત જ DCB કસ્ટમર કેરનો સંપર્ક કરો.

- જો DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ ખોવાઈ જાય, ચોરાઈ જાય અથવા અન્ય કોઈને તમારો PIN અથવા અન્ય સુરક્ષા માહિતી ખબર હોય, તો કાર્ડ ધારકે અહીં જણાવેલ કોઈપણ વિકલ્પો દ્વારા તરત જ કાર્ડને બ્લોક કરવું જોઈએ. ઉપરાંત, તમારે તમારા કાર્ડ(ઓ)ની ચોરીની જાણ પોલીસને કરવી જોઈએ અને એફઆઈઆર નોંધાવવી જોઈએ.

| ચેનલો | પાથ / સંપર્ક વિગતો |
|----------------|-------------------------------------|
| નિયો ગ્લોબલ એપ | લોગિન > ક્રેડિટ કાર્ડ > કાર્ડ બ્લોક |
| કસ્ટમર કેર | 022 6899 7777 અથવા 040 6815 7777 |
| ઈમેલ | customercare@dcb.bank.in |

- PIN આધારિત વ્યવહારો દ્વારા DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડના દુરુપયોગના કિસ્સામાં અથવા જો તમારી સંમતિથી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા કાર્ડનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય તો તમામ નુકસાન માટે તમે જવાબદાર હશો.

- c. નિયમનકારી અધિકારી દ્વારા પ્રતિબંધિત કોઈપણ હેતુ માટે કાર્ડનો ઉપયોગ કરી શકાતો નથી.
- d. જો પ્રાથમિક અને અથવા વધારાનું ક્રેડિટ કાર્ડ ખોવાઈ ગયું હોય, ચોરાઈ ગયું હોય, વિફ્રુત થઈ ગયું હોય, બાકી હોય ત્યારે પ્રાપ્ત ન થયું હોય અથવા કાર્ડ ધારકને શંકા હોય કે કાર્ડ ધારકની પરવાનગી વિના કાર્ડનો ઉપયોગ થઈ રહ્યો હોય તો કાર્ડ ધારકે તરત જ DCB ગ્રાહક સંભાળને જાણ કરવી જોઈએ. એકવાર કાર્ડ ખોવાઈ ગયાની જાણ થઈ જાય, પછી જો કાર્ડ ધારકને પછીથી મળી જાય તો કોઈ પણ સંજોગોમાં તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.
- e. કાર્ડ ખોવાઈ જવાની જાણ થાય તે પહેલાં કાર્ડ પર થયેલા કોઈપણ પ્રકારના વ્યવહારો (ઓનલાઈન/ફિઝિકલ/કોન્ટેક્ટલેસ (ટેપ અને પે અથવા વાઈ-ફાઈ/ અન્ય)) માટે બેંક જવાબદાર નથી, અને કાર્ડ ધારક તેના માટે સંપૂર્ણ રીતે જવાબદાર રહેશે. કાર્ડ સ્વાઈપ ટ્રાન્ઝેક્શન્સ જ્યારે PIN/Merchants જેવા વધારાના ઓટીપી વિના પ્રક્રિયા કરી શકે છે. કાર્ડની ખોટની જાણ કરતાં પહેલાં તે તમામ ટ્રાન્ઝેક્શન માટે ફરજિયાત નથી, કાર્ડ ધારકની અનુગામી જવાબદારી શૂન્ય છે. કાર્ડ/ઓ પોલીસને આપો અને પોલીસ ફરિયાદ કરો અને બેંકને ઉક્ત ફરિયાદની નકલ પ્રદાન કરો.
- f. કાર્ડ ધારક અથવા વધારાના કાર્ડ ધારકની સંમતિ સાથે અથવા તેના વગર પિન અથવા કાર્ડ અથવા OTP મેળવનાર વ્યક્તિ દ્વારા કાર્ડના દુરુપયોગના કિસ્સામાં તમામ નુકસાન માટે કાર્ડ ધારક જવાબદાર રહેશે. જો કાર્ડ ધારકે છેતરપિંડી કરી હોય તો કાર્ડ ધારક તમામ નુકસાન માટે જવાબદાર રહેશે. જો કાર્ડ ધારક વાજબી કાળજી વિના કાર્ય કરે છે, તો કાર્ડ ધારક થયેલા તમામ નુકસાન માટે જવાબદાર હોઈ શકે છે.
- g. કાર્ડ ધારક કાર્ડ (એડ-ઓન કાર્ડ/ઓ સહિત)ને સુરક્ષિત રાખવા માટે તમામ યોગ્ય પગલાં લેવાની અને PIN, વન ટાઈમ પાસવર્ડ (OTP) કે અન્ય કોઈ ટોકન/કોડને સમય-સમય પર જારી ન કરવા માટે, કોઈપણ સ્વરૂપમાં કે જે પુનઃપ્રાપ્ત કરી શકાય અથવા અન્યથા કોઈ તૃતીય પક્ષને એક્સેસ કરી શકાય તેવા કોઈ પણ સ્વરૂપમાં રેકોર્ડ ન કરવાની જવાબદારી હેઠળ છે.
- h. DCB બેંક, કાર્ડ ધારકનો ઉલ્લેખ કર્યા વિના, પોલીસ અથવા અન્ય સંબંધિત સત્તાવાળાઓને એવી કોઈપણ માહિતી આપી શકે છે જે DCB બેંક કાર્ડ અથવા પિનના ખોટ, ચોરી, દુરુપયોગ વિશે સંબંધિત માને છે.

10. પૂર્વાધિકારનો અધિકાર: DCB બેંક, કોઈપણ સમયે અને નોટિસ વિના, DCB બેંકના કોઈપણ બચત ખાતામાંથી તેમની ક્રેડિટ માટે ઉભી રહેલી કાર્ડ ધારકની તમામ રકમ પર પૂર્વાધિકારને ચિહ્નિત કરવાનો અને સેટ-ઓફ કરવાનો અધિકાર હશે, જો DCB બેંક દ્વારા માંગણી કરવામાં આવે તો, કાર્ડ એકાઉન્ટ પરની બાકીની રકમ નિર્ધારિત સમયની અંદર ચૂકવવામાં આવતી નથી.

11. પુનઃપ્રાપ્તિ: DCB બેંક લિન્ક્ડ સેવિંગ્સ એકાઉન્ટ દ્વારા ઓ/ની રકમ વસૂલ કરશે જેની સામે ક્રેડિટ કાર્ડ જારી કરવામાં આવ્યું છે અથવા ગ્રાહક દ્વારા જાળવવામાં આવેલા અન્ય સંબંધોમાંથી જો કાર્ડ ધારક તેમની નિયત તારીખના 85 દિવસ સુધી બાકી રહેલ ન્યૂનતમ રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા ઉલ્લંઘન કરે તો કોલેટરલ રકમના 95% ચાર્જીસ, ફીના ચાર્જ દ્વારા.

પુનઃચૂકવણી ખાતું એ ખાતું છે જેની સામે પૂર્વાધિકાર ચિહ્નિત કરવામાં આવ્યો હતો.

12. ફરિયાદ નિવારણ:

a. ફરિયાદ નિવારણ અને વૃદ્ધિ પ્રક્રિયા:

જો તમે તમારી પૂછપરછ માટે મળેલા પ્રતિસાદથી સંતુષ્ટ ન હોવ, તો તમે DCB બેંકના ઉચ્ચ અધિકારીઓને ઇમેલ nodal.officer@dcb.bank.in દ્વારા અથવા પ્રિન્સિપાલ નોડલ ઓફિસરને લેખિતમાં ફરિયાદ કરી શકો છો અથવા કોર્પોરેટ ઓફિસના અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકો છો: DCB બેંક લિમિટેડ, 6th Business Park, Lower Park, Pengula, Lower Afloor. પરેલ, મુંબઈ- 400013.

b. ફરિયાદોના નિવારણ માટેની સમયરેખા:

ફરિયાદ નોંધાવ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર કાર્ડ ધારકને કોઈ પ્રતિસાદ ન મળે અથવા કાર્ડ ધારક આપેલા પ્રતિભાવથી અસંતુષ્ટ હોય, તો તે/તેણી સ્વતંત્ર સમીક્ષા માટે બેંકિંગ લોકપાલને પત્ર લખી શકે છે. બેંકની વેબસાઇટ પર વધુ જાણો

પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારીઓ અને બેંકિંગ લોકપાલની સંપૂર્ણ યાદી માટે www.dcb.bank.in.

c. અસફળ/નિષ્ફળ વ્યવહારો માટે વળતરનું માળખું, ફરિયાદના નિવારણમાં વિલંબ, ખાતું બંધ કરવામાં વિલંબ/ખોવાયેલ કે ચોરાઈ ગયેલા કાર્ડને બ્લોક કરવા વગેરે.

અસફળ/નિષ્ફળ વ્યવહારો માટે, ફરિયાદના નિવારણમાં વિલંબ અને ખાતું બંધ કરવામાં વિલંબ/ખોવાયેલ કે ચોરાઈ

ગયેલા કાર્ડને બ્લોક કરવામાં, ગ્રાહક વળતર નીતિ અને DCB બેંકની વેબસાઇટ પર હોટલિસ્ટ કરેલી ફરિયાદ નિવારણ નીતિમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ વળતર માળખું લાગુ પડશે.

13. જાહેરાત:

- DCB બેંક આરબીઆઇ દ્વારા અધિકૃત ક્રેડિટ બ્યુરો સાથે જોડાણ કરી શકે છે અને ક્રેડિટ માહિતી કંપનીઝ (નિયમન) અધિનિયમ, 2005. મુજબ આ ક્રેડિટ બ્યુરો સાથે તમારી વર્તમાન સંતુલન, ચુકવણી ઇતિહાસ વગેરે સહિતની ક્રેડિટ માહિતી શેર કરશે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નહીં, પરંતુ ક્રેડિટ બ્યુરો માત્ર વાસ્તવિક ક્રેડિટ માહિતી પ્રદાન કરે છે અને કોઈપણ અભિપ્રાય મુજબ ક્રેડિટ પ્રદાન કરવી જોઈએ નહીં. મંજૂર. સમયસર જરૂરી લેણાંની ચુકવણી કરીને સારો ક્રેડિટ હિસ્ટ્રી જાળવી રાખવી તમારા હિતમાં છે. ક્રેડિટ બ્યુરોની જગ્યાએ, જવાબદાર કાર્ડ ધારકો ક્રેડિટ ગ્રાન્ટર્સ પાસેથી વધુ સારી શરતો પર ઝડપી અને સ્પર્ધાત્મક સેવાઓની અપેક્ષા રાખી શકે છે. કાર્ડ ધારકો દ્વારા ડિફોલ્ટ ક્રેડિટ બ્યુરોમાં ઉપલબ્ધ હશે, જે બદલામાં ભવિષ્યની જરૂરિયાતો માટે તમારી ક્રેડિટપાત્રતાને અસર કરી શકે છે.
- DCB બેંક તમારી વિગતો વૈધાનિક સત્તાવાળાઓને જરૂર મુજબ આપશે.
- જો તમે DCB બેંક તરફથી કોઈ ડાયરેક્ટ માર્કેટિંગ અથવા ટેલિ કોલિંગ/ટેલ સેલ્સ કોલ્સ પ્રાપ્ત કરવા માંગતા ન હો, તો કૃપા કરીને DCB કસ્ટમર કેરને 8સવારથી 8સોમવારથી શુક્રવારની વચ્ચે 022 6899 7777 અથવા 040 68157777 તમારા સેલફોન સેવા પ્રદાતા દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી "કોલ કરશો નહીં" સુવિધા માટે તમારી જાતને નોંધણી કરો.
- હું/અમે સમજીએ છીએ કે DCB Niyો ગ્લોબલ ક્રેડિટ કાર્ડ(ઓ)નો ઉપયોગ વિનિમય નિયંત્રણ નિયમનો, જમીનના કાયદા અથવા સમય-સમય પર લાગુ થતા નિયમનકારી સત્તાધિશોના નિયમો અનુસાર સખત રીતે થશે, કાર્ડનો ઉપયોગ વિદેશી વિનિમય વેપાર, લોટરી, સટ્ટાબાજી, જુગાર, ડેટિંગ, વિરચ્યુઅલ, બિટકોઇન્સ, જેમ કે અમારા/કર્ચુટકોઇન્સ તરીકે સંકળાયેલા વ્યવહારો માટે કરવામાં આવશે નહીં. મારી જાતને/આપણને અપડેટ રાખવાની જવાબદારીઓ અને આમ કરવામાં કોઈપણ નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, હું/અમે ફોરેન એક્સચેન્જ મેનેજમેન્ટ એક્ટ <1999 (FEMA) અથવા તેના વૈધાનિક ફેરફારો અથવા તેમાં વધારા હેઠળ કાર્યવાહી માટે જવાબદાર હોઈશું.
- જો DCB બેંક કાર્ડના ઉપયોગમાં અસામાન્ય અને અસાધારણ ટ્રાન્ઝેક્શન પેટર્નની નોંધ લે છે, તો બેંક તેના રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ ગ્રાહકના રજિસ્ટર્ડ ફોન નંબર પર ગ્રાહક સાથે સંપર્ક સ્થાપિત કરવાનો પ્રયાસ કરશે જેથી તે ચકાસવા માટે કે કાર્ડ વ્યવહારો સાચા છે કે કેમ. ગ્રાહક સાથે સંપર્ક સ્થાપિત કરવામાં બેંકની નિષ્ફળતા, બેંક કોઈપણ વધુ સૂચના વિના કાર્ડનો ઉપયોગ પ્રતિબંધિત/સમાપ્ત કરી શકે છે, જો બેંક વ્યાજબી રીતે કાર્ડ સભ્યના હિતમાં અને સુરક્ષા કારણોસર તે જરૂરી માને છે.
- કાર્ડ-સભ્ય સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતોના અંગ્રેજી અને પ્રાદેશિક ભાષાઓમાં લખાણો વચ્ચે કોઈપણ અસંગતતાના કિસ્સામાં, અંગ્રેજીમાં જણાવવામાં આવેલ ટેક્સ્ટ અને અર્થ પ્રબળ રહેશે અને કાર્ડ સભ્યને બંધનકર્તા રહેશે.

14. આંતરરાષ્ટ્રીય ઉપયોગ માટે મહત્વપૂર્ણ નિયમનકારી માહિતી: કાર્ડ ભારતમાં અને વિદેશમાં ઉપયોગ માટે માન્ય છે. જો કે, નેપાળ અને ભુતાનમાં વિદેશી ચલણના વ્યવહારો કરવા માટે તે માન્ય નથી.

ભારતની બહાર વ્યવહાર કરવા માટે કાર્ડનો ઉપયોગ આરબીઆઇના ફોરેન એક્સચેન્જ કંટ્રોલ રેગ્યુલેશન્સ અને ફોરેન એક્સચેન્જ મેનેજમેન્ટ એક્ટ, 1999 અનુસાર થવો જોઈએ અને આમ કરવામાં કોઈપણ નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, તમે ફોરેન એક્સચેન્જ મેનેજમેન્ટ એક્ટ, 1999 (FEMA) અથવા તેના કાયદાકીય ફેરફારો અથવા તેના કાયદાકીય ફેરફારો હેઠળ દંડની કાર્યવાહી માટે જવાબદાર હોઈ શકો છો.

કૃપા કરીને તમારા અધિકૃત ડીલર (AD) સાથે ફોરેન એક્સચેન્જની હકદારી વિશે વિગતો મેળવો.

નિયમો અને શરતો લાગુ.

ડીસીબી બેંક લિમિટેડ

DCB Customer Care: Call 022 68997777 ▪ 040 68157777

Email customercare@dcb.bank.in Web www.dcb.bank.in

டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டு – தமிழ் (Tamil)

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் (ஆவணத்தில் 'எம்ஐடிசி' என்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) மற்றும் இங்குள்ள அனைத்து தகவல்களும் பாதுகாக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர்கள்/கிரெடிட் கார்டுகளுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள்/ பணியாளர்கள்/ வங்கியின் வாடிக்கையாளர்கள்/ வங்கியின் கிரெடிட் கார்டு தயாரிப்பில் ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்தும் பொதுமக்களுக்கு உடனடியாக அமலுக்கு வரும். MITC மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது மற்றும் www.dcb.bank.in இல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள DCB Niyō குளோபல் கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவரின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்/ ஒப்பந்தத்துடன் இணைந்து படித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

1. கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்

a. முதன்மை அட்டைதாரருக்கான சேரும் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்திர உறுப்பினர் கட்டணம்:

| கடன் அட்டை வகை | சேருவதற்கான கட்டணம் | வருடாந்திர கட்டணம் (13 கார்டு சுழற்சியின் மாதத்திலிருந்து) அறிக்கை வது | வருடாந்திர கட்டணத்தை தள்ளுபடி செய்வதற்கான குறைந்தபட்ச செலவு |
|--|---------------------|--|---|
| டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டு (விசா கார்டு நெட்வொர்க்) | NIL | NIL | என்.ஏ |

b. நிதி மற்றும் பிற கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள்

| சர். எண். | கட்டணங்களின் விளக்கம் | DCB நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டுக்கான கட்டணங்கள் |
|-----------|---|---|
| 1 | அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் நிதிக்கட்டணம்/தாமதமான கட்டணம்: வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் இருப்பு பரிமாற்றம் | வருடத்திற்கு 36% அல்லது மாதத்திற்கு 3% |
| 2 | ஏடிஎம் பணம் எடுக்கும் கட்டணம் | பரிவர்த்தனை மதிப்பில் 2.5% அல்லது INR 250, எது அதிகமாக இருந்தாலும் |
| 3 | பண அட்வான்ஸ் மீதான வட்டி | வருடத்திற்கு 36% அல்லது மாதத்திற்கு 3% |
| 4 | தாமத கட்டணம் (மாதத்திற்கு) | INR 100 ஐ விட குறைவான அல்லது சமமான நிலுவைத் தொகை: NIL INR 100 ஐ விட அதிகமான நிலுவைத் தொகை அல்லது INR 1,000-ஐ விட |

| | | |
|---|--|--|
| | | குறைவான அல்லது அதற்கு சமம்: INR 100 INR 1,000> ஐ விட நிலுவைத் தொகை: INR 500 |
| 5 | அறிக்கை கோரிக்கை | மின் அறிக்கைக்குகட்டணம் இல்லை நகல் உடல்அறிக்கைக்கு ஒரு பக்கத்திற்கு INR 50 |
| 6 | இழந்த அல்லது திருடப்பட்ட அட்டையின்மறு வெளியீடு | INR 250 |
| 7 | சேதமடைந்த அட்டையை மாற்றுதல் | INR 250 |
| 8 | அந்நிய செலாவணிமார்க்-அப் | NIL* பரிவர்த்தனை மதிப்பில் கிராஸ் கரன்சி மார்க்அப் (*விசா கார்டு நெட்வொர்க் மாற்று விகிதங்கள் பொருந்தும்) |
| 9 | டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டு மூடல் | NIL |

DCB நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டுக்கானபல்வேறு சேவைகளுக்கான கட்டணங்களின் முழுமையான பட்டியலுக்கு, www.dcb.bank.in ஐப்பார்க்கவும்.

ஜிஎஸ்டி, இந்திய அரசாங்கத்தின் விதிமுறைகளால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது, அனைத்து கட்டணங்கள், வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களுக்கும் பொருந்தும் மற்றும் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

c. வட்டி இல்லாத (அனுமதி) காலம்: வணிகர் உரிமைகோரல்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு உட்பட்டு, வட்டி இல்லாத கடன் காலம் 15 முதல் 45 நாட்கள் வரை இருக்கலாம். எவ்வாறாயினும், முந்தைய மாத நிலுவைத் தொகை முழுமையாகச் செலுத்தப்படவில்லை என்றாலோ அல்லது கார்டு வைத்திருப்பவர் ஏதேனும் ஏடிஎம்மில் பணம் பெற்றிருந்தாலோ இது பொருந்தாது.

சலுகைக் காலக் கணக்கீட்டிற்கான விளக்க உதாரணம்:

ஜனவரி 1 முதல் ஜனவரி 31 வரையிலான விவரங்களுக்கு, பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி பிப்ரவரி 15 ஆகும். உங்கள் முந்தைய மாத நிலுவைத் தொகையை நீங்கள் முழுமையாக செலுத்திவிட்டீர்கள் என்று வைத்துக் கொண்டால், சலுகைக் காலம்:

ஜனவரி 1 ஆம் தேதி செய்யப்பட்ட வாங்குதல்களுக்கு, வட்டி இல்லாத சலுகைக் காலம் ஜனவரி 1 முதல் பிப்ரவரி 15 வரை, அதாவது 45 நாட்கள். ஜனவரி 31 ஆம் தேதி செய்யப்பட்ட வாங்குதல்களுக்கு, வட்டி இல்லாத சலுகைக் காலம் ஜனவரி 31 முதல் பிப்ரவரி 15 வரை: 15 நாட்கள்.

எனவே, கொள்முதல் தேதியைப் பொறுத்து சலுகைக் காலம் மாறுபடலாம். இருப்பினும், முந்தைய மாத நிலுவைத் தொகையை நீங்கள் முழுமையாக செலுத்தவில்லை என்றால், புதிய கொள்முதல்கள் உட்பட, வட்டி இல்லாத காலம் பொருந்தாது.

d. நிதிக்கட்டணங்கள் (வட்டிக்கட்டணம்):

- நீங்கள் ("நீங்கள்" மற்றும் "உங்கள்" என்ற வார்த்தைகள் DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர் அல்லது கணக்கு வைத்திருப்பவரைக் குறிக்கும்) முந்தைய நிலுவைத் தொகையை முழுமையாகச் செலுத்தாவிட்டால், பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து, தீர்வுத் தேதி வரை வட்டி விதிக்கப்படும்.
- ஒரு பகுதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால், வட்டி இல்லாத காலம் இருக்காது மற்றும் வட்டி கட்டணங்கள் பொருந்தும் (புதிய கொள்முதல்கள், ஏதேனும் இருந்தால்) மற்றும் சராசரி தினசரி இருப்பு முறையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.
- உங்கள் வட்டி விகிதம் ஆரம்பத்தில் மாதத்திற்கு 3% (அல்லது 36% ஆண்டுக்கு ஆண்டு). DCB வங்கியின் அடிப்படை விகிதத்தின் அடிப்படையில், DCB வங்கி குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் விகிதத்தை மாற்றியமைக்க தேர்வு செய்யலாம்.
- அனைத்து கட்டணங்களும் மாறும் மற்றும் DCB வங்கியின் காலமுறை மதிப்பாய்வு அடிப்படையில் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை.

வட்டி கணக்கீட்டிற்கான விளக்க உதாரணம்:

ஜனவரி 15ல் INR 5,000 செலவு செய்தீர்கள் என்று வைத்துக்கொள்வோம். பிப்ரவரி 25ல் (பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குப் பிறகு) INR 500ஐத் திருப்பிச் செலுத்துவீர்கள். உங்கள் முதல் மாத பில் தொகையை நீங்கள் தவறவிட்டீர்கள் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்; அடுத்த மாதத்தில் உருவாக்கப்படும் பில், பில் உருவாக்கப்பட்ட தேதியைப் போலவே நிலுவைத் தேதியையும் கொண்டிருக்கும். பிப்ரவரி 25ல் INR 10,000 செலவழித்து, மார்ச் 16ஆம் தேதி (பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குப் பிறகு) INR 14,500ஐத் திருப்பிச் செலுத்துங்கள். நீங்கள் 31மார்ச் வரை கட்டணம் செலுத்த வேண்டாம். இந்த எடுத்துக்காட்டில், வட்டி மற்றும் கட்டணங்கள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் விளக்கப்பட்டுள்ளன:

| விவரிப்பு | தேதி | தொகை INR | INR இல் வட்டி | INR இல் நிலுவைத் தொகை |
|--|---------|-------------|------------------|-----------------------------|
| ஜனவரி 1ஆம் தேதி தொடக்க இருப்பு | 01-ஜன | - | - | - |
| ஜனவரி 15பரிவர்த்தனை முடிந்தது | 15-ஜன | 5,000 | - | 5,000 |
| 31ஜனவரி மற்றும் 18பிப்ரவரி அன்று நிலுவையில் உள்ள பில் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது | 31-ஜன | | | 5,000 |
| பிப்ரவரி 19ல் தாமதமாகப் பணம் செலுத்துதல் | 19-பிப் | 500 | | 5,500 |
| பிப்ரவரி 25இல் திருப்பிச் செலுத்துதல் | 25-பிப் | (500) | | 5,000 |
| புதிய பரிவர்த்தனை 25 பிப்ரவரி | 25-பிப் | 10,000 | | 15,000 |

| | | | | |
|---|---------|----------|--------|-----------|
| மார்ச் 1ஆம் தேதி வட்டி கணக்கீடு | 01-மார் | | 259.40 | 15,259.40 |
| 28பிப்ரவரியில் உருவாக்கப்படும் பில் & மார்ச் 18 நிலுவையில் உள்ளது | 28-பிப் | | | 15,259.40 |
| மார்ச் 16ஆம் தேதி திருப்பிச் செலுத்துதல் | 16-மார் | (14,500) | | 759.40 |
| 19மார்ச் அன்று தாமதமாகப் பணம் செலுத்தும் கட்டணம் | 31-மார் | 500 | | 1,259.40 |
| ஏப்ரல் 1ஆம் தேதி வட்டி கணக்கீடு | 01-ஏப் | | 226.50 | 1,485.90 |
| பில் 31மார்ச் மற்றும் ஏப்ரல் 18ல் உருவாக்கப்படும் | 31-மார் | | | 1,485.90 |

- 31ஜனவரியில், வட்டி இல்லாத கடன் காலம் என்பதால், வட்டி வசூலிக்கப்படாது
- பிப்ரவரி 28ல், வட்டி பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:
 - இருப்பு INR 5,000 * 41 நாட்கள் (ஜனவரி 15 முதல் பிப்ரவரி 24 வரை) / 365 நாட்கள் * 36% ஆண்டுக்கு: INR 202.19
 - இருப்பு INR 4,500 * 4 நாட்கள் (பிப்ரவரி 25 முதல் பிப்ரவரி 28 வரை) / 365 நாட்கள் * 36% ஆண்டுக்கு: INR 17.75 பிப்ரவரிக்கான மொத்த வட்டி: INR 202.19 + INR 17.75: INR 219.95
 - இருப்பு INR 10,000 * 4 நாட்கள் (பிப்ரவரி 25 முதல் 28 வரை) / 365 நாட்கள் * 36% ஆண்டுக்கு: INR 39.45 பிப்ரவரிக்கான மொத்த வட்டி: INR 202.19 + INR 17.75 + 39.75: INR 259.40
- மார்ச் 31ஆம் தேதி, வட்டி பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:
 - இருப்புத்தொகை INR 4,500 * 15 நாட்கள் (மார்ச் 1 முதல் மார்ச் 15 வரை) / 365 நாட்கள் * ஆண்டுக்கு 36%: INR 66.58
 - இருப்பு INR 10,000 * 15 நாட்கள் (மார்ச் 1 முதல் மார்ச் 15 வரை) / 365 நாட்கள் * ஆண்டுக்கு 36%: INR 147.95
 - இருப்பு INR 759.4 * 16 நாட்கள் (மார்ச் 16 முதல் மார்ச் 31 வரை) / 365 நாட்கள் * ஆண்டுக்கு 36%: INR 11.98
 - மார்ச் மாதத்திற்கான மொத்த வட்டி: INR 66.58 + INR 147.95 + INR 11.98: INR 226.50

குறிப்பு: இந்த எடுத்துக்காட்டில் அரசாங்க வரிகள்/கட்டணங்கள் (சேவை வரி, ஜிஎஸ்டி, ஏதேனும்/ அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய அனைத்து வரிகள் உட்பட) சேர்க்கப்படவில்லை.

e. தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள்: செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குப் பிறகும் குறைந்தபட்சத் தொகை செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டில் பொருந்தும். கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குப் பிறகு நிலுவையில் உள்ள தொகையின் அடிப்படையில் (பணம் செலுத்துதல்/திரும்பப் பெறுதல்/திரும்பிய பரிவர்த்தனைகளுக்கு சரிசெய்தல் மற்றும் வரவு வைக்கப்படும் போது) தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்.

தாமதமாக பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களைக் கணக்கிடுவதற்கான எடுத்துக்காட்டு:

அக்டோபர் 16 முதல் நவம்பர் 15 வரையிலான காலத்திற்கான அறிக்கையை நீங்கள்

பெற்றுள்ளீர்கள் என்று வைத்துக்கொள்வோம், டிசம்பர் 3 ஆம் தேதி பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியுடன், 1,000 ரூபாய் நிலுவையில் உள்ளது. தாமதமாக பணம் செலுத்தும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படாமல் இருக்க, இந்த எடுத்துக்காட்டில் குறைந்தபட்சம் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகையான INR 50 ஐ பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் (டிசம்பர் 3 ஆம் தேதி) செலுத்த வேண்டும். நீங்கள் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், நிலுவைத் தொகை INR 1,000 ஐ விடக் குறைவாகவோ அல்லது சமமாகவோ இருந்தால், அட்டையில் INR 100 தாமதமாக பணம் செலுத்தும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் (இருப்பு INR 1,000 ஐ விட அதிகமாக இருந்தால் INR 500 தாமதமாக பணம் செலுத்தும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்). எனவே, இந்த எடுத்துக்காட்டில், டிசம்பர் 10 ஆம் தேதி மட்டும் நீங்கள் செலுத்தினால், INR 100 தாமதமாக பணம் செலுத்தும் கட்டணமாக வசூலிக்கப்படும். பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் குறைந்தபட்ச தொகையை (INR 50, இந்த எடுத்துக்காட்டில்) விட குறைவாக செலுத்தினால் இந்தக் கட்டணமும் பொருந்தும்.

2. திரும்பப் பெறுதல் வரம்பு அல்லது கடன் வரம்பு & பணம் திரும்பப் பெறுதல் வரம்பு:

கிரெடிட் வரம்பு: உங்கள் DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டுக்கு, உங்கள் DCB Niyu சேமிப்புக் கணக்கிற்கான லைன் தொகையில் 90% இருக்கும்.

DCB வங்கி, அட்டை வைத்திருப்பவரின் கணக்கை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யும் மற்றும் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வங்கியின் உள் அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் அட்டை வைத்திருப்பவரின் கடன் வரம்பை குறைக்கலாம்.

கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு அவர்களின் உரிமைத் தொகையை அதிகரிக்கவோ குறைக்கவோ விருப்பம் உள்ளது.

ரொக்கம் திரும்பப் பெறுதல்: தினசரி ரொக்கம் திரும்பப் பெறும் வரம்பு INR 1 லட்சமாக அமைக்கப்பட்டுள்ளது, எந்த நேரத்திலும், வாடிக்கையாளர் அதிகபட்சமாக 50% கடன் வரம்பைத் திரும்பப் பெறலாம். உங்கள் DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டு கணக்கிற்கான கடன் வரம்பு மற்றும் பணம் திரும்பப் பெறும் வரம்பு ஆகியவை கணக்கைத் திறக்கும் நேரத்தில் உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, மாதாந்திர அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பணப் பரிமாற்றக் கட்டணம் 2.5% அல்லது ₹250, எது பெரியதோ, அது திரும்பப் பெற்ற தொகைக்கு விதிக்கப்படும். மேலும், அனைத்துப் பணத் திரும்பப் பெறுதல்களுக்கும், பணம் திரும்பப் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து முழுப் பணம் செலுத்தப்படும் நாள் வரை 3% நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

கிடைக்கும் கிரெடிட் வரம்பு: இந்த வரம்புகள் கார்டு டெலிவரி நேரத்தில் மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகளில் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு தெரிவிக்கப்படும். அறிக்கை உருவாக்கத்தின் போது கிடைக்கும் கடன் வரம்பு மாதாந்திர அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக வழங்கப்படுகிறது.

3. பில்லிங்:

அறிக்கை: DCB வங்கி வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் ஐடியில் மாதாந்திர அறிக்கையை அனுப்பும். கார்டு வைத்திருப்பவர் 'கிரெடிட் கார்டுகள்' பிரிவில் நியோ குளோபல் ஆப் மூலம் அறிக்கையைப் பார்க்க விருப்பம் இருக்கும். குறிப்பிட்ட காலத்தில் DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டு செயல்பாட்டில் இருந்திருந்தால் அல்லது அந்தக் காலத்தின் முடிவில் அந்தக் கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள கிரெடிட் அல்லது

டெபிட் இருப்பு இருந்தால், அந்த மாதத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளை இது காண்பிக்கும்.

- a. பில்லிங் தேதி: மாதத்தின் 4 பில்லிங் சுழற்சிகள் அதாவது 1வது, 7வது, 14வது, 21வது, பில்லிங் சுழற்சிகளை வங்கி வழங்குகிறது. நீங்கள் ஏதேனும் ஒரு சுழற்சியைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வாழ்நாளில் ஒருமுறை மட்டுமே பில்லிங் சுழற்சியை மாற்றுவதற்கான விருப்பம் இருக்கும்.
- b. செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகை: கார்டு அறிக்கையில் தோன்றும் குறைந்தபட்சத் தொகையானது உங்களின் அனைத்து தவணைகள், வட்டி/ பிற கட்டணங்கள் மற்றும் குறைந்தபட்சம் 5% உங்களின் அசல் தொகையை உள்ளடக்கும். இது உங்கள் அறிக்கையில் 'குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை' எனக் காட்டப்படும்.

குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையை (MAD) கணக்கிடுவதற்கான விளக்கம்

| விளக்கப்படம் தொகை | குறைந்தபட்ச தொகை |
|--|------------------|
| விளக்கம் | தொகை INR |
| நிலுவையில் உள்ளவை (5% INR 50,000) | 2,500 |
| தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் | 500 |
| வருடாந்திர கட்டணங்கள் (பொருந்தினால் மற்றும் அட்டை மாறுபாட்டின் அடிப்படையில்) | இல்லை |
| வட்டிக் கட்டணங்கள் (3% நிலுவைத் தொகையில்) | 1,500 |
| குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை | 4,500 |

- c. கட்டணங்கள் மற்றும் நிலுவைத் தேதி: கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி 15 நாட்கள் பில் உருவாக்கும் தேதியிலிருந்து + 3 கருணை நாட்கள். உங்கள் DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டு நிலுவையில் உள்ள கட்டணங்கள், அனைத்து வரிகள், கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள், வட்டிக் கட்டணங்கள், ரொக்க முன்பணம் மற்றும் வாங்குதல்களுக்கு எதிராகச் சரிசெய்யப்படும்.
- d. பணம் செலுத்தும் முறை: DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டுக்கான பணம் பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் செய்யப்படலாம்:
- நியோ குளோபல் செயலியில் உள்நுழைந்து, 'கிரெடிட் கார்டு' பகுதிக்குச் சென்று, 'பேமென்ட்' விருப்பத்தை கிளிக் செய்தால், கார்டு வைத்திருப்பவர், கார்டு நிலுவைத் தொகை, குறைந்தபட்சத் தொகை ஆகியவற்றைப் பார்க்கலாம், கட்டண விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து தொடரலாம்.
 - கார்டு வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் கிரெடிட் கார்டு நிலுவையில் உள்ள பில்லை அவர்களது இணைக்கப்பட்ட DCB சேமிப்பு வங்கி மூலம் செலுத்தலாம்.
 - கார்டு வைத்திருப்பவர்கள் டிசிபி வங்கி கிரெடிட் கார்டை பில்லராக தேர்ந்தெடுத்து பாரத் பில் பேமென்ட் சிஸ்டம் (பிபிபிஎஸ்) மூலமாகவும் கிரெடிட் கார்டு பில் செலுத்தலாம்.
- e. பில்லிங் முரண்பாடு:
- பில்லிங் முரண்பாடுகளுக்கு (ஏதேனும் இருந்தால்) அறிக்கையைப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் DCB வங்கிக்குத் தெரிவிக்கவும், இல்லையெனில் அது சரியானதாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவும் கருதப்படும். அத்தகைய தகவல் கிடைத்ததும், DCB

வங்கி தற்காலிக அடிப்படையில் கட்டணங்களை மாற்றலாம். அடுத்தடுத்த விசாரணைகள் முடிந்ததும், அத்தகைய கட்டணங்களின் பொறுப்பு உங்கள் கணக்கில் இருப்பது உறுதிசெய்யப்பட்டால், அடுத்த அறிக்கையில் கட்டணம் மீண்டும் நிறுவப்படும். வேறு ஏதேனும் புகார்கள்/குறைகளை DCB வங்கிக்குத் தெரிவிக்க, அறிக்கையிலிருந்து 60 நாட்கள் கால அவகாசம் உங்களுக்கு உள்ளது.

DCB வங்கியை அணுகுதல்:

தெளிவுபடுத்துவதற்கு, DCB வாடிக்கையாளர் சேவையைத் தொடர்பு கொள்ளவும்:

- DCB வாடிக்கையாளர் சேவை: வேலை நேரம் காலை 8 மணி முதல் இரவு 8 மணி வரை IST திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை 022 6899 7777 அல்லது 040 6815 7777 (தொலைந்த அட்டையைத் தடுப்பது அல்லது சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனையைப் புகாரளிப்பது போன்ற அவசர சேவைகள் 24x7 கிடைக்கும்)
- DCB Bank Limited Bank Limited, P.O. இல் எங்களுக்கு எழுதவும். பெட்டி எண். 7643, மலாட் (மேற்கு), மும்பை 400064, இந்தியா
- customercare@dcb.bank.in ஐ மின்னஞ்சல் செய்யவும்

4. இயல்புநிலை மற்றும் சூழ்நிலைகள்:

3 தொடர் மாதங்களுக்கு நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத்தொகையையோ அல்லது கணக்கில் திரட்டப்பட்ட வட்டியையோ செலுத்தவில்லை என்றால், இது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் (RBI) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரெடிட் பீரோ/களுக்கு மாதாந்திர சமர்ப்பிப்புகளில் தெரிவிக்கப்படும். உங்கள் நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்துவதற்கு அடுத்தடுத்த அறிக்கைகளில் உங்களுக்கு நினைவூட்டப்படும். உங்கள் DCB சேமிப்புக் கணக்குத் தொகைக்கு எதிரான காப்புரிமையின் 100%ஐக்கடக்கும் இருப்புக்கள், நீங்கள் "தவறானவர்" எனப் புகாரளிக்கப்படுவீர்கள். தேவையான கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால், கிரெடிட் பீரோ/களுக்கு அடுத்த தகவல் பரிமாற்றத்தில் உங்கள் பதிவு "நடப்பு" என புதுப்பிக்கப்படும்.

85வதுநாள் வரை குறைந்தபட்சத் தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால் அல்லது சேமிப்புக் கணக்குப் பிணைத் தொகையின் 95% நிலுவைத் தொகையைக் கடந்தால், உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கின் மீதான உரிமையை அகற்றி, மொத்த நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுக்க DCB வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

உங்கள் பணம் செலுத்துதல் காலதாமதமாக இருந்தால், வங்கியின் வருகை, அஞ்சல், தொலைநகல், தொலைபேசி, குறுஞ்செய்தி, மின்னஞ்சல் மற்றும்/ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் நினைவூட்டல், பின்தொடர்தல் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளை வசூலிக்க வங்கியின் பின்தொடர்தல் மேற்கொள்ளப்படலாம். இயல்புநிலை ஏற்பட்டால், DCB வங்கி உங்களைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால், DCB வங்கி உங்கள் வீடு/ அலுவலகம்/ மொபைல் எண்/ முகவரியில் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு (மனைவி/ பெற்றோர்/ பிற நேரடி வயது வந்த குடும்ப உறுப்பினர்/ செயலாளர்/ கணக்காளர் என வரையறுக்கப்படும்) செய்திகளை அனுப்பும்.

DCB வங்கி, எந்த நேரத்திலும், DCB வங்கியில் வைத்திருக்கும் உங்கள் DCB Niyu குளோபல் கிரெடிட் கார்டு தொடர்பாக நிலுவையில் உள்ளவை உட்பட, உங்கள் கணக்குகள் மற்றும் நீங்கள் பெறும் மற்ற வசதிகள் எதையும் ஒருங்கிணைத்து, ஒருங்கிணைக்கலாம். DCB வங்கியானது, அத்தகைய கணக்குகளின் கிரெடிட்டிற்கு நிலையான தொகையை அமைக்கவோ, சரிசெய்யவோ அல்லது மாற்றவோ அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் DCB வங்கிக்கு உங்களின் பொறுப்புகளில் ஏதேனும் திருப்திகரமாக இருக்க வேண்டும்.

அட்டை வைத்திருப்பவர் இறந்தால்:

திவால், கலைப்பு, திவால் அல்லது முற்றுப்புள்ளி உட்பட, கார்டு வைத்திருப்பவரின் கொள்ளளவில் இறப்பு / நிரந்தர நிலுவைத் தொகையை திரும்பப் பெறுவது, கார்டு வைத்திருப்பவருக்கும், கூடுதல் அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட அட்டை தானாகவே ரத்துசெய்யப்படும். உங்கள் டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டில் உள்ள நிலுவைத் தொகையை உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து மீட்டெடுக்க DCB வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. எந்தவொரு அரசாங்கம் அல்லது ஒழுங்குமுறை அமைப்பினதும் அறிவுறுத்தலின் பேரில் அட்டை இடைநிறுத்தப்படுவதற்கும் பொறுப்பாகும். கார்டை ரத்து செய்தாலோ அல்லது இடைநீக்கம் செய்தாலோ, கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் உடனடியாக செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும். நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளையும் உடனடியாகச் செலுத்த கார்டு வைத்திருப்பவரின் கடமை இருந்தபோதிலும், நடைமுறையில் உள்ள தொடர்புடைய சட்டங்களின்படி அதைத் திரும்பப் பெற வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

5. டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டை நிறுத்துதல் மற்றும் ரத்து செய்தல்:

- DCB வாடிக்கையாளர் சேவையைத் தொடர்புகொண்டு, மூடுவதற்கான கோரிக்கையை நீங்கள் எந்த நேரத்திலும் செய்யலாம். அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் உடனடியாக செலுத்தப்படும்.
- வணிகம் மற்றும் பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக, பணம் செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால், கடன் வரம்பை மீறுவது உட்பட, எந்த நேரத்திலும் டிசிபி வங்கி, உங்கள் உரிமையில் இருந்து சரியான தொகையை சரிசெய்து அல்லது டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டை எந்த நேரத்திலும் முன்னறிவிப்பின்றி மூடலாம்.
- அட்டையை மூடுவது குறித்த கார்டு வைத்திருப்பவரின் உறுதிப்பாட்டிற்குப் பிறகு, அட்டையை மூடுவதற்கான கோரிக்கையை நிறைவேற்றுவதற்கு DCB வங்கி 7 வேலை நாட்கள் வரை எடுக்கும்.
- கார்டு மூடப்பட்ட பிறகு, உண்மையான நிலுவைத் தொகையைப் பிரதிபலிக்கும் மாதாந்திர அறிக்கைகளைப் பெறலாம்.

6. கார்டு சரணடைதல்/ அட்டை வைத்திருப்பவர் மூடுவதற்கான நடைமுறை: அட்டை வைத்திருப்பவர் அதை மூட/சரணடைய விரும்பினால், அட்டை வைத்திருப்பவர் பின்வரும் வழிகளில் கோரிக்கையை வைக்கலாம்:

| | |
|--------------------------|--|
| சேனல்கள் | பாதை/தொடர்பு விவரங்கள் |
| நியோ குளோபல் ஆப் | உள்ளுழைவு > கிரெடிட் கார்டு > கார்டு அமைப்புகள் > கார்டு மூடல் |
| வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு | 022 6899 7777 அல்லது 040 6815 7777 |
| மின்னஞ்சல் | customercare@dcb.bank.in |

அட்டை வைத்திருப்பவர் மொத்த நிலுவைத் தொகையைத் தீர்த்து, அதற்கு எதிராக வங்கி கிரெடிட்டைப் பெற்றால் மட்டுமே மூடல் செய்யப்படும்.

7. ஒரு வருடத்திற்கு மேல் பயன்படுத்தாவிட்டால் அட்டையை மூடுவதற்கான நடைமுறை ஒரு கிரெடிட் கார்டை தொடர்ந்து 1 (ஒரு) வருடத்திற்குப் பயன்படுத்தாமல் இருந்தால், கார்டைப் பயன்படுத்தாதது குறித்து கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு வங்கி தெரிவிக்கும். மேலும், அந்தத் தகவலின் தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் அதைப் பயன்படுத்தத் தொடங்குமாறு கார்டு வைத்திருப்பவரை வங்கி கேட்டுக் கொள்ளும். அட்டை வைத்திருப்பவரிடமிருந்து பதில் வரவில்லை என்றால் அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவர் 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் கார்டைப் பயன்படுத்தத் தொடங்கவில்லை என்றால், கார்டு வைத்திருப்பவர் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் செலுத்துவதற்கு உட்பட்டு, கார்டு கணக்கு வங்கியால் மூடப்படும்.

8. டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டு செல்லுபடியாகும் காலம்: கார்டின் செல்லுபடியாகும் தன்மை, கார்டின் முகத்தில் முறையே மாதம் மற்றும் ஆண்டிற்கான இரண்டு இலக்க வடிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் (MMYY). தற்போதுள்ள அட்டை காலாவதியாகும் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பு புதுப்பித்தல் அட்டை அனுப்பப்படும்.

9. கார்டின் இழப்பு, திருட்டு அல்லது தவறான பயன்பாடு:

உடனடியாக DCB வாடிக்கையாளர் சேவையை 022 6899 7777 அல்லது 040 6815 7777. இல் தொடர்பு கொள்ளவும்

a. DCB Niyō குளோபல் கிரெடிட் கார்டு தொலைந்து போனாலோ, திருடப்பட்டாலோ, தவறாக இடம் பெற்றாலோ அல்லது வேறு யாருக்காவது உங்களின் பின் அல்லது பிற பாதுகாப்புத் தகவல் தெரிந்தாலோ, கார்டு வைத்திருப்பவர் உடனடியாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விருப்பத்தின் மூலம் கார்டைத் தடுக்க வேண்டும். மேலும், உங்கள் கார்டு(கள்) திருடப்பட்டதை காவல்துறையிடம் புகார் செய்து எஃப்ஐஆர் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

| | |
|--------------------------|---|
| சேனல்கள் | பாதை / தொடர்பு விவரங்கள் |
| நியோ குளோபல் ஆப் | உள்ளுழைவு > கிரெடிட் கார்டு > கார்டு பிளாக் |
| வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு | 022 6899 7777 அல்லது 040 6815 7777 |
| மின்னஞ்சல் | customercare@dcb.bank.in |

b. PIN அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகள் மூலம் DCB Niyō குளோபல் கிரெடிட் கார்டை தவறாகப் பயன்படுத்தினால் அல்லது உங்கள் சம்மதத்துடன் யாராவது கார்டைப் பயன்படுத்தினால் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் நீங்கள் பொறுப்பாவீர்கள்.

c. ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்த நோக்கத்திற்காகவும் அட்டையைப் பயன்படுத்த முடியாது.

d. முதன்மை மற்றும், அல்லது கூடுதல் கிரெடிட் கார்டு தவறான இடத்தில் இருந்தால், தொலைந்துவிட்டால், திருடப்பட்டால், சிதைக்கப்பட்டிருந்தால், உரிய நேரத்தில் பெறப்படவில்லை அல்லது கார்டு வைத்திருப்பவரின் அனுமதியின்றி கார்டு பயன்படுத்தப்படுவதாக கார்டு வைத்திருப்பவர் சந்தேகப்பட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் உடனடியாக DCB வாடிக்கையாளர் சேவைக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். ஒருமுறை கார்டு தொலைந்துவிட்டதாகப் புகாரளிக்கப்பட்டால், அதன்பிறகு கார்டு வைத்திருப்பவர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், எந்தச் சூழ்நிலையிலும்

அதைப் பயன்படுத்தக் கூடாது.

- e. கார்டின் இழப்பைப் பற்றி புகாரளிப்பதற்கு முன் கார்டில் செய்யப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கும் (ஆன்லைன்/ பிசிகல்/ கான்டாக்ட்லெஸ் (தட்டி பணம் அல்லது வைஃபை/ பிற) பரிவர்த்தனைக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது அல்லது பொறுப்பாகாது, மேலும் கார்டு வைத்திருப்பவர் அதற்கு முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும். இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள வணிகர்கள், அந்த நாடுகளில் உள்ள அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் முழுப் பொறுப்பாளியாக இருக்க வேண்டும். காவல்துறையில் புகார் அளித்து, அந்த புகாரின் நகலை வங்கிக்கு வழங்கவும்.
- f. கார்டு வைத்திருப்பவர் அல்லது கூடுதல் அட்டை வைத்திருப்பவரின் அனுமதியுடன் அல்லது இல்லாமல் பின் அல்லது கார்டு அல்லது OTP ஐப் பெற்ற ஒருவர் கார்டை தவறாகப் பயன்படுத்தினால் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பாவார். அட்டை வைத்திருப்பவர் மோசடியாக செயல்பட்டால், அனைத்து இழப்புகளுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பாவார். கார்டு வைத்திருப்பவர் நியாயமான கவனிப்பு இல்லாமல் செயல்பட்டால், ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பேற்கலாம்.
- g. கார்டை (ஆட்-ஆன் கார்டு/கள் உட்பட) பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கவும், பின், ஒரு முறை கடவுச்சொல் (OTP) அல்லது அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வேறு ஏதேனும் டோக்கன்/ குறியீட்டை பதிவு செய்யாமல் இருக்க, எந்த ஒரு வடிவத்திலும், எந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் அணுகக்கூடிய அல்லது அணுகக்கூடிய வகையில், நேர்மையாக அல்லது டிஷ் மூலம் அணுகக்கூடிய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க கார்டு வைத்திருப்பவர் கடமைப்பட்டிருக்கிறார்.
- h. DCB வங்கி, கார்டு வைத்திருப்பவரைக் குறிப்பிடாமல், காவல்துறை அல்லது பிற தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு DCB வங்கியின் இழப்பு, திருட்டு, ஒரு கார்டு அல்லது PINஐ தவறாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றி பொருத்தமானதாகக் கருதும் எந்த தகவலையும் வழங்கலாம்.

10. உரிமை உரிமை: DCB வங்கி, எந்த நேரத்திலும் மற்றும் அறிவிப்பு இல்லாமல், DCB வங்கியின் எந்தவொரு சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்தும், கார்டு வைத்திருப்பவருக்குச் சொந்தமான அனைத்துத் தொகைகளின் மீதும் லைன் மற்றும் செட்-ஆஃப் செய்வதற்கான உரிமையைக் குறிக்கும் உரிமையைப் பெற்றிருக்கும், DCB வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில், அட்டைக் கணக்கில் மீதமுள்ள தொகை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படவில்லை.

11. மீட்பு: DCB வங்கியானது கடன் அட்டை வழங்கப்பட்ட அல்லது வாடிக்கையாளர் மூலம் பராமரிக்கப்படும் பிற உறவின் மூலம் இணைக்கப்பட்ட சேமிப்புக் கணக்கின் மூலமாகவோ அல்லது கடைசி தேதியை கடந்த 85 நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால், அல்லது பிணையைத் தொகையின் 95% மீறினால் அல்லது பில் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை கட்டணத்தின் மூலமாகவோ திரும்பப் பெறும்.

திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கு என்பது உரிமைக் குறிக்கப்பட்ட கணக்கு.

12. குறை தீர்க்கும் முறை:

a. குறை தீர்க்கும் மற்றும் விரிவாக்க செயல்முறை:

உங்கள் விசாரணைகளுக்குப் பெறப்பட்ட பதிலில் நீங்கள் திருப்தியடையவில்லை என்றால், DCB வங்கியில் உள்ள உயர் அதிகாரிகளிடம், nodal.officer@dcb.bank.in என்ற மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது முதன்மை நோடல் அதிகாரிக்கு

எழுத்துப்பூர்வமாகவோ தெரிவிக்கலாம் அல்லது கார்ப்பரேட் அலுவலகத்தில் உள்ள அதிகாரியை அணுகலாம்: DCB வங்கி லிமிடெட், வேது தளம், வேது தளம், பாபட் பிசினஸ், டவர், பர்கெனின் பார்க், மும்பை, பர்கெனின்ஸ் பார்க் 400013.

b. குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான காலக்கெடு:

பத்தி 16 a இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவர்களிடம் புகார் அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் கார்டு வைத்திருப்பவர் எந்தப்பதிலையும் பெறவில்லை என்றால் அல்லது கொடுக்கப்பட்ட பதிலில் கார்டு வைத்திருப்பவர் அதிருப்தி அடைந்தால், அவர்/அவள் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வுக்காக வங்கி குறைதீர்ப்பாளருக்கு எழுதலாம். வங்கியின் இணையதளமான www.dcb.bank.in இல் பிராந்திய நோடல் அதிகாரிகள் மற்றும் வங்கி குறைதீர்ப்பாளரின் முழுமையான பட்டியலுக்கு மேலும் அறிக.

c. தோல்வியுற்ற / தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான இழப்பீட்டு கட்டமைப்பு, தாமதம்

குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல், கணக்கை முடிப்பதில் தாமதம்/ தொலைந்த அல்லது திருடப்பட்டதை தடுப்பது

அட்டைகள், முதலியன

தோல்வியுற்ற/ தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகள், குறைகளைத் தீர்ப்பதில் தாமதம் மற்றும் கணக்கை மூடுவதில் தாமதம்/ தொலைந்த அல்லது திருடப்பட்ட கார்டுகளைத் தடுப்பதில், DCB வங்கியின் இணையதளத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை மற்றும் குறை தீர்க்கும் கொள்கையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுக் கட்டமைப்பு பொருந்தும்.

13. வெளிப்படுத்தல்:

a. DCB வங்கி RBI ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரெடிட் பீரோக்களுடன் இணைந்திருக்கலாம் மற்றும் கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டத்தின்படி, 2005. கிரெடிட் பியூரோக்கள், உங்கள் தற்போதைய இருப்பு, பணம் செலுத்துதல் வரலாறு போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல், உங்கள் மக்கள்தொகை விவரங்களுடன் கடன் தகவலைப் பகிர்ந்து கொள்ளும். வழங்கப்பட்டது. தேவையான நிலுவைத் தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதன் மூலம் ஒரு நல்ல கடன் வரலாற்றைப் பராமரிப்பது உங்கள் நலனுக்கானது. கிரெடிட் பீரோக்கள் நடைமுறையில் இருப்பதால், பொறுப்பான கார்டு வைத்திருப்பவர்கள், கடன் வழங்குபவர்களிடமிருந்து சிறந்த விதிமுறைகளில் வேகமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த சேவைகளை எதிர்பார்க்கலாம். கார்டு வைத்திருப்பவர்களின் இயல்புநிலை கிரெடிட் பீரோக்களிடம் கிடைக்கும், இது எதிர்காலத் தேவைகளுக்கு உங்கள் கடன் தகுதியைப் பாதிக்கலாம்.

b. DCB வங்கி உங்கள் விவரங்களை சட்டப்பூர்வ அதிகாரிகளுக்கு தேவைப்படும்போது வழங்கும்.

c. DCB வங்கியிடமிருந்து நேரடி சந்தைப்படுத்தல் அல்லது தொலைபேசி அழைப்பு/தொலைபேசி விற்பனை அழைப்புகளைப் பெற விரும்பவில்லை என்றால், திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 8 மணி முதல் இரவு 8 மணி வரை DCB வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு மையத்திற்கு 022 6899 7777 அல்லது 040 6815 7777 என்ற எண்களில் தெரிவிக்கவும். மாற்றாக, உங்கள் செல்போன் சேவை வழங்குநரால் வழங்கப்படும் "அழைக்க வேண்டாம்" வசதியில் உங்களைப் பதிவு செய்யவும்.

d. டிசிபி நியோ குளோபல் கிரெடிட் கார்டுகளின் பயன்பாடு, பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள், நிலத்தின் சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க கண்டிப்பாக இருக்க வேண்டும் என்பதை நான்

புரிந்துகொள்கிறேன். என்னை/நம்மைப் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டிய பொறுப்புகள் மற்றும் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், அன்னியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் 1999 (FEMA) அல்லது அதன் சட்டப்பூர்வ மாற்றங்கள் அல்லது மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் கீழ் நடவடிக்கைக்கு நான்/நாங்கள் பொறுப்பாவோம்.

e. கார்டின் பயன்பாட்டில் அசாதாரணமான மற்றும் அசாதாரணமான பரிவர்த்தனை முறைகளை DCB வங்கி கவனிக்கும் பட்சத்தில், வங்கி அதன் பதிவுகளில் இருக்கும் வாடிக்கையாளரின் பதிவு செய்யப்பட்ட தொலைபேசி எண்ணில் வாடிக்கையாளருடன் தொடர்பை ஏற்படுத்தி, அட்டை பரிவர்த்தனைகள் உறுதியானதா என்பதை சரிபார்க்க வங்கி முயற்சிக்கும். வாடிக்கையாளருடன் தொடர்பை ஏற்படுத்துவதில் வங்கி தவறினால், கார்டு உறுப்பினரின் நலன் மற்றும் பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக வங்கி நியாயமாக நம்பினால், எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் கார்டின் பயன்பாட்டை வங்கி கட்டுப்படுத்தலாம்/நிறுத்தலாம்.

f. மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஆங்கிலம் மற்றும் பிராந்திய மொழிகளில் உள்ள உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால், ஆங்கிலத்தில் தெரிவிக்கப்படும் உரையும் பொருளும் மேலோங்கும் மற்றும் அட்டை உறுப்பினருக்குக் கட்டுப்படும் என்பதை அட்டை உறுப்பினர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

14. சர்வதேச பயன்பாட்டிற்கான முக்கியமான ஒழுங்குமுறை தகவல்:

கார்டு இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் பயன்படுத்த செல்லுபடியாகும். இருப்பினும், நேபாளம் மற்றும் பூட்டானில் வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகளை செய்வதற்கு இது செல்லுபடியாகாது.

இந்தியாவிற்கு வெளியே பரிவர்த்தனை செய்வதற்கு கார்டின் பயன்பாடு, ரிசர்வ் வங்கியின் அந்நியச் செலாவணி கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள் மற்றும் அன்னியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம், 1999 ஆகியவற்றின் படி செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம், 1999 அல்லது அதன் மேம்படுத்துதல் (FEMA) ஆகியவற்றின் கீழ் அபராத நடவடிக்கைக்கு நீங்கள் பொறுப்பாவீர்கள்.

அந்நியச் செலாவணி உரிமையைப் பற்றிய உங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர் (AD) விவரங்களைக் கலந்தாலோசிக்கவும்.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.
DCB Bank Ltd

DCB Customer Care: Call 022 68997777 ▪ 040 68157777
Email customercare@dcb.bank.in **Web** www.dcb.bank.in

DCB ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ - (ಕನ್ನಡ) Kannada

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೇರೆಡೆ 'MITC' ಎಂದೂ ಸಹ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ / ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ / ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. MITC ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು www.dcb.bank.in ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ DCB Niyogloಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು/ಒಪ್ಪಂದದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1. ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

a. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಸೇರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕಗಳು:

| ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರ | ಸೇರುವ ಶುಲ್ಕ | ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ (13ನೇ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೈಕಲ್) | ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲು ಕನಿಷ್ಠ ಖರ್ಚು |
|--|-------------|---|---|
| ಡಿಸಿಬಿ ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ (ವೀಸಾ ಕಾರ್ಡ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್) | NIL | NIL | NA |

b. ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಣೆ | DCB ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು |
|---------|---|--|
| 1 | ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಣಕಾಸು ಶುಲ್ಕ / ಮಿತಿಮೀರಿದ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ: ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ | 36% ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 3% ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು |
| 2 | ಎಟಿಎಂ ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕ | ವಹಿವಾಟಿನ ಮೌಲ್ಯದ 2.5% ಅಥವಾ INR 250, ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚು |
| 3 | ನಗದು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ | 36% ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 3% ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು |
| 4 | ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ತಿಂಗಳಿಗೆ) | INR 100 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ INR 1000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ INR 1000 ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಗೆ ಸಮ : INR 100 INR 1000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಗೆ: INR 500 |
| 5 | ಹೇಳಿಕೆ ವಿನಂತಿ | ಇ-ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ |

| | | |
|---|---|---|
| | | ನಕಲಿ ಭೌತಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ INR 50 |
| 6 | ಕಳೆದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮರುಹಂಚಿಕೆ | INR 250 |
| 7 | ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು | INR 250 |
| 8 | ವಿದೇಶಿ ಕರೆನ್ಸಿ ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್ | NIL* ವಹಿವಾಟಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಾಸ್ ಕರೆನ್ಸಿ ಮಾರ್ಕ್‌ಅಪ್ (*ವೀಸಾ ಕಾರ್ಡ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ವಿನಿಮಯ ದರಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ) |
| 9 | DCB ನಿಯೋಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ | NIL |

DCB ನಿಯೋಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು www.dcb.bank.in ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ

GST, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

c. ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ (ಅನುಗ್ರಹ) ಅವಧಿ: ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅವಧಿಯು 15 ರಿಂದ 45 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವುದೇ ATM ನಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಗ್ರೇಸ್ ಅವಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉದಾಹರಣೆ:

ಜನವರಿ 1 ರಿಂದ ಜನವರಿ 31 ರವರೆಗಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ಫೆಬ್ರವರಿ 15 ಆಗಿದೆ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಗ್ರೇಸ್ ಅವಧಿ ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ:

ಜನವರಿ 1 ರಂದು ಮಾಡಿದ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ, ಬಡ್ಡಿ-ಮುಕ್ತ ಗ್ರೇಸ್ ಅವಧಿ ಜನವರಿ 1 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 15 ರವರೆಗೆ, ಅಂದರೆ, 45 ದಿನಗಳು. ಜನವರಿ 31 ರಂದು ಮಾಡಿದ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ, ಬಡ್ಡಿ-ಮುಕ್ತ ಗ್ರೇಸ್ ಅವಧಿ ಜನವರಿ 31 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 15 ರವರೆಗೆ: 15 ದಿನಗಳು.

ಹೀಗಾಗಿ, ಗ್ರೇಸ್ ಅವಧಿಯು ಖರೀದಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನೀವು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಡ್ಡಿ-ಮುಕ್ತ ಅವಧಿಯು ಹೊಸ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

d. ಹಣಕಾಸು ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು):

- ನೀವು ("ನೀವು" ಮತ್ತು "ನಿಮ್ಮ" ಪದಗಳು DCB Niyo ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಥವಾ ಖಾತೆದಾರರನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ) ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ವಹಿವಾಟಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಂದು ಭಾಗ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಅವಧಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ತಾಜಾ ಖರೀದಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ ದೈನಂದಿನ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 3% (ಅಥವಾ 36% ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ).

ಡಿಸಿಬಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮೂಲ ದರದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಡಿಸಿಬಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ದರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆವರ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉದಾಹರಣೆ:

15ನೇ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು INR 5,000 ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಊಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನೀವು INR 500 ಅನ್ನು 25ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ (ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ). ನಿಮ್ಮ ಮೊದಲ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನೀವು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಊಹಿಸಿ; ನಂತರದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗೆ ಬಿಲ್ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಂತೆಯೇ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ಇರುತ್ತದೆ. ನೀವು 25ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ INR 10,000 ಖರ್ಚು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು 16ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ INR 14,500 ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ (ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ). 31st ಮಾರ್ಚ್ ವರೆಗೆ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ:

| ನಿರೂಪಣೆ | ದಿನಾಂಕ | INR ನಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತ | INR ನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ | INR ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ |
|--|------------|-----------------|------------------|------------------------|
| 1ನೇ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ತೆರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ | 01-ಜ | - | - | - |
| ವಹಿವಾಟು 15ನೇ ಜನವರಿ | 15-ಜ | 5,000 | - | 5,000 |
| 31ನೇ ಜನವರಿ ಮತ್ತು 18ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ | 31-ಜ | | | 5,000 |
| 19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ತಡವಾದ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ | 19-ಫೆ | 500 | | 5,500 |
| 25ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ | 25-ಫೆ | (500) | | 5,000 |
| ಹೊಸ ವಹಿವಾಟು 25ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ | 25-ಫೆ | 10,000 | | 15,000 |
| 1 ಮಾರ್ಚ್ ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ | 01-ಮಾ | | 259.40 | 15,259.40 |
| 28ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮತ್ತು 18ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಜನರೇಟ್ ಆಗಿದೆ | 28-ಫೆ | | | 15,259.40 |
| 16ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ನಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ | 16-ಮಾ | (14,500) | | 759.40 |
| 19ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ | 31-ಮಾ | 500 | | 1,259.40 |
| 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ | 01-ಏಪ್ರಿಲ್ | | 226.50 | 1,485.90 |
| 31ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 18ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿದೆ | 31-ಮಾ | | | 1,485.90 |

- 31ನೇ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅವಧಿಯ ಕಾರಣ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

- 28ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ:
 - ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ INR 5,000 * 41 ದಿನಗಳು (ಜನವರಿ 15 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 24 ರವರೆಗೆ) / 365 ದಿನಗಳು * 36% ವಾರ್ಷಿಕ: INR 202.19
 - ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ INR 4,500 * 4 ದಿನಗಳು (ಫೆಬ್ರವರಿ 25 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 28 ರವರೆಗೆ) / 365 ದಿನಗಳು * 36% ವಾರ್ಷಿಕ: INR 17.75 ಫೆಬ್ರವರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ: INR 202.19 + INR 17.75: INR 219.95
 - ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ INR 10,000 * 4 ದಿನಗಳು (ಫೆಬ್ರವರಿ 25 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 28 ರವರೆಗೆ) / 365 ದಿನಗಳು * 36% ವಾರ್ಷಿಕ: INR 39.45 ಫೆಬ್ರವರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ: INR 202.19 + INR 17.75 + 39.75: INR 259.40
- 31 ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ:
 - INR 4,500 ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ * 15 ದಿನಗಳು (ಮಾರ್ಚ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 15 ರವರೆಗೆ) / 365 ದಿನಗಳು * ವಾರ್ಷಿಕ 36%: INR 66.58
 - INR 10,000 ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ * 15 ದಿನಗಳು (ಮಾರ್ಚ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 15 ರವರೆಗೆ) / 365 ದಿನಗಳು * ವಾರ್ಷಿಕ 36%: INR 147.95
 - INR 759.4 ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ * 16 ದಿನಗಳು (ಮಾರ್ಚ್ 16 ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ 31 ರ ನಡುವೆ) / 365 ದಿನಗಳು * ವಾರ್ಷಿಕ 36%: INR 11.98
 - ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ: INR 66.58 + INR 147.95 + INR 11.98: INR 226.50

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಉದಾಹರಣೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ತೆರಿಗೆಗಳು/ಲೆವಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ (ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ, ಜಿಎಸ್‌ಟಿ, ಯಾವುದೇ/ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ).

e. ತಡವಾದ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವು ಪಾವತಿಸದೇ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ DCB Niyo ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ (ಪಾವತಿಗಳು/ಮರುಪಾವತಿಗಳು/ಹಿಂತಿರುಗಿದ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿದಾಗ) ಆಧರಿಸಿ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಅಲ್ಲ.

ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಉದಾಹರಣೆ:

ಅಕ್ಟೋಬರ್ 16 ರಿಂದ ನವೆಂಬರ್ 15 ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ನೀವು ಡಿಸೆಂಬರ್ 3 ರ ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ INR 1,000 ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳೋಣ. ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಬಾಕಿ ಇರುವ INR 50 ಅನ್ನು ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ (ಡಿಸೆಂಬರ್ 3) ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ನೀವು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು INR 1,000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಸಮಾನವಾಗಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ INR 100 ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಉಳಿತವು INR 1,000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ INR 500 ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ). ಹೀಗಾಗಿ, ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಡಿಸೆಂಬರ್ 10 ರಂದು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿದರೆ, INR 100 ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನೀವು ಕನಿಷ್ಠ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ (INR 50, ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ) ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಈ ಶುಲ್ಕವೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಿತಿ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಿತಿ:

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿ: ನಿಮ್ಮ DCB Niyو ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ DCB Niyو ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಲೈನ್ ಮೊತ್ತದ 90% ಇರುತ್ತದೆ.

DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆಂತರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಲೈನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ: ದೈನಂದಿನ ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಯನ್ನು INR 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ 50% ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ DCB Niyو ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಮಿತಿಯನ್ನು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2.5% ಅಥವಾ ₹250, ವಹಿವಾಟಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ 3% ಹಣಕಾಸು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿ: ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಹೇಳಿಕೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್:

a. ಹೇಳಿಕೆ: ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಬಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಸಿಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮೂಲಕ 'ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು' ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ DCB Niyو ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಇದ್ದರೆ, ಇದು ತಿಂಗಳ ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

b. ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕ: ಬ್ಯಾಂಕ್ 4 ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಸೈಕಲ್‌ಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಅಂದರೆ, 1st, 7ನೇ, 14ನೇ, 21st, ತಿಂಗಳ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಚಕ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಜೀವಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಸೈಕಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

c. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ: ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವು ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳು, ಬಡ್ಡಿ/ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 5% ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ 'ಕನಿಷ್ಠ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ' ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿವರಣೆ (MAD)

| ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಣೆ | | |
|----------------------|-----------|-------------|
| ವಿವರಣೆ | ಮೊತ್ತ INR | ಶೇಕಡಾವಾರು % |
| | | |

| | | |
|---|-------|-------|
| ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ (5% INR 50,000) | 2,500 | 5 |
| ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ | 500 | 100 |
| ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ) | ಶೂನ್ಯ | ಶೂನ್ಯ |
| ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (3% ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ) | 1,500 | 100 |
| ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ | 4,500 | |

d. ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ: ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವು ಬಿಲ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳು + 3 ಗ್ರೇಸ್ ದಿನಗಳು. ನಿಮ್ಮ DCB Niyu ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ನಗದು ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

e. ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ: DCB ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು:

- ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ, 'ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್' ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು 'ಪಾವತಿ' ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಕಾರ್ಡ್ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ, ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು, ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.
- ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ DCB ಸೇವಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
- ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಿಲ್ಲರ್ ಆಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭಾರತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (BBPS) ಮೂಲಕ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

f. ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ವ್ಯತ್ಯಾಸ:

ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗಾಗಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ದಯವಿಟ್ಟು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬಹುದು. ನಂತರದ ತನಿಖೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿದರೆ, ನಂತರದ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಇತರ ದೂರುಗಳು/ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಕುರಿತು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನೀವು 60 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ.

g. **DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ತಲುಪುವುದು:**

ಸೃಷ್ಟಿಕರ್ತೃತ್ವಕ್ಕಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು DCB ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

- DCB ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ: ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 8 ರವರೆಗೆ IST ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 022 6899 7777 ಅಥವಾ 040 6815 7777 (ಕಳೆದ ಹೋದ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ವಹಿವಾಟನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವಂತಹ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು 24x7 ಲಭ್ಯವಿದೆ)

- DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, P.O ನಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಬರೆಯಿರಿ. ಬಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 7643, ಮಲಾಡ್ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ 400064, ಭಾರತ
- ಇಮೇಲ್ customercare@dcb.bank.in

4. ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು:

ನೀವು 3 ಸತತ ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಇದನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (RBI) ನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ/ಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಂತರದ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ DCB ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮೊತ್ತದ ವಿರುದ್ಧ ಲೈನಿನ 100% ದಾಟುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು "ಡೀಫಾಲ್ಟರ್" ಎಂದು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ/ಗಳಿಗೆ ನಂತರದ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ದಾಖಲೆಯನ್ನು "ಪ್ರಸ್ತುತ" ಎಂದು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 85ನೇ ದಿನದವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಲೈನ್ ಮೊತ್ತದ 95% ದಾಟಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಹಕ್ಕನ್ನು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಪಾವತಿಗಳು ಮಿತಿಮೀರಿದ ವೇಳೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಭೇಟಿ, ಪೋಸ್ಟ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಟೆಲಿಫೋನ್, SMS ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸುವಿಕೆ, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಜ್ಞಾಪಿಸಲು, ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ನಿವಾಸ/ಕಚೇರಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ (ಸಂಗಾತಿ/ಪೋಷಕ/ಇತರ ನೇರ ವಯಸ್ಕ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ) ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.

DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೀವು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬಹುದು, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಿಮ್ಮ DCB Niyo ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇದೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗಳ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು, ಹೊಂದಿಸಲು ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಲು.

ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ:

ದಿವಾಳಿತನ, ವಿಸರ್ಜನೆ, ದಿವಾಳಿತನ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್‌ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ / ಶಾಶ್ವತವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ DCB ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಲು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಡಿಸಿಬಿ ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮುಕ್ತಾಯ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ:

- DCB ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳು ತಕ್ಷಣವೇ ಬರುತ್ತವೆ.
- DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ DCB Niyog ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಇದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಭಾವಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲ.
- ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ನಂತರವೂ ನೀವು ಮಾಸಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಇದು ನಿಜವಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ.

6. ಕಾರ್ಡ್ ಸರೆಂಡರ್/ಕಾರ್ಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚುವ ವಿಧಾನ: ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅದನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು/ಸರೆಂಡರ್ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

| | |
|-------------------------|--|
| ಚಾನೆಲ್‌ಗಳು | ಮಾರ್ಗ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು |
| ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ | ಲಾಗಿನ್> ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್> ಕಾರ್ಡ್ ಸೆಟಿಂಗ್‌ಗಳು> ಕಾರ್ಡ್ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ |
| ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ | 022 6899 7777 ಅಥವಾ 040 6815 7777 |
| ಇಮೇಲ್ | customercare@dcb.bank.in |

ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪಡೆದಾಗ ಮಾತ್ರ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಬಳಸದಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಚ್ಚುವ ವಿಧಾನ

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು 1 (ಒಂದು) ವರ್ಷದ ನಿರಂತರ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಚ್ಚುತ್ತದೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

8. DCB ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ:

ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮುಖದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕೆ (MMYY) ಎರಡು ಅಂಕಗಳ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ನವೀಕರಣ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಕಾರ್ಡ್‌ನ ನಷ್ಟ, ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಳಕೆ:

ತಕ್ಷಣವೇ 022 6899 7777 ಅಥವಾ 040 6815 7777. ನಲ್ಲಿ DCB ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

- a. DCB Niyog ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ಕದ್ದಿದ್ದರೆ, ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಕ್ಷಣವೇ ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್(ಗಳ) ಕಳ್ಳತನವನ್ನು ನೀವು ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

| | |
|-------------------------|--|
| ಚಾನೆಲ್‌ಗಳು | ಮಾರ್ಗ / ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು |
| ನಿಯೋ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ | ಲಾಗಿನ್ > ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ > ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಲಾಕ್ |
| ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ | 022 6899 7777 ಅಥವಾ 040 6815 7777 |
| ಇಮೇಲ್ | customercare@dcb.bank.in |

- b. PIN ಆಧಾರಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೂಲಕ DCB Niyog ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.
- c. ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಷೇಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- d. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ತಪ್ಪಿಹೋದರೆ, ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ಕದ್ದಿದ್ದರೆ, ಮ್ಯುಟಿಲೇಟೆಡ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅನುಮಾನಿಸಿದರೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಕ್ಷಣವೇ DCB ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಗೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿದೆ ಎಂದು ವರದಿ ಮಾಡಿದರೆ, ನಂತರ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಾರದು.
- e. ಕಾರ್ಡ್‌ನ ನಷ್ಟವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಹಿವಾಟಿಗೆ (ಆನ್‌ಲೈನ್/ ಭೌತಿಕ/ ಸಂಪರ್ಕರಹಿತ (ಟ್ಯಾಪ್ ಮತ್ತು ಪೇ ಅಥವಾ ವೈ-ಫೈ/ ಇತರೆ) ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಡ್‌ನ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ನಂತರ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ನಂತರದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೊಲೀಸ್ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ದೂರಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಿ.
- f. ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ PIN ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ OTP ಪಡೆದ ಯಾರಾದರೂ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಮೋಸದಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಸಮಂಜಸವಾದ ಕಾಳಜಿಯಿಲ್ಲದೆ ವರ್ತಿಸಿದರೆ, ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಬಹುದು.
- g. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಲು (ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್/ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು PIN, ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (OTP) ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಟೋಕನ್/ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬಾರದು, ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ

ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಕ್ತಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆದರೆ.

h. DCB ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಾರ್ಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ, ಪೋಲೀಸ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಷ್ಟ, ಕಳ್ಳತನ, ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ PIN ನ ದುರುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

10. ಹಕ್ಕಿನ ಹಕ್ಕು: DCB ಬ್ಯಾಂಕ್, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಿಂದ ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗೆ ನಿಂತಿರುವ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ: DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲಾದ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ OS ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಮರುಪಾವತಿ ಖಾತೆಯು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಖಾತೆಯಾಗಿದೆ.

12. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

a. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ನಿಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ನೀವು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು DCB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಇಮೇಲ್ nodal.officer@dcb.bank.in ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು: DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, 6ನೇ ಮಹಡಿ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಟವರ್ ಪರ್ಗೇನ್ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್, ಮುಂಬೈ, ಟವರ್ ಪರ್ಗೇನ್ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್, ಪರ್ಗೇನ್‌ಪಾಟಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ 400013.

b. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು:

ಒಂದು ವೇಳೆ 16 ವ್ಯಾಜ್ಯಾಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪರಾಧಿ, ಅವರು ಸ್ವತಂತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.dcb.bank.in ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿಯಿರಿ.

c. ವಿಫಲ/ವಿಫಲ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಚೌಕಟ್ಟು, ವಿಳಂಬ

ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಪರಿಹಾರ, ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ / ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ಕಳ್ಳತನವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಿಫಲ/ವಿಫಲವಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಪರಿಹಾರದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ/ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ಕಳುವಾದ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು, DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರ ಚೌಕಟ್ಟು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

13. ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:

a. DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ RBI ನಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ

ಕಂಪನಿಗಳ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ, 2005. ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್, ಪಾವತಿ ಇತಿಹಾಸ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ. ಅಗತ್ಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳೊಂದಿಗೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀಡುವವರಿಂದ ಉತ್ತಮ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವೇಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು. ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಭವಿಷ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

b. DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

c. ನೀವು ಡಿಸಿಬಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ನೇರ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಟೆಲಿ ಕರೆ/ಟೆಲಿ ಮಾರಾಟ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಬಯಸದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 8 ರವರೆಗೆ ಡಿಸಿಬಿ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಗೆ 022 6899 7777 ಅಥವಾ 040 6815 7777 ಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಸೆಲ್‌ಫೋನ್ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿದ "ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ" ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

d. DCB ನಿಯೋಗ್ಗೋಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್(ಗಳ) ಬಳಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿನಿಮಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿಯಮಗಳು, ಭೂಮಿಯ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಇರಬೇಕು ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ವ್ಯಾಪಾರ, ಲಾಟರಿ, ಬೆಟ್ಟಿಂಗ್, ಜೂಜು, ನಮ್ಮ ಡೇಟಿಂಗ್/ಕರೆನ್ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಾನು/ನಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ವಿಫಲತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಾನು/ನಾವು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆ 1999 (FEMA) ಅಥವಾ ಅದರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ವರ್ಧನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

e. ಒಂದು ವೇಳೆ DCB ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಸಹಜ ವಹಿವಾಟು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ಕಾರ್ಡ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ನೋಂದಾಯಿತ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಂಬಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬಹುದು/ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು.

f. ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪಠ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಥವು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಡ್-ಸದಸ್ಯರು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

14. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾಹಿತಿ:

ಕಾರ್ಡ್ ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನೇಪಾಳ ಮತ್ತು ಭೂತಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದೇಶಿ ಕರೆನ್ಸಿ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇದು ಮಾನ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ.

ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಲು ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಬಳಕೆಯನ್ನು RBI ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆಯ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು, 1999 ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ವಿಫಲತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀವು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆ, 1999 ಅಥವಾ ಅದರ ಸುಧಾರಣೆ ಅಥವಾ ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಬಹುದು.

ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಕುರಿತು ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಡೀಲರ್ (AD) ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಡಿಸಿಬಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.

DCB Customer Care: Call 022 68997777 ▪ 040 68157777
Email customercare@dcb.bank.in **Web** www.dcb.bank.in